

Број: 01-2/3

Датум: 31. јануар 2024. године

На основу члана 58. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета бр. 01-1/36 од 14. марта 2019. године и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, а на основу предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету бр. 01-342/1 од 12. јануара 2024. године, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о самовредновању Универзитета у Београду - Шумарског факултета за школске: 2019/2020, 2020/2021. и 2021/2022. годину.

Извештај је дат у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, декану, писарници.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Бранко Стајић



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У
БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
за 2019-2021. год.**

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
Универзитета у Београду - Шумарског факултета

Децембар 2023.

Садржај

1. <u>СТАНДАРД 1</u> - Стратегија обезбеђења квалитета.....	3
2. <u>СТАНДАРД 2</u> - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	6
3. <u>СТАНДАРД 3</u> - Систем обезбеђења квалитета.....	10
4. <u>СТАНДАРД 4</u> - Квалитет студијског програма.....	17
5. <u>СТАНДАРД 5</u> - Квалитет наставног процеса.....	30
6. <u>СТАНДАРД 6</u> - Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	39
7. <u>СТАНДАРД 7</u> - Квалитет наставника и сарадника.....	44
8. <u>СТАНДАРД 8</u> - Квалитет студената.....	47
9. <u>СТАНДАРД 9</u> - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	65
10. <u>СТАНДАРД 10</u> - Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	81
11. <u>СТАНДАРД 11</u> - Квалитет простора и опреме.....	93
12. <u>СТАНДАРД 12</u> - Финансирање.....	101
13. <u>СТАНДАРД 13</u> - Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	104
14. <u>СТАНДАРД 14</u> - Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	108
15. <u>СТАНДАРД 15</u> - Квалитет докторских студија.....	111

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

**Процена испуњености Стандарда 1:
«СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Београду – Шумарског факултета (у даљем тексту: Факултета) је стратешки важан и документ развојног карактера из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања, као и начине њиховог остваривања. Стратегија обезбеђења квалитета директно је повезана са стратешким и оперативним плановима рада на Факултету и одражава у потпуности вредностне квалитете Факултета и задатак који му је поверен у образовном процесу. Прва верзија Стратегије обезбеђења квалитета усвојена је на седници Савета Факултета одржаној 17.04.2008. године. У складу са захтевима Стандарда 1, као и потребом Факултета за унапређењем стратегије обезбеђења квалитета, ова Стратегија је до данас два пута мењана и допуњавана. Прва ревизија Стратегије обезбеђења квалитета урађена је у фебруару 2011. године, а друга у фебруару 2016. године. За све време важења, претходне Стратегије су биле доступне јавности и истакнуте на сајту Факултета.

На предлог Декана Факултета, Савет Факултета на седници одржаној 29.02.2016. године усваја нову унапређену Стратегију обезбеђења квалитета (прилог 1.1). По усвајању, Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на веб страници факултета. Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета јасно дефинише: 1) намену Стратегије, 2) задатак односно мисију Факултета, 3) области обезбеђивања квалитета, 4) стратешке циљеве у односу на обезбеђење квалитета, 5) основне принципе и мере за обезбеђења квалитета, 6) субјекте овлашћене и одговорне за спровођење Стратегије унутар институције Факултета, 7) начин повезивања образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности, 8) потребу израде акционог плана. На предлог Декана факултета, Савет Факултета је усвојио и документ „Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету“ (прилог 1.2). Стратегија обезбеђења квалитета спроводи се према „Акционом плану“ који је усвојен на седници Савета Факултета 13.11.2023. године (прилог 1.3). Акциони план је израђен у виду табеле у којој су дефинисане: активности, одговорни субјекти за њихово спровођење, циљеви које треба достићи са расположивим ресурсима, као и рокови за остварење тих циљева

Носиоци обезбеђења квалитета (органи управљања и декан, наставно и ненаставно особље, студенти, стручна тела и други видови организовања рада на Факултету), прихвативши Стратегију обезбеђења квалитета, определили су се да непрекидно и систематски раде на унапређењу усвојених студијских програма као и за изградњу система квалитета на Факултету.

Мере за обезбеђење квалитета су утврђене за одређене области обезбеђења квалитета (студијске програме, реализовање наставе, наставно особље, истраживања и веза између образовне и научноистраживачке делатности, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, обавезно самовредновање, вредновање од стране студената и спољашњу проверу квалитета). Унутар мера дефинисани су и субјекти за обезбеђења квалитета.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 1

<p>SWOT АНАЛИЗА</p> <p>О ПРЕДНОСТИ</p> <p>О СЛАБОСТИ</p> <p>О МОГУЋНОСТИ</p> <p>О ОПАСНОСТИ</p>	<p>ПРЕДНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоји одговарајућа стратегија обезбеђења квалитета +++ - Постоји акциони план ++ - Постоје имплементиране процедуре за обезбеђење квалитета ++ - Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре се периодично ревидирају ++ 	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Временски рок за реализацију краткорочних мера из акционог плана је кратак +++ - Менаџмент факултета се не ангажује довољно у реализацији акционог плана ++
<p>МОГУЋНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисије за квалитет имају више знања и искуства и додатно су појачане новим члановима +++ - Менаџмент факултета жели да побољша управљање квалитетом ++ - Култура квалитета на Факултету је сваке године све виша ++ 	<p>Стратегија појачања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисије за квалитет треба да направе додатне процедуре обезбеђења квалитета. - Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета треба да уведе контролу спровођења постојећих процедура и да их на основу анализе резултата контроле унапреди. 	<p>Стратегија уклањања слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисија за квалитет треба да направи контролу спровођења стратегије квалитета и на основу резултата контроле да ревидира акциони план. - Повећати учешће чланова менаџмента квалитета у оперативним пословима спровођења стратегије.
<p>ОПАСНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом ++ 	<p>Стратегија превенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом и упознати их са важношћу спровођења контроле квалитета на факултету. 	<p>Стратегија елиминације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заменити чланове менаџмента који се недовољно ангажују. - Увести спољашњу рецензију акционог плана.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да континуирано спроводи контролу мера за обезбеђење и унапређење квалитета које су дефинисане стратегијом и акционим планом.
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да предложи додатне мере и процедуре у циљу сврсисходнијег обезбеђења квалитета.
- Повећати учешће чланова менаџмента квалитета и њихове одговорности у оперативним пословима спровођења стратегије.
- Заменити чланове менаџмента који се недовољно ангажују онима који су спремни да дају већи допринос.
- Спровести едукацију и по потреби обуку запослених о управљању квалитетом.
- Ослободити чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету дела других обавеза и обезбедити новчану надокнаду за њихов рад.
- Стално радити на доношењу нове Стратегије обезбеђења квалитета, када се за то укаже потреба

д) Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2 Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења квалитета

Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању

**Процена испуњености Стандарда 2:
«СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА»**

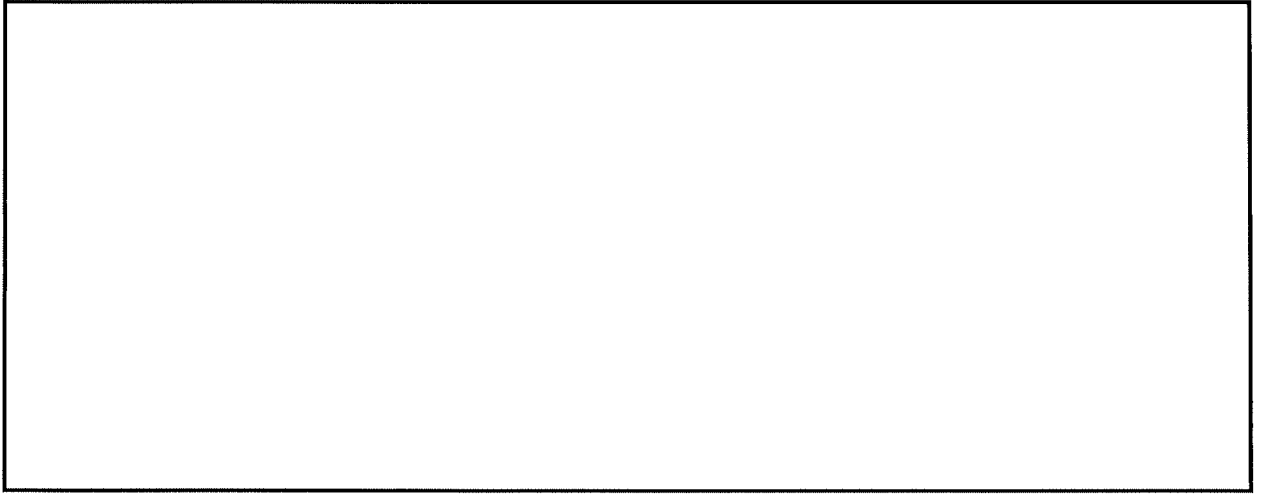
a) Опис тренутне ситуације

Стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета дати су документом «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета» (прилог 2.1). Овај документ је на предлог Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета усвојило на седници одржаној 28.03.2012. године, и налази се на сајту Факултета. Документ има 12 процедура које служе за остваривање мисије и циљева Факултета (дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета) и које обезбеђују минимални ниво квалитета рада на Факултету. У документу је свака процедура која дефинише стандарде и поступке за обезбеђење квалитета описана и то у следећим областима:

