

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр: 01-5504/1
Датум: 08.06.2007.

На основу члана 177. став 1. и члана 157. Статута Шумарског факултета Универзитета у Београду, Изборно веће Факултета, на седници одржаној 07.06.2007. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује организација начина рада и одлучивања Изборног већа Шумарског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Изборно Веће), у складу са делокругом рада утврђеним Статутом Факултета.

Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на сва лица која присуствују седницама Изборног већа, осим одредби које се односе на одлучивање.

II САСТАВ ИЗБОРНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 3.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

При утврђивању предлога за избор у звање наставника у раду Изборног већа учествују наставници, чланови Изборног већа, у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када се одлучује о избору у звање сарадника, Изборно веће чине сви наставници, чланови Изборног већа.

Чланови комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

III ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 4.

Председник Изборног већа Факултета је декан, по функцији.

Члан 5.

Председник Изборног већа Факултета:

СМ

СМ

1. организује и сазива седнице Изборног већа,
2. руководи седницама Изборног већа,
3. потписује акте које доноси Изборног већа,
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета, Универзитета и овим пословником.

У случају одсутности председника Изборног већа, седницу може сазвати и њоме руководити продекан кога декан овласти.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 6.

Члан Изборног већа је дужан да учествује у раду Већа.

Ако члан Изборног већа одсуствује са седнице Изборног већа више од три пута у току једне школске године без правдања одсуства, председник Већа ће на ту околност упозорити Одсек.

Члан 7.

Члан Изборног већа има право да тражи обавештења и објашњења од председника Већа и продекана, о питањима која су на дневном реду седнице Већа.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седнице Изборног већа сазивају се по потреби, односно када се прикупи довољан број предмета.

Члан 9.

Седницу Изборног већа сазива председник Већа на сопствену иницијативу или на предлог одсека, катедре или неког од чланова Изборног већа.

Када се седница не сазива на иницијативу председника Већа, овлашћени представник предлагача, истовремено са предложеним питањима о којима се жели расправа на седници, подноси и одговарајуће образложење.

Члан 10.

Седницу Изборног већа припрема председник, у сарадњи са продеканима и стручном службом Факултета.

Председник Изборног већа предлаже дневни ред за седницу Већа.

Члан 11.

Позив за седницу Изборног већа Факултета садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу Већа доставља се и одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Позив за седницу и одговарајући материјал стављају се и на веб страницу Факултета.

Члан 12.

Седница Изборног већа се сазива седам дана пре њеног одржавања.

Председник Изборног већа Факултета може сазвати седницу већа и у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице, могло проузроковати штетне последице.

Седнице Изборног већа Факултета су јавне.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Изборно веће Факултета ради и одлучује у складу са чланом 157. Статута Факултета.

Члан 14.

Председник Изборног већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање (већина укупног броја чланова).

По утврђивању кворума, председник приступа утврђивању дневног реда.

Члан 15.

Члан Изборног већа може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Изборно веће се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборног већа.

Члан Изборног већа има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује Изборног већа, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписују председник Изборног већа и секретар Већа, односно лице које је водило записник.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Изборног већа Факултета обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда.

Чланови Изборног већа на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда, има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 10 минута.

Изузетно, председник може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али учешће у расправи не може трајати дуже од 5 минута.

По завршеном претресу, председник Изборног већа ставља предложене акте на одлучивање.

Члан 18.

Изборно веће доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

На предлог члана Изборног већа, Веће може одлучити да се гласање обавља прозивком.

На предлог члана Изборног већа, Веће може одлучити да се гласање обавља тајно.

О питањима процедуралне природе Изборно веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Због повреде реда на седници председник може опоменути члана Изборног већа, одузети му реч и удаљити га из просторије у којој се седница одржава.

Члан 20.

Председник ће изрећи опомену члану Изборног већа, када он својим понашањем, или разговором на седници, нарушава ред, или вређа присутне на седници.

Члан 21.

Председник ће одузети реч члану који је већ на истој седници два пута опомињан да се придржава дневног реда и овог пословника, ако и даље настави са таквим понашањем.

Члан 22.

Председник ће удаљити члана Изборног већа из просторије у којој се одржава седница, уколико члан настави са нарушавањем реда и поред изречене опомене.

Члан 23.

Ако током седнице, због дуготрајне расправе дође до замора чланова, или због потребе провере или обезбеђења одређених података неопходних за одлучивање, председник може накратко прекинути седницу.

Прекид седнице не може трајати дуже од 30 минута.

Члан 24.

Када је расправљање о свим питањима дневног реда завршено, председник закључује рад седнице.

VIII ЗАПИСНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 25.

О току седнице Изборног већа се води записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, као и одлуке и закључке по свакој тачки дневног реда.

Члан 26.

Усвојени записници са седница Изборног већа, са целокупном документацијом чувају се трајно у архиви Факултета у писаној и електронској форми.

IX АКТИ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 27.

Изборно веће Факултета доноси:

- Пословник о раду,
- одлуке о избору у звање сарадника,
- предлоге за избор у звање наставника, који се достављају Универзитету на одлучивање, у складу са општим актом Универзитета.

Изборно веће Факултета може, по појединим питањима која су на дневном реду, доносити закључке и препоруке.

Акти из става 1. овог члана објављују се на веб страници Факултета.

X ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 28.

Стручне послове за потребе Изборног већа обавља Стручна служба Факултета.

Изборно веће Факултета има секретара кога именује декан, из реда запослених у Стручној служби.

XI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Проф. др Ратко Кадовић