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета
2. Квалитет студијског програма Факултета
3. Квалитет наставног процеса
4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада
5. Квалитет наставника и сарадника
6. Квалитет студената
7. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информативних ресурса
8. Квалитет управљања и пословођења Факултетом и квалитет ненаставне подршке
9. Квалитет простора и опреме
10. Квалитет финансирања
11. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
12. Системско праћење и периодична провера квалитета

Поступци за обезбеђење квалитета праћени су одговарајућим усвојеним правилницима од стране стручних органа Факултета: Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета (прилог 2.2), Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета (прилог 2.3), Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета (прилог 2.4), Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета (прилог 2.5), Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета (прилог 2.6), Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности (прилог 2.7), Правилник о допунама правилника о научноистраживачкој и стручној делатности (прилог 2.8), Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању



б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 2

<p>SWOT АНАЛИЗА</p> <p>О ПРЕДНОСТИ</p> <p>О СЛАБОСТИ</p> <p>О МОГУЋНОСТИ</p> <p>О ОПАСНОСТИ</p>	<p>ПРЕДНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоји већ ревидиран документ који прецизно дефинише стандарде и поступке за обезбеђења квалитета +++ - Постоји прецизан план рада и процедура за праћење квалитета ++ - Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета +++ - Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију +++ 	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања не могу се у потпуности имплементирати ++ - Стандарди за унапређење студијских програма нису довољно усклађени са стандардима развијених европских земаља + - Део стандарда је тешко спроведив због недовољног финансирања из буџета републике +++
<p>МОГУЋНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисије за квалитет су повисиле своје стандарде за израду докумената везаних за квалитет +++ - Управа Факултета је обећала техничку подршку комисијама за квалитет ++ - Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++ 	<p>Стратегија појачања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета. - Комисије за квалитет треба да уведу контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидирају план рада и процедура обезбеђења квалитета. 	<p>Стратегија уклањања слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комисије за квалитет треба да ревидира стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања. - Ускладити стандарде за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља. - Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
<p>ОПАСНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета + - Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ 	<p>Стратегија превенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета. - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом. 	<p>Стратегија елиминације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заменили чланове Комисије за квалитет који су преоптерећени или који се недовољно ангажују. - Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

у) Предлози за побољшање и планиране мере:

- На основу правилника и стандарда комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета и поступке њихове контроле и на бази тога да донесу нови Акциони план.
- Правилници обезбеђењу квалитета: студијских програма, наставног процеса и студијама и студирању треба да буду усаглашени са стандардима развијених европских земаља у тим областима.
- Факултет треба исказати трајну спремност за улагање у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
- Ослободити чланове комисија за квалитет од чланства у другим стручним комисијама.
- У буџету Факултета, предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета.
- Спровести едукацију руководиоца стручних служби и запослених о управљању квалитетом.

у) Показатељи и прилози за стандард 2

- Прилог 2.1 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.
- Прилог 2.2 Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета
- Прилог 2.3 Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма шумарског факултета
- Прилог 2.4 Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета
- Прилог 2.5 Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета
- Прилог 2.6 Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета
- Прилог 2.7 Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности
- Прилог 2.8 Правилник о допунама правилника о научно-истраживачкој и стручној делатности
- Прилог 2.9 Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета
- Прилог 2.10 Правилник о студијама и студирању
- Прилог 2.11 Правилник о уџбеницима
- Прилог 2.12 Правилник о издавачкој делатности
- Прилог 2.13 Правилник о раду библиотеке Шумарског факултета
- Прилог 2.14 Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета
- Прилог 2.15 Правилником о изменама и допунама правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета
- Прилог 2.16а Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у школској 2020/2021, усвојен 13.07.2022. године
- Прилог 2.16б Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у школској 2021/2022, усвојен 26.04.2023. године
- Прилог 2.17 Извештај о контроли наставе, усвојен 4.5.2023. године

Процена испуњености Стандарда 3: «СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»

а) Опис тренутне ситуације

Систем обезбеђења квалитета подразумева низ докумената који омогућавају комисијама за квалитет да исправно обављају свој рад у циљу обезбеђења и управљања квалитетом. Факултет има систем обезбеђења квалитета који се састоји од: Статута Шумарског факултета и одлука Наставно-научног већа, усвојених процедура, регулаторних одредби, које се односе на рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе; као и документе система квалитета и извештаје, који су плод њиховог рада. Документа су доступна јавности преко сајта Факултета и тиме је процес формирања система, као и његово функционисање потпуно транспарентно не само за запослене на Факултету, него и за општу јавност, без ограничења.

Факултет је формирао две Комисије за обезбеђење квалитета, и то: прву Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета одлуком Наставно-научног већа од 28.03.2012.год. (прилог 3.1) и исту Комисију у тренутном саставу одлуком ННВ Факултета од 29.9.2021.год. (прилог 3.1а); као и прву Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе одлуком Наставно-научног већа од 26.01.2012. год. (прилог 3.2), и исту Комисију у тренутном саставу одлуком ННВ Факултета од 29.9.2021.год. (прилог 3.2а). Мандат Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе траје 4 године, и пре истека тог периода одсеци Факултета предлажу своје кандидате, а коначни састав комисије се усваја на Наставно-научног већу Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има 11 чланова, од којих је у тренутном саставу Комисије: 4 наставника, 4 асистента, 1 представник ненаставног особља и 2 представника студената. Састав и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета који је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета (прилог 3.3). Актуелни сазив Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету важећи је од седнице одржане 12.06.2018. године, када су у складу са Правилником о раду Комисије, именовани председник, заменик и секретар Комисије (прилог 3.4). Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету има надлежности да:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- развија, спроводи и предлаже Наставно-научном већу програм самовредновања на Факултету,
- промовише културу квалитета на факултету,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије,
- прати остварење Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- анализира и обједињује материјале и документацију у вези самовредновања и акредитације студијских програма и Факултета,

- а које добија од Одсека, односно од радних тела која су формирана на сваком одсеку,
- учествује у осталим активностима неопходним за спровођење поступка акредитације Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је иницијатор већине предлога за обликовање система квалитета на Факултету, а у формулисању коначног облика система квалитета учествују: Декан Факултета, Продекан за наставу Факултета, Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу Факултета, Продекан за финансије Факултета, Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Председници Већа одсека, Шефови катедара, Студент продекан, Студентски парламент, наставници и сарадници, и сви запослени и студенти на Факултету. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету редовно прати квалитет и спровођење Стратегије Факултета, Акционог плана и спроводи периодичне анкете студената, наставног особља и запослених на Факултету, а на највише три године самовредновању целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи преко одређивања интерних рецензата за сваки студијски програм и за сваки стандард квалитета; интерни рецензенти прикупљају потребне податке и документа.

Задатак Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета је да констатује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Наставно-научном већу на усвајање. Када предлоге корективних мера усвоји Наставно-научно веће, спроводи их Декан Факултета са својим продеканима и саветницима. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија се стављају на увид свим запосленима на Факултету и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-научног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе има седам чланова, 4 наставника, 1 представника ненаставног особља и 2 представника студента. Састав и надлежност Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилником о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету који је усвојило Наставно-научно веће, (прилог 3.5). Актуелни сазив Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе важећи је од седнице одржане 05.05.2022. године и том приликом су именовани председник, заменик и секретар Комисије (прилог 3.6).

Основни задатак Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе је да спроводи сваке године евалуацију процеса наставе, и обавезно анкетира студенте према униформној анкети која је саставни део процедуре „Контрола наставног процеса“. Када прикупе податке и обаве анкете (прилог 3.7), чланови комисије сачињавају извештаје, који се потом разматрају на седницама Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

Праћење квалитета наставе на Факултету се спроводи периодично, анкетама једном до два пута годишње попуњавањем одговарајућих образаца 1÷7, које спроводе Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету. На факултету су оформљени следећи обрасци за спровођење провере квалитета:

- Образац 1а - Анкета о вредновању педагошког рада наставника
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 1б - Анкета о вредновању педагошког рада сарадника
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 2а - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког
рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског
факултета
- Образац 2б - Индивидуални статистички извештај о вредновању
педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 3 - Упитник о вредновању наставног процеса, студијских
програма и услова рада од стране наставног особља факултета
Универзитета у Београду-Шумарски факултет
- Образац 3а – Статистички извештај о вредновању наставног процеса,
студијских програма и услова рада од стране наставног особља
Факултета
- Образац 4 - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова
рада од стране дипломаца основних академских студија
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 4а - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова
рада од стране дипломаца мастер студија Универзитета у
Београду-Шумарског факултета
- Образац 5 - Упитник о вредновању дипломираних студената од стране
послодаваца Универзитета у Београду-Шумарског
факултета
- Образац 7 - Анкета студената о процени квалитета наставног процеса,
рада органа управљања и рада стручних служби
Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Поред изјашњавања електронским путем о: квалитету студијских програма, наставе, оцењивања и студентских и стручних служби преко образаца 1а, 1б, 4, 4а, и 7; студенти Шумарског факултета, имају могућност предочавања предлога, у циљу увођења корективних мера за побољшање квалитета наставног процеса, достављањем својих мишљења, сугестије и примедби током целе године у кутију за студентске предлоге, која је постављена у холу факултета. Образац 5 постоји, али није много саживео у пракси због невољног одазивања послодаваца попуњавању Упитника. На овоме свакако треба радити да би одзив послодаваца у попуњавању Обрасца 5 био већи.

Наставно-научно веће Факултета усваја извештаје Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о поштовању усвојених процедура по семестрима (прилог 3.8). Ови извештаји анализирају испуњења или одступања од усвојених процедура оцењивања у текућој школској години и то на следећи начин:

1. Анализом извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и процентуалном уделу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту;
2. Анализом извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената и општој пролазности и упису из године у годину.

Универзитету у Београду-Шумарски факултет има усвојене документе где су јасно дефинисане Процедуре и корективне мере у случају одступања од усвојених процедура оцењивања (прилог 3.9) и Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (прилог 3.10). Ови документи значајно доприносе квалитету анализе поштовања процедуре оцењивања и извођења наставног процеса на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту Факултета, процедурама система квалитета и одлукама стручних органа. Са поменутим процесима и надлежностима су упознати сви запослени и студенти преко веб сајта Факултета, <http://www.sfb.bg.ac.rs>.

У Статуту Шумарског факултета је у оквиру члана 61. регулисан рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и поступак самовредновања. Дефинисано је да Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету предлаже процедуре које регулишу учешће и задатке наставног и ненаставног особља у обезбеђењу квалитета. Такође, у оквиру овог члана Статута регулисано је учешће студената у обезбеђењу квалитета и доношењу стратегије и процедура система квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Узимајући све наведено у обзир може се закључити да је Факултет остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 3, јер: (1) има Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом „Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања“ (прилог 3.9); (2) Статут Шумарског факултета јасно дефинише састав, рад и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Факултета, наставницима, сарадницима, осталим запосленим и студентима; (3) сва документа везана за систем квалитета су доступна запосленима, студентима и јавности све време на сајту Факултета; (4) систем обезбеђења квалитета је у потпуности имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о спроведеним контролама наставног процеса, као и трогодишњи извештаји о самоевалуацији Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета; (5) сваке године је спроведено анкетање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализирани и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера; (6) документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 3

<p>SWOT АНАЛИЗА</p> <p>О ПРЕДНОСТИ</p> <p>О СЛАБОСТИ</p> <p>О МОГУЋНОСТИ</p> <p>О ОПАСНОСТИ</p>	<p>ПРЕДНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Постоји Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета +++ □ Надлежности органа управљања, пословођења, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане Статутом Факултета +++ □ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета ++ □ Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++ 	<p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Нису довољно развијени и имплементирани стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања ++ □ Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа, већ је све на добровољној бази ++ □ Студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета +++ □ У Статуту нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета +
<p>МОГУЋНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета +++ □ Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++ 	<p>Стратегија појачања:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима □ Изменити Статут Факултета у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета 	<p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Комисија за квалитет треба да направи стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања □ Изменити Статут Факултета и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета □ Изменити Статут Факултета и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета.
<p>ОПАСНОСТИ:</p>	<p>Стратегија превенције:</p>	<p>Стратегија елиминације:</p>

<ul style="list-style-type: none"> □ Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета + □ Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом ++ 	<ul style="list-style-type: none"> □ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета □ Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују □ Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.
--	--	--

и) Предлози за побољшање и планиране мере:

<ul style="list-style-type: none"> □ Изменити Статут Факултета у делу који се односи: 1) на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета; 2) унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета; 3) унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета. □ Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да: 1) направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима Статута; 2) уведе контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета; 3) унапреди стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања. □ Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе треба да у сарадњи са наставницима који имају контакте са послодавцима предузећа у којима се студенти запошљавају, обезбеди бољи одзив на попуњавање Обрасца 5, како би се стекао увид о квалитету дипломираних студената. □ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета. □ Јавно похвалити и наградити запослене и студенте (у виду додатних ЕСПБ бодова) који су се ангажовали на пословима обезбеђења и унапређења квалитета. □ Заменити чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета за који се недовољно ангажују. □ Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

д) Показатељи и прилози за стандард 3

- Прилог 3.1 Одлука Наставно-научног већа о образовању прве Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету.
- Прилог 3.1а Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету (тренутни састав).
- Прилог 3.2 Одлука Наставно-научног већа о образовању прве Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.
- Прилог 3.2а Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету (тренутни састав).
- Прилог 3.3 Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету.
- Прилог 3.4 Записник са 1. седнице Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету – конституисање Комисије.
- Прилог 3.5 Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.
- Прилог 3.6 Записник са 1. седнице Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе – конституисање Комисије.
- Прилог 3.7 Спроведене анкете – јесењи и пролећни семестар школске: 2019/20, 2020/21, 2021/22.
- Прилог 3.8 Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о резултатима анкета студената по семестрима школске: 2019/2020, 2020/21, 2021/22.
- Прилог 3.9. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.
- Прилог 3.10. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Процена испуњености Стандарда 4:
«КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА»**

Опис тренутне ситуације

На Шумарском факултету Универзитета у Београду, на основу Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета (прилог 4.8), Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета и изменама и допунама истог правилника (прилог 4.9 и прилог 4.9б), квалитет студијских програма осигурава се пратећи и проверавајући циљеве програма и оптерећење студената, прилагођавањем садржаја и структуре програма потребама делатности за које се стичу дипломе, као и кроз осавремењивање садржаја и константно прикупљање информација о квалитету програма од дипломираних студената и релевантних организација из окружења.

На основу важећих правних аката (Дозвола за рад и Решење о допуни и изменама дозволе за рад (прилог 4.10 и прилог 4.10.2) и Уверења о акредитацији високошколске установе из 2013* године (прилог 4.10.1) и 2020 године (Акредитација за научноистраживачки рад) (прилог 4.10.1б), На Шумарском факултету Универзитета у Београду акредитовано је дванаест (12) студијских програма.

*напомена: На Шумарском факултету извршена је акредитација 2021. године (сајт факултета), али студенти прве године уписани по новом акредитованом програму у моменту креирања овог Извештаја нису одлушали први семестар те нису били у могућности да оцене нови програм. Информације о новом акредитованом програму са детаљном анализом ће бити садржани у наредном извештају који покрива године 2022/23, 2023/24 и 2024/2025.

Студије на Шумарском факултету структуриране су по принципу 4+1+3.

Студијски програми:

Основне академске студије:

1. Шумарство
2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
3. Пејзажна архитектура
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса

Основне струковне студије

1. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета

Мастер академске студије

1. Шумарство
2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
3. Пејзажна архитектура
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса
5. Шумарска политика и економика

Специјалистичке академске студије

1. Трговина дрветом и производима од дрвета

Докторске студије

1. Јединствен студијски програм са четири модула: Шумарство, Технологије, Менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Информације о листи студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем одобрених и уписаних студената, број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне три школске године, као и просечно трајање студија у претходне три школске године приказани су у прилогу 4.3, у табелама 4.1, 4.2 и 4.3. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних и изборних предмета појединачних студијских програма доступна је на сајту факултета (прилог 4.1).

Додела ЕСПБ бодова деловима програма на студијским програмима на Шумарском факултету Универзитета у Београду заснована је на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења. Наставно особље је утврдило исходе учења за сваки појединачни предмет, описало наставне активности и извршило процену оптерећења које је у просеку потребно студенту да би савладао све предвиђене активности. Предлози су прикупљени, анализирани и повезани, а процењено оптерећење изражено је ЕСПБ бодовима. Коришћење оваквог начина додељивања ЕСПБ бодова деловима програма (предметима) омогућило је да сви наставници буду укључени у поступак расподеле бодова (прилог 4.2 -Табеле 4ШОС, 4ПДО, 4ПАХО, 4ЕИО, 5М, 5СПД, 5Д). Одлуком Савета установљена је новчана вредност једног ЕСПБ бода по нивоима студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду (прилог 4.12).

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе сваког семестра спроводи евалуацију процеса наставе, према правилнику (прилог 4.13) и изменама и допунама истог правилника (прилог 4.13б), а Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи на сваке три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма, према правилнику у прилогу (прилог 4.9 и прилог 4.9б). Евалуација се спроводи за сваки студијски програм. Резултати евалуације детаљно се анализирају на ресорним одсецима, а затим на Наставно-научном већу Факултета.

Факултет континуирано прибавља мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета (прилог 4.38), са циљем унапређења и побољшања квалитета.

Студијски програм основних академских студија

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да су сви студијски програми свих нивоа студија Шумарског факултета целовити, мултидисциплинарни, научно утемељени и усклађени са принципима Болоњског процеса.

Студијски програм Шумарство

Циљ студијског програма Шумарство је да студенти кроз практичну и теоријску наставу стичу знања, вештину и способност да индивидуално обављају послове инжењера као и да буду способни за тимски рад у јавним предузећима, научно-истраживачким организацијама, националним парковима итд. Студенти се едукују за потребе шумарства као привредне гране, са циљем економског развоја друштва. Стратегија студијског програма Шумарство се огледа у усавршавању студијских програма основних, мастер и докторских студија, сарадњи са шумарским факултетима и институтима у иностранству, перманентном усавршавању наставног кадра и презентовању резултата научних истраживања у научним часописима и скуповима у земљи и иностранству.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Шумарство** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација и приказани су у Табели 1Ш О (прилог 4.2). У претходном периоду остварена је мобилност студената на универзитетима ван Србије (прилог 4.28). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 Ш ОС (прилог 4.2). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3Ш О (прилог 4.2). Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 4Ш О (прилог 4.2). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената током прегледно су приказани у Табели 5Ш О (прилог 4.2). Релевантност студијског програма Шумарство за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 6Ш О (прилог 4.2).

Студијски програм Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета

Високо постављени циљеви студијског програма Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, представљени су кроз развој и потребе студената, изградњу колегијалних односа студената и наставног особља, сарадњу са домаћим и међународним институцијама и привредом, као и традицију и богато искуство у образовању високо стручних кадрова. Са последњом акредитацијом и променом назива, Одсек прате и промене у начину студирања, повећању удела практичне наставе као и увођење савремених дисциплина у наставни процес. Уз константно унапређење наставног процеса, и подизања квалитета студија, мисија Одсека је образовање стручњака за компетентно обављање свих послова из области технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација и приказани су у Табели 1 ПДО (прилог 4.2). У претходном периоду остварена је мобилност студената на универзитетима ван Србије (прилог 4.28). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 ПДО (прилог 4.2). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 ПДО (прилог 4.2). Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварено. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 3 ПДО/А (прилог 4.2). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање

задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 4 ПДО (прилог 4.2). Релевантност студијског програма Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 5 ПДО (прилог 4.2).

Студијски програм Пејзажна архитектура

Студијски програм Пејзажна архитектура континуирано развија и унапређује савремени приступ образовања и рад наставног особља кроз различите наставне и ваннаставне активности, научно-истраживачки рад, академско образовање и развој академске мисли и вредности. Визија Одсека је умрежавање знања из различитих сродних области које ће мултидисциплинарним приступом и стручношћу кадрова обезбедити истакнуто место и улогу стручњака из области пејзажне архитектуре у укупном развоју друштва, како у нашој земљи тако и у свету.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Пејзажна архитектура** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација, односно захтевима и препорукама Светске федерације пејзажних архитеката (IFLA) за образовање у овој научној области (<http://iflaonline.org/>), као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења (<http://www.upa.org.rs/>). Исходи и циљеви су приказани у Табели 1 ПАХО (прилог 4.2). У претходном периоду остварена је мобилност студената на универзитетима ван Србије (прилог 4.28). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 ПАХО (прилог 4.2). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 ПАХО (прилог 4.2). Према повратним информацијама послодаваца, постигнуте резултате студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 3 ПАХ/А (прилог 4.2). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 4 ПАХ О (прилог 4.2). Релевантност студијског програма Пејзажна архитектура за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 5 ПАХ О (прилог 4.2).

Студијски програм Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Основни циљ Студијског програма је оспособљавање кандидата за решавање комплекса проблема у вези са земљиштем и водама као основним природним ресурсима од којих зависи целокупни развој друштва. Кооперативним и иновативним приступом, приоритети су развој студија на свим нивоима, развој програма истраживања, професионалне обуке и други програми образовања и усавршавања, као и промоција и ширење резултата.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма

основних академских студија **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација и приказани су у Табели 1 ЕИ ОС (прилог 4.2). У претходном периоду остварена је мобилност студената на универзитетима ван Србије (прилог 4.28). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 ЕИ ОС (прилог 4.2). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 ЕИОС (прилог 4.2). Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 3А ЕИ ОС (прилог 4.2). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 4 ЕИ ОС (прилог 4.2). Релевантност студијског програма Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 5 ЕИОС (прилог 4.2).

Студијски програм специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета

Циљ извођења програма специјалистичких академских студија из трговине дрветом и производима од дрвета је оспособљавање кадрова за компетентно и професионално бављење пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета дрветом и производима од дрвета, истраживањем тржишта и креирањем и имплементацијом стратегија за извоз дрвених производа. Студијски програм садржи листу обавезних и изборних предмета у укупном обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма **специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета** су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација као што је приказано у Табели 1 СПД (прилог 4.2). Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења (Привредна Комора Србије - Удружење за шумарство и индустрију за прераду дрвета, целулозе и папира, <http://www.pks.rs/ONama.aspx?id=249>). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 СПД (прилог 4.2). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 СПД (прилог 4.2). За сваки предмет акредитованог студијског програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 4 СПД (прилог 4.2). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 5 СПД (прилог 4.2). Релевантност студијског програма специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета за тржиште рада (локално,

државно, међународно), као и постигнути резултати инжењера-специјалиста за област Трговине дрветом и производима од дрвета у свом професионалном развоју се могу оценити као веома задовољавајући. Оваква оцена произилази из чињенице да се на студијски програм специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета уписују и исти завршавају инжењери који су већ запослени у својим компанијама и који се професионално додатно усавршавају за самостално обављање најсложенијих послова унутрашњег и спољнотрговинског промета производа у својим компанијама.

Студијски програм мастер академских студија

Према акредитацији из 2008.године, постојао је јединствени програм мастер академских студија са више модула. Осавремењивањем садржаја курикулума новом акредитацијом 2013. године на Шумарском факултету акредитовано је 5 (пет) студијских програма мастер академских студија са више модула и изборних група:

- 1) Шумарство,
- 2) Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета,
- 3) Пејзажна архитектура,
- 4) Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.
- 5) Шумарска политика и економика – заједнички студијски програм Шумарског факултета Универзитета у Београду (Србија), Шумарског факултета Универзитета у Сарајеву (БиХ), Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци (БиХ), Шумарског факултета Универзитета Св. Кирил и Методиј у Скопљу (Македонија) и Шумарског Факултета Универзитета у Тирани (Албанија)

Студијски програм мастер академских студија Шумарског факултета траје једну годину (два семестра) на којима студенти стичу 60 ЕСПБ. Мастер академске студије Шумарског факултета представљају јасно и научно утемељен програм, са дефинисаним исходима учења, приказано у Табели 1М (прилог 4.2). Исходи учења су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, на одговарајућем европском оквиру квалификација и на основу препорука добијених од стране европских и светских универзитета (прилог 4.26). На мастер академским студијама успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију, како је приказано у Табели 2М (прилог 4.2). Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности, а приказана у Табели 3М (прилог 4.2). Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за наведени предмет, по модулима, приказане су у Табели 4 М (прилог 4.2). У Табели 5М (прилог 4.2) је документована додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу.

Јединствени студијски програм докторских академских студија

На Шумарском факултету организован је јединствени студијски програм докторских академских студија са четири модула (Шумарство, Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса), са укупно 13 подмодула који су дефинисани по јединственим критеријумима Универзитета.

Студијски програм докторских академских студија траје три године (шест семестара) на којима студент стиче 180 ЕСПБ.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма докторских академских студија Шумарство су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација приказани су у Табели 1Д (прилог 4.2 и прилог 4.27). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2Д (прилог 4.2). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 Д (прилог 4.2). За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 4Д (прилог 4.2). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 5Д (прилог 4.2). Број студената који су докторирали у претходним годинама варира, тако да је највећи број докторских дисертација одбрањен 2015. и 2016.године, са по 19 доктора наука, док је најмањи број одбрањених докторских дисертација био 2017.године, свега 6 (шест). С обзиром да је у периоду од 2014-2018.године докторирао укупно 71 студент на јединственом студијском програму докторских академских студија на Шумарском факултету, може се претпоставити позитиван утицај на научни и стручни ниво појединих струка које се профилишу на Шумарском факултету.

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

4.1. Факултет као високошколска установа редовно и систематски проверава студијске програме

Шумарски факултет Универзитета у Београду, у складу са Статутом Шумарског факултета и Законом о високом образовању редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ и
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Акредитовани студијски програми Шумарског факултета представљени су у следећој табели:

Ниво и назив студијског програма	Уверење о акредитацији (<u>прилог 4.10.1</u>)
1.1. Студије I степена	
1.1.1. Шумарство	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.3. Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.4. Пејзажна архитектура	бр.612-00-02007/2013-04

1.1.5. Основне струковне студије – Технологија намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.2. Студије II степена	
1.2.1. мастер академске студије-Шумарство	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.2. мастер академске студије- Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.3. мастер академске студије-Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.4. мастер академске студије- Пејзажна архитектура	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.5. мастер академске студије – Шумарска политика и економика (заједнички студијски програм Шумарских факултета Универзитета у Београду, Сарајеву, Бањалуци, Скопљу и Тирани)	бр.612-00-00732/2014-04
1.2.6. Специјалистичке академске студије –Трговина дрветом и производима од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.3. Студије III степена	
1.3.1. Јединствени програм докторских академских студија- Шумарство	бр.612-00-02007/2013-04

4.2. Факултет као високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија

Процедуре за одобравање, праћење и контролу успешности студијских програма и одговорност за њихово унапређење на Шумарском факултету у Београду су дефинисани поступцима за обезбеђивање квалитета (прилог 4.30). Стандарди за обезбеђење квалитета студијских програма су: Праћење и провера циљева и структуре студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима Факултета; адекватна структура и садржај студијских програма у односу на опште-академске, научно-стручне и стручно-апликативне дисциплине;

Праћење и провера радног оптерећења студената у оквиру студијских програма уз уважавање мишљења студената о студијским програмима израженим кроз анкете, посредством Студентског парламента или других представника студената и осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од екстерних заинтересованих страна и сродност студијских програма са студијским програмима одговарајућих факултета у Европи. Поступци за обезбеђење квалитета студијских програма су: Поштовање Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма. Студијски програм се доноси према Правилнику Универзитета у Београду о доношењу студијских програма; Факултет обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењавање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа и Факултет обезбеђује учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма.

4.3. Факултет као високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма

У циљу доношења одговарајућих закључака на основу повратних информација о исходима и компетенцијама дипломираних студената анализирају се

Извештаји о резултатима спроведених анкета на катедрама, одсецима и Наставно-научном већу. Акцент се ставља на процену релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.

Постоји могућност одласка студента на праксу у земљи уз финансијску помоћ од стране факултета (прилог 4.31). Сходно Правилнику на Шумарском факултету, у септембру 2011. године, именован је референт који је задужен за координацију и мобилност студената, наставног и ненаставног особља (прилог 4.33). Факултет је у сталној комуникацији са различитим предузећима из привреде а у вези са усклађености студијских програма и тренутним потребама на тржишту рада. Постоји повратна спрега којом се активно унапређује исход и стручност студената анализом повратних информација о исходима и компетенцијама из анкета које се попуњавају приликом пријављивања дипломског рада и релевантних установа и организација (послодаваца).

4.4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма

На Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђено је учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Статутом Шумарског факултета (Члан 61., став 2) утврђено је да студенти учествују у комисији за обезбеђење квалитета студијског програма (прилог 4.11). Такође, Статутом Шумарског факултета утврђено је да су 4 студента које бира Студентски парламент Факултета чланова Савета факултета, као највиши орган руковођења институцијом. Статутом Шумарског факултета у оквиру надлежности Наставно научног већа дефинисано је да „Када НН веће одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова (European Credit Transfer and Accumulation System-у даљем тексту ЕСПБ бодови), састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Сагласно Правилнику Наставно-научно веће Факултета је усвојило Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника (прилог 4.13). Према овој Процедуре Факултет (декан), на предлог већа одсека и Наставно-научног већа, на почетку школске године одређује Комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Такође, и периодична евалуација студијских програма која је предвиђена Правилницима о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 4.8, прилог 4.9 и прилог 4.9б) подразумева обавезно учешће студената које бира Студентски парламент Факултета.

4.5. Факултет као високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа

Редовна и периодична евалуација студијских програма обезбеђена је Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилником о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 4.8, прилог 4.9 и прилог 4.9б). Наведеним правилницима дефинисано је да се на основу повратних информација од релевантних установа и организација проверавају и коригују, најмање једном у три

године, циљеви студијских програма, радно оптерећење студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета (на основу анкета студената), прилагођавају садржај и структура студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету.

У складу са Чланом 6. Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, извршено је упоређивање садржаја курикулума студијских програма са одговарајућим међународним садржајима. Наставници и одговарајући Одсеци су дали предлоге за усавршавање курикулума студијских програма, који су разматрани на ресорним одсесима и Наставно-научном већу. Измене садржаја курикулума предмета су усвојене у циљу подстицања и примене нових знања и вештина у практичне сврхе.

Постоји „Репрезентативна листа страних високошколских установа у односу на коју се Факултет референцира“ као и настава, пројектовани на основу наставних планова и програма угледних универзитета (прилог 4.26 и прилог 4.27).

4.6. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе

Постоји сталан механизам којим се проверава квалитет студијског програма (анкете студената у оба семестра). Он се аналитички разматра на седницама Наставно-научног већа. Извештај се израђује према усвојеним Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. Сходно овом сегменту Извештаја који се односи на подстицање студената на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе, резултати анкете студената које су вршене за летњи и зимски семестар школске 2019/20, 2020/21 и 2021/22. године, показује високе оцене у погледу категорије - „Подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност“ где су наставници и сарадници оцењени са просечном оценом око 4.60 на свим одсесима што показује да наставници и сарадници подстичу студенте на активност.

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

На Шумарском факултету постоје јасно дефинисани услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. Они су доступни јавности, и у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Постоји Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама, мастер, специјалистичким и докторским студијама на Шумарском факултету у Београду (прилог 4.14, прилог 4.15, прилог 4.16 и прилог 4.17). Студент подноси Захтев са предлогом наслова теме, на прописаном обрасцу Служби за наставу. Након одобрења наслова теме, студент подноси захтев да му се одобри одбрана завршног рада, при чему прилаже 3 штампана примерка и један у електронском облику. Одбрана завршног рада је јавна и одржава се у службеним просторијама Факултета. Успешна одбрана завршног рада доноси ЕСПБ бодове (број бодова варира у зависности од студијског програма), а рад се оцењује оценом од 6 до 10. На сајту факултета постоји страница „увид јавности завршних радова“ где се редовно постављају мастер радови и докторске дисертације на увид јавности, као и реферерати комисија, одлуке као и евентуалне примедбе.

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани мастер рада на мастер

академским студијама - научно веће Факултета, односно Већа Одсека на предлог одговарајуће Катедре, одобрава тему рада и одређује ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада. Комисија оцењује квалитет мастер рада и успешност одбране рада. Право да приступи изради мастер рада и поднесе захтев да се одреде тема рада и ментор има студент који је испунио наставне обавезе које према студијском програму претходе изради мастер рада, односно студент који је уписао други семестар. Захтев се подноси Служби за наставу на прописаном обрасцу са предлогом ментора, и предлогом наслова теме. Након одобрења наслова теме и усвајања предлога ментора, студент подноси захтев да му се одобри одбрана мастер рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Извештај о подобности мастер рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема мастер рада на читање. Мастер рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета.

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама, студент на основу личних одређења врши консултације са руководиоцем курса, у вези теме, ментора и садржаја специјалистичког рада. Након одобрења наслова теме и предлога ментора, студент подноси Служби за наставу захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема специјалистичког рада на читање. Специјалистички рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одбране. О одбрани специјалистичког рада саставља се Записник у два примерка који потписују сви чланови комисије и исти се доставља Служби за наставу. Успешна одбрана специјалистичког рада доноси 10 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује описно (одбранио или није одбранио).

Према правилнику о докторским студијама у складу са Упутством за формирање репозиторијума докторских дисертација које је донео Сенат Универзитета у Београду и Листом стручних, академских и научних назива из Правилника који је донео Национални Савет, дефинисано је да по публикавању научног рада у међународном часопису са SCI листе и одобрењу ментора, студент израђену докторску дисертацију доставља у 11 укоричених штампаних примерака, као и идентичну електронску верзију, Наставно-научном већу Факултета, преко Службе за наставу и студентска питања. Факултет стручној служби Универзитета доставља укоричен штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом. Када Комисија за оцену докторске дисертације поднесе реферат, декан на интернет страници и на огласној табли Факултета, а по потреби и у средствима јавног информисања, оглашава информацију да је реферат о докторској дисертацији поднет и да сва заинтересована лица могу у просторијама Факултета у року од 30 дана од дана објављивања, прегледати поднету докторску дисертацију и реферат, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на реферат (прилог 4.24). Одбрана докторске дисертације је јавна и објављује се на огласној табли Шумарског факултета.

b) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Предности

Слабости

• Усклађеност циљева и исхода учења са На веб-сајту Факултета недостају предавања,

студијским програмом+++	испитна питања, циљеви и информатори за
• Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са све предмете++	• Недовољно спровођење методе "проблем
активностима учења за достизање потребних исхода учења+++	орјентисана настава" на свим студијским
• Континуирано усавршавање и едукација програмима+	• Нередовна анкета послодаваца о стеченим
наставног особља++	о квалификацијама дипломираних студената++
• Потпуна доступност информација о студијским програмима и исходима учења на сајту Факултета+	• Просек оцена и дужина трајања студија+
	• Незаинтересованост приватног сектора за бољу сарадњу+

Могућности

- Успешнија сарадња са страним високошколским установама, и научним центрима++
- Специјализација кадрова и онлајн едукација за наставнике и сараднике+
- Правовремена информисаност наставног особља и студената о новим методама наставе, стручним усавршавањима, пројектима, курсевима, летњим школама
- Могућност електронског учења и учења на даљину за студенте+
- Повећање броја наставника и сарадника+
- Сарадња са привредом и приватним сектором и циљу извођења практичне наставе++
- Усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодавца, редовних и дипломираних студената++

Опасности

- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе наставе, као и стручно усавршавање, узимајући у обзир разне апликације, софтвере, семинаре итд.++
- Недовољна мотивисаност студената за самостални и истраживачки рад, модернији приступ студирања, усавршавање у иностранству, коришћење софтвера и унапређење знања страних језика++
- Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма+
- Недовољна мотивисаност послодавца да искажу своја мишљења о квалификацијама дипломираних студената+

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Квалитет студената приказати листом завршних, дипломских, мастер, специјалистичких радова, докторских дисертација, и научних радова објављених у домаћим и страним часописима.
- Континуирано праћење реализације студијских програма у свим њиховим аспектима.
- Увести годишњу оцену квалитета дипломираних студената од стране послодаваца, и лонгитудиналну анализу студената који су завршили Факултет у циљу провере колико се стечене компетенције користе у пракси, и проценат запослености, као и радна места на која се запошљавају наши студенти односно кретања у струци.
- Успоставити анкете за послодавце, представнике Националне службе за запошљавање и друге одговарајуће организације како би се систематски добијале повратне информације од истих у погледу квалитета студијског програма као и стечених компетенција студената али и оних компетенција за које сматрају да су важне на тржишту рада.

- У анкетирање студената укључити и питања везана за курикулум студијског програма у којој мери подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
- Анализа и оцена задовољства о условима студирања, успешности старих студијских програма у односу на нове, повезаности просечне оцене током студија са дужином студирања, компетенцијама које су стечене током студија, а значајне су за успех на радном месту, трајању процеса запошљавања и фазама тога процеса, секторима у којима су дипломци запослени, њиховим тренутним позицијама, повезаности студијских програма са тржиштем рада и о процесу преласка дипломираних инжењера на тржиште рада. Ови подаци су корисни за унапређење Стратегије Факултета у погледу промоције факултета код будућих студената, уписне политике, самоевалуације, унапређења студијских програма и грађења стратегије запошљавања.

ЗАКЉУЧАК Стандарда 4: „КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА“

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљеви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе орјентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕПСБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни; 6) постоје повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Осавремењивањем садржаја курикулума на свим нивоима студија на Универзитету у Београду-Шумарском факултету при новој акредитацији очекује се да у знатној мери буду отклоњени уочени недостаци претходне акредитације, па је потребно спроводити предложени мониторинг.

Процена испуњености Стандарда 5:

«КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА»

а) *Опис тренутне ситуације*

Професионалним радом наставника и сарадника Шумарског факултета, као

и применом усвојених планова и програма рада по предметима, укључивањем практичних примера у наставу, као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу, обезбеђен је квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима Шумарског факултета.

Садржај курикулума свих студијских програма који се изводе на Шумарском факултету, као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења.

Уравнотеженост различитих типова наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, презентације, пројекти, семинари, практична настава, консултације, колоквијуми, семинарски радови и доборовољни рад) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима је у складу са циљем учења (прилог 5.4). Стицање научних и истраживачких компетенција, као и развој наставних вештина обезбеђен је условима за изборе и напредовање наставника и сарадника (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду). У сарадњи са Ректоратом Универзитета у Београду повремено се организују едукације за наставнике и сараднике Шумарског факултета, које обезбеђују стицање нових педагошких компетенција. Поред наведеног, у сарадњи са другим Универзитетима у Европи и свету, наставници и сарадници Шумарског факултета су у прилици да посете друге сродне факултете и усаврше своје компетенције у раду. Такође, запослени Шумарског факултета похађају различите обуке и курсеве приликом којих се стичу активне компетенције (прилог 5.3).

Шумарски факултет Универзитета у Београду применом Правилника о студијама и студирању обезбеђује правовремену израду Плана извођења наставе, који се усваја на Наставно-научном већу (прилог 5.5). Распореда наставе и Календар испитних рокова доступни су на веб страници/ама Факултета (прилог 5.6). Поштовање плана и распореда наставе обезбеђено је посебним Процедурама и поступцима усвојеним на Наставно-научном већу Шумарског Факултета. Овим је дефинисан начин контроле редовности и регуларности извођења наставе на свим предметима акредитованих студијских програма (прилог 5.2).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Узевши у обзир да наставници и сарадници Шумарског факултета у извођењу наставе: (1) поступају професионално и коректно се односе према студентима; (2) пре почетка наставе распоред наставе је познат на свим студијским програмима и усклађен је са потребама студената и доследно се спроводи; (3) укључивањем студената у интеракцију и навођењем пуно практичних примера подстиче се самосталност студената; (4) на веб страници Факултета доступни су курикулуми свих предмета, на свим акредитованим студијским програмима и нивоима студија; као и униформне презентације изборних предмета у којима су наведени: методе наставе, потребна литература, циљеви наставе, тематске јединице, начин оцењивања, структура предмета и подаци о наставницима и сарадницима; (5) спроводи контрола редовност и регуларност извођења наставе на предметима свих студијских програма од стране Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекана за наставу и председника већа одсека (6) на основу поднетих извештаја, а по потреби и према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе предузимају се и потребне корективне мере (7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере, на основу чега се може закључити да су задовољени захтеви овог стандарда.

Детаљан приказ анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима

Професионалан однос наставника и сарадника Шумарског Факултета према студентима оцењује се на крају сваког семестра кроз анонимне Анкете које студенти попуњавају. У анкети студенти одговарају на питања која се односе на квалитет наставе, а у обзир се узимају и параметри професионалност и етичност наставника и сарадника у комуникацији са студентима. Извештаји Комисије (прилог 5.1) се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу. Резултати оцене студената за квалитет педагошког рада наставника и сарадника је један од параметара који се узимају у обзир приликом избора у звања наставника и сарадника. Једном у три године спроводи се анонимна Анкета о вредновању наставног процеса, рада органа управљања и стручних служби (прилог 5.15), у којој се анализира и оцена студената по наведеним критеријумима. Резултати анкете су приказани у Трогодишњем извештају Комисије за праћење и унапређење квалитета о настави о вредновању наставног процеса, студијских програма и услова рада на Шумарском факултету Универзитета у Београду, са предлогом корективних мера, који се усваја на Наставно научно већу Факултета (прилог 5.16). Анкете се спровode према Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ (прилог 5.7) и Правилника о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

На основу анализе резултата Анкета комисија је донела следеће генералне закључке:

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује професионалан и коректан однос наставника и сарадника Шумарском факултету Универзитета у Београду.

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

5.2. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спровode

Приликом уписа студената на факултет, студенти добијају Информатор Факултета (прилог 5.9) у штампаном облику. У Информатору су објављени сви студијски програми, са предметима и студијским садржајима. Сви студијски програми на Шумарском факултету су дефинисани у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У циљу:

- 1) побољшања квалитета образовања студената,
- 2) усклађивања плана и распореда наставе са потребама и могућностима студената,
- 3) пружања помоћи Факултету у управљању и побољшавању квалитета наставе и

3) постизања транспарентности поступка контроле поштовања плана и распореда наставе

утврђене су процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и субјекти надлежни за спровођење поступака и примену одговарајућих мера у случају да се настава не одржава према плану и распореду наставе.

Факултету организује и изводи наставу по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који припрема продекан за наставу у сарадњи са председницима већа одсека. Наставно-научно веће Факултета усваја план извођења наставе и он се објављује на интернет страници пре почетка одговарајуће школске године, сагласно члану 65. Статута Факултета. (Прилог 5.5)

Распоред часова (предавања и вежби) се даје по годинама студија и студијским програмима (Прилог 5.6). Распоред часова израђује Комисија за распоред, а објављује га Студентска служба најкасније пет дана пре почетка наставе на интернет страници и огласној табли Факултета (члан 6. Правилника о студијама и студирању на Шумарском факултету).

Контрола одржавања наставе подразумева проверу поштовања плана и распореда наставе према плану и распореду, као и проверу уредности извођења наставе, са циљем унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Контрола уредности извођења наставе спроводи се на следеће начине:

1. Контрола од стране председника Већа одсека и продекана за наставу;
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
3. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе анализира, према утврђеним процедурама, све параметре и доставља Извештај ресорним одсецима и декану, резултати извештатаја су саставни део Анкете студената о квалитету наставног процеса (прилог 5.1).

У циљу утврђивања неправилности, а у циљу отклањања неправилности декан предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником и налаже писменим путем наставнику или сараднику да свој рад усклади са утврђеним планом и распоредом наставе;
- ако се неправилност понови и после писменог упозорења, декан објављује утврђене неправилности на седници Наставно-научног већа и интернет страници Факултета;
- ако се неправилност понови и после објављивања, декан покреће дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

На основу свих процедура и поступака који се спроводе, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује да су на Шумарском факултету Универзитета у Београду план и распоред наставе усклађени са потребама студената и да се дословно спроводе.

5.3. Настава на Факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

Континуирано унапређење наставе на Шумарском факултету се врши како обукама наставника и сарадника, тако и унапређењем опреме и средстава која се

користе у настави. Наставници и сарадници Факултета похађају различите обуке како би стекли вештине извођења интерактивне наставе, као и обуке за извођење наставе коришћењем студија случаја. Учионице на Шумарском факултету су поред основних средстава потребних за извођење наставе, опремљене и са најмодернијим средствима, пројекторима и могућношћу коришћења интернета. Факултет поседује и две рачунарске учионице са најсавременијим рачунарима, као и софтвере који се користи у настави.

Од школске 2010/2011 године уведени су руководиоци студијских програма, на свим нивоима студија, у циљу пружања помоћи и побољшања квалитета образовања студената.

Факултет од школске 2011/2012 године одлуком Наставно-научног већа о убрзаном студирању (прилог 5.10) омогућава студентима који остваре просек преко 8,50 у претходној школској години, да у наредној школској годину могу добити одлуку о убрзаном студирању, која подразумева полагање испита у свим испитним роковима.

Контрола квалитета интерактивне наставе, укључивања примера из праксе и постицање студената на самостално размишљање се спроводи на свим предметима и за све наставнике и сараднике Шумарског факултета кроз Анкету о квалитету педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета (прилог 5.1). На основу резултата анкете сачињавају се Извештаји који се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу. У случају незадовољавајућих резултата анкете на појединим предметима или код појединих наставника и сарадника, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе поступа по Процедурама и корективним мерама у циљу отклањања неправилности.

5.4. Факултет као високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада

Шумарски факултет Универзитета у Београду, обезбеђује да се пре почетка јесењег семестра одговарајуће школске године, од стране Наставно-научног већа, усваја план рада (прилог 5.5) који се објављује на интернет страници Факултета сагласно члану 65. Статута Факултета и Правилнику о студијама и студирању (Члан 5), а у циљу упознавања студената са правима и обавезама, на почетку школске године, везаним за организацију наставе и испита.

Курикулуми свих предмета, свих студијских програма, за све нивое студија представљени су на интернет страници Факултета (прилог 5.11) и на тај начин студентима су доступне информације о:

- називу предмета, години на којој се слуша, броју ЕСПБ бодова, условима за упис;
- циљевима предмета;
- садржају и структури предмета;
- плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе);
- начину оцењивања на предмету;
- уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури, као и
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Поред наведеног, предметни наставници су дужни да у првој недељи наставе упознају студенте са садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, литературом и другим неопходним информацијама, а у складу са Правилником о студијама и студирању (Члан 9). Такође, на сајту Факултета (прилог 5.12) су истакнуте презентације изборних предмета, а у циљу помоћи студентима за избор одговарајућих предмета. Наставници су на униформним слајдовима представили

предмет и навели све неопходне информације (из претходног става овог сегмента Извештаја) које студентима омогућавају адекватан избор.

5.5. Факултет као високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања

Систематско праћење спровођења Плана наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Према Статуту Факултета и Члану 2. Правилника о студијама и студирању обезбеђено је Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (прилог 5.2). Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите. Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе (прилог 5.5) који доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе.

Шумарски факултет примењује неколико начина праћења и контроле спровођења плана наставе:

1. Контрола уредности извођења наставе. Овај вид контроле спроводе председник Већа одсека и продекан за наставу, без најаве, два пута у семестру. По обављеној контроли саставља се извештај о одржаној настави. Извештај садржи податке о датуму контроле, броју одржаних часова и броју неодржаних часова (уз навођење сале, предавања и вежби које нису одржане према распореду). Извештај се разматра на ресорном Већу одсека (Прилог 5.17)
2. Анкете студената у погледу поштовања плана и распореда наставе (питања: да ли се настава редовно одржавала-предавања, да ли се настава редовно одржавала-консултације и да ли се настава редовно одржавала-вежбе). Резултати ове анкете указује на то да ли се настава увек изводила према званичном распореду. Извештај о резултатима анкете, на питања о поштовању плана и распореда наставе, припрема Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и доставља га ресорном Већу одсека и
3. Анонимне студентских примедби које се достављају у кутију за предлоге, сугестије и примедбе која се налази у холу Факултета. На крају семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе из кутије, саставља регистар дописа и доставља их ресорном Већу одсека.

На основу резултата спроведених анкета Комисија за праћење и унапређење саставља Извештај (прилог 5.1), а Председник Већа одсека упознаје наставника или сарадника са Извештајима и упозорава га на утврђене неправилности.

У случају одступања од плана рада, председник Већа одсека упозорава наставника или сарадника на обавезу поштовања предвиђеног плана и предлаже корективне мере одговарајућој катедри. Уколико се након два упозорења утврди да наставник или сарадник не поштују план и распоред наставе, председник Већа одсека је дужан да о томе достави декану извештај. Декан у циљу отклањања неправилности предузима мере предвиђене Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Друга фаза корективних мера се спроводи када се наставе неправилности у извођењу наставе. У овом случају се предузимају мере у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

5.6. Факултет као високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење;

Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање

Применом Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитету у Београду (прилог 5.14) обезбеђено је системско праћење квалитета наставе на појединим предметима. Одлуком Наставно-научног већа о Процедурама за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду Системско праћење и оцена квалитет наставе на Шумарски факултет Универзитета у Београду се врши анонимном анкетом на крају сваког семестра. Анкета се спроводи за сваког наставника и сарадника који изводе предавања и вежбе. Подаци из попуњених анкетних листова се обрађују и уносе у индивидуални статистички извештај, у два примерка, на обрасцу који је саставни део Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника (Члан 7, став 3). На крају се даје преглед укупне просечне оцене наставника или сарадника која се узима у обзир у поступку избора у звање. Анкета обухвата следеће параметре (Прилог 5.1) :

Наставник:

- да ли се настава редовно одржавала-предавања;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- разумљивост и начин излагања материје;
- усаглашеност плана предавања и обима материје;
- подстицање студената на активност;
- предавања помажу да лакше савлада материју;
- обим и квалитет препоручене литературе;
- наставник даје корисне информације за будући рад студената;
- наставник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Сарадник:

- да ли се настава редовно одржавала - вежбе;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- подстицање студената на активност;
- вежбе помажу да лакше савлада материју;
- сарадник даје корисне информације за будући рад студената;
- сарадник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Резултати Анкете (прилог 5.1) се обрађују стандардном статистичком анализом. Резултати се представљају за све предмете на нивоу Факултета, за сваког наставника посебно преко средње вредности, за сваког наставника посебно за сваки критеријум, за сваки предмет посебно на основу вредновања наставника и сарадника који изводе тај предмет, за предмете по годинама студирања и за сваку годину.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе разматра са деканом резултате спроведених анкета. Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену за свој рад, а после два

ПРЕДНОСТИ

1. Студенти основних студија приликом уписа добијају Правилник о студијама и студирању, завршном раду као и план студијских програма +++
2. Распоред часова се благовремено израђује, дефинисани терми и динамике седница већа +++
3. Курикулуми предмета доступни су на сајту Факултета +++
4. Коришћење савремених облика комуникације за правовремено информисање студената +++
5. Благовремено усвајање Плана извођења наставе и Календара испитних рокова; Усвајање Плана извођења теренске наставе пре почетка семестра +++
6. Одржавање семинара: едукације за едукаторе односно наставно особље +++
7. Списак литературе доступан на сајту +++
8. Придржавање распореда за предавања и вежбе +++
9. Коришћење савремених техничких средстава у презентацији и подстицање комуникације између студената и наставника +++
10. Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве ++

СЛАБОСТИ

1. Недовољна финансијска средства неопходна за модернизовање лабораторија и других помагала која доприносе разноликости наставе +++
2. Недовољна мобилност наставног особља +++
3. Неадекватна припремљеност студената на вежбама +++
4. Не постојање распореда за предиспитне консултације на свим предметима +++
5. Недостатак ажурности информисања студентске службе од стране наставника ++
6. Недовољна заинтересованост студената, наставног и ненаставног особља за организоване семинаре ++
7. Одређени број наставника не доставља на време Записнике после одржаних испита ++
8. Застарелост метода и неспремност дела наставника за иновације +

МОГУЋНОСТИ

1. Повећати број сати на теренској настави +++
2. Приблизити материју примерима из праксе +++
3. Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе ++
4. Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе ++
5. Повећање мобилности наставника, сарадника и студената ++

ОПАСНОСТИ

1. Необученост наставника за савремене видове наставе +++
2. Начин оцењивања (систем бодовања) ++
3. Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника ++

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- веће учешће наставника, сарадника и студената у међународним и домаћим пројектима у циљу усавршавања њихових научно-стручних компетенција;
- у наставу унети много више разноврсних практичних примера, који омогућавају стицање вештина студентима;
- стимулисати израду домаћих уџбеника;
- омогућити допунску помоћ у савладавању програма мање успешним студентима;
- направити униформне моделе за презентацију предавања;
- обезбедити савремени рачунарски систем контроле присуства студената свим облицима наставе;
- промоција и реализација мобилности наставника, сарадника и студената и унапређење сарадње наставника и студената као саставног дела академске заједнице;
- унапређење наставног процеса са пројектима за развој курикулума и то путем обуке наставника и модернизације опреме за извођење наставе;
- сарадња са неакадемским партнерима која би се реализовала кроз конкретне програме обуке;
- регионална сарадња;
- студенти финансирани из буџета и самофинансирајући студенти имају иста права и обавезе у току студија. За лица која желе да студирају уз рад треба предвидети посебан режим студирања;
- увођење менторских група. Већ од прве године студија студенти би се организовали у менторске групе. Свака група има свог ментора. Задатак ментора је да буде упознат са евентуалним потешкоћама, здравственим стањем или неким посебним карактеристикама и потребама студената како би могао правовремено да реагује или

проследи информацију родитељима и колегама са намером олакшавања образовног процеса студента.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1: Анкете студената о квалитету наставног процеса (анкета о евалуацији педагошког рада, анкета која се спроводи по положеном испиту)

Прилог 5.2: Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3: Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самоевалуацији:

Прилог 5.4: Пример уравнотежености различитих типова наставе

Прилог 5.5: Одлука Научно-наставног већа Шумарског факултета где се види да су усвајани Планови извођења наставе

Прилог 5.6: Распоред наставе и Календар испитних рокова

Прилог 5.7: Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ

Прилог 5.8: Годишњи извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Универзитету у Београду – Шумарском факултету

Прилог 5.9: Информатор Шумарског факултета

Прилог 5.10: Одлука Наставно-научног већа Шумарског факултета о убрзаном студирању

Прилог 5.11: Интернет страница Факултета са курикулумима предмета свих студијских програма, за све нивое студија

Прилог 5.12: Линк са презентацијама изборних предмета

Прилог 5.13: Дневни редови ННВ где је у сегменту Наставна питања тачка Усвајање Годишњег извештаја комисије за праћење и унапређење квалитета наставе

Прилог 5.14: Правилник о студентском вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду

Прилог 5.15: Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 5.16: Трогодишњи извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета о настави о вредновању наставног процеса, студијских програма и услова рада на Шумарском факултету Универзитета у Београду, са предлогом корективних мера

Прилог 5.17: Извештај о контроли уредности извођења наставе

Процена испуњености Стандарда 6:

«КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА»

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду - Шумарски факултет (у наставку Факултет) остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 6, с обзиром да:

1. Шумарски факултет ради на сталном унапређењу квалитета наставе обogaћивањем њеног садржаја резултатима научноистраживачког рада, као и стицањем практичних искустава кроз стручан рад. У циљу утврђивања усклађености постојећих структура за спровођење научноистраживачког рада са одговарајућим нормативима, Факултет анализира постојећу организацију и своје ресурсе. Факултет подржава укључивање студената у ваннаставне активности, као и њихово професионално изражавање на домаћим и међународним конкурсима, такмичењима и у стручним организацијама. Усавршавање наставног особља у оквирима домаћих и међународних научноистраживачких и уметничких радова је императив који се негује ради унапређења квалитета наставе и рада Факултета. На Факултету се у анализираном периоду реализовало 58 научноистраживачких (Табела 6.1) и 40 стручних и уметничких пројеката (Табела 6.6). На Шумарском факултету је ангажовано на 4 одсека укупно 88 наставника и 16 сарадника, као и 13 истраживача и 36 стручно техничких и сарадника у високом образовању.

2. Шумарски факултет прати квалитет и обим научноистраживачког рада чланова наставног особља који се вреднује у складу са актуелном категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Научноистраживачке и стручне делатности су на Факултету уређене правилником и у складу са националним и европским стандардима и циљевима високог образовања. Научноистраживачки рад наставника и сарадника запослених на Факултету је делимично заснован на ЕУ платформи истраживачких пројеката у области шумарства за период од 2015. до 2030. године. Друга основа је Стратегија развоја шумарства Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, из 2006. године. Истраживачке стратегије и циљеви факултета су представљени и у Статуту Шумарског факултета из 2019. године, Програму научноистраживачког подмлатка Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година и Програму научноистраживачког рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година (Прилог 6.8, Прилог 6.9).

3. Факултет се труди да давањем подршке запосленим наставницима и сарадницима омогући њихово активно ангажовање у научно-истраживачким пројектима. Осим унапређења педагошких и дидактичких вештина, Факултет препознаје значај усавршавања свог запосленог наставног особља кроз истраживачки рад и сарадњу са домаћом и иностраном научном заједницом. Савремени изазови са којима се сусреће модерно друштво постављају као императив трансдисциплинарни одговор научне заједнице у којем учествују и наставници и сарадници Шумарског факултета. Наставници са Шумарског факултета су у периоду 2019-2021 били руководиоци 41 домаћег научно-истраживачког пројекта који се баве принципа одрживог развоја, климатским променама и заштити природних ресурса. Чланови наставног особља Факултета су руководили и 14 међународних пројеката са колегама из иностранства. Тренутан број наставника и сарадника запослених на Факултету је 104. Од укупног броја наставника и сарадника 90 је ангажовано на различитим научно-истраживачким, стручним и уметничким пројектима (Табела 6.1, Табела 6.6). Однос укупног броја ангажованих наставника и сарадника на пројектима и запослених чланова наставног особља на Факултету износи 87% (Прилог 6.2).

4. Факултет подржава ангажовање наставника и сарадника на научно истраживачким и стручним пројектима који представљају основ за изградњу сарадње са привредом и

невладиним сектором. Кроз овакав вид сарадње чланови наставног особља Факултета имају увид у актуелна дешавања у сектору, додир са савременим изазовима и могућност проналажења решења која ће бити у складу са потребама праксе и принципима одрживог развоја. Наставници и сарадници Факултета су у току анализираниог периода 2019-2021 били укључени у реализацију 48 домаћих пројеката са привредом (јавна предузећа, шумска газдинства, национални паркови, секретаријат, општине, индустрија и страна дипломатска представништва, итд.). Ангажовањем у научно истраживачким и стручним пројектима са привредом чланови наставног особља стичу корисна знања која се користе у унапређењу наставног процеса на Факултету и остваривању везе између науке и праксе (Табела 6.1, Табела 6.6)

5. Наставници и сарадници Шумарског факултета се баве научно-истраживачким радом у оквиру пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. На Шумарском Факултету је у току анализираниог периода 2019-2021, 80% запослених било укључено у пројекте које финансира Министарство (Табела 6.2, Прилог 6.2). Сличан проценат запослених је и данас финансиран у виду Институционалног финансирања научноистраживачког рада.

6. Шумарски факултет у Београду интегрисхе истраживачке методе и резултате истраживања у наставне програме основних, мастер и докторских академских, студија, што је видљиво на сајту факултета у наводима литературе потребне за праћење и полагање појединих испита. Процес унапређења наставе и освежавања наставног материјала је константан на свим нивоима студија. Такође, Факултет у сваком акредитационом циклусу мења садржај предмета, као и што уводи нове предмету у складу са потребама привреде, интересовањима студената, савременим трендовима и глобалним изазовима.

7. Факултет је посвећен пружању подршке члановима наставног особља да се ангажују у научно-истраживачком раду, што је и представљено у Истраживачким стратегијама и циљевма факултета који су представљени и у Статуту Шумарског факултета из 2019. године, Програму научноистраживачког подмлатка Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година и Програму научноистраживачког рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година (Прилог 6.8, Прилог 6.9). Допринос наставника и сарадника запослених на Факултету се вреднује у складу са адекватном категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У претходној календарској години наставници и сарадници факултета су објавили 8 резултата у категорији М13; 4 резултата у категорији М14; 4 резултата у категорији М24; 5 резултата у категорији М31; 2 резултата у категорији М32; 25 резултата у категорији М33; 28 резултата у категорији М34; 1 резултат у категорији М43; 2 резултата у категорији М45; 20 резултата у категорији М51; 15 резултата у категорији М52; 5 резултата у категорији М61; 4 резултата у категорији М63; 10 резултата у категорији М64 (Табела 6.3). Запослени чланови наставног особља Факултета публикују резултате истраживачког рада и у реномираним часописима са СЦИ индексом. У претходној календарској години наставници и сарадници Шумарског факултета су публиковали 2 резултата у категорији М21а; 18 резултата у категорији М21; 16 резултата у категорији М22; 21 резултат у категорији М23 (Табела 6.4). У периоду 2019-2021 104 наставника и сарадника објавило 58 радова у научним часописима са СЦИ листе.

На основу члана 41. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета, Савет одобрава покриће објављивања по једног рада из категорије M20 у периоду од 5 година, свим запосленима са пуним радним временом у настави и науци на Шумарском факултету, уколико су исти први или једини аутор на раду (Прилог 6.4).

8. Шумарски факултет у Београду потврђује примером избора др Марије Ђурковић у звање ванредног професора да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање (Прилог 6.5).

9. Избор и именовање наставника и ментора на јединственом програму Докторских академских студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду обавља се у складу са важећим стандардима (Прилог 15.13).

10. Шумарски факултет у Београду детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа из одговарајућег научног поља. На Шумарском факултету у Београду се користе критеријуми из Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18 и 223/21) који су инкорпорирани у нацрту Правилника о изборима у звања наставника и сарадника Универзитета у Београду - Шумарског факултета (Прилог 6.6, Прилог 6.7)

11. Факултет се одликује интензивном међународном сарадњом, која се одликује билатералним споразумима са универзитетима из страних држава, учешћем у међународним пројектима и другим видовима сарадње са иностраним институцијама (Прилог 15.6). Међународна сарадња се реализује кроз размену студената основних и академских студија, као и чланова наставног особља са другим универзитетима из иностранства кроз пројекат Еразмус; гостовање страних предавача; организација међународних скупова; реализација стручних и истраживачких пројеката са представницима иностраних институција; заједничко публиковање научних резултата са колегама из иностранства и учешће наставника и сарадника Факултета у међународним организацијама. Детаљније информације о међународној сарадњи доступне су јавно, на сајту Факултета и благовремено се ажурирају.

б) Анализа (SWOT) и квантитативна оцена

ПРЕДНОСТИ

- Постоји: Програм научно-истраживачког рада у периоду (2020-2027. год.) ++
- Постоји: Програм за развоја научно-истраживачког подмлатка у периоду (2020-2027) +++
- Факултет је укључен у институционално финансирање научноистраживачког рада) ++
- Факултет учествује у бројним међународним пројектима +++
- Факултет учествује у покривању трошкова за објављивање радова на SCI листи једном у 5 година ++

СЛАБОСТИ

- Недовољно адекватног простора за подизање обима и квалитета извођења научноистраживачког рада +
- Ограничена финансијска подршка за објављивање СЦИ радова и учешће студената и наставног особља на међународним научним и стручним скуповима +
- Недовољна стратешка повезаност у међународним истраживачким пројектима ++
- Недостатак софистициране опреме за подизање квалитета наставе и

- Факултет поседује техничка средства, ^{Квалитета} о самовредновању

лабораторијску и другу опрему, неопходну за спровођење научноистраживачког рада +++

унапређење истраживачког рада +++
- Превише администрације спада на наставнике и сараднике

МОГУЋНОСТИ

- Обука наставног особља и повећање учешћа у међународним пројектима +
- Набавка додатне опреме за рад на терену и у лабораторијама потребне за подизање квалитета истраживања ++
- Сарадња са стручним институцијама у циљу унапређења квалитета наставе +
- Размена студената и наставног особља са другим универзитетима ++
- Успостављање међународних постдипломских студија
- Савремени трендови трансдисциплинарних истраживања ++
- Финансирање објављивања већег броја СЦИ радова вишег квалитета (M21a, M21, M22) +
- Запошљавање особе која би могла да се бави искључиво анализом и конкурисањем на пројектима +
- Појачање сарадње са научним институтима ++

ОПАСНОСТИ

- Ограниченост простора за адекватну реализацију различитих делатности из домена научноистраживачког рада +
- Смањење броја студената +

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање циљева и приоритета за стратешко повезивање са иностраним високошколским установама и међународним организацијама ради унапређења квалитета наставе, стручног усавршавања наставника и сарадника Факултета, размене студената, спровођења заједничких истраживања и објављивања научних резултата.
- Координисање научноистраживачког рада међу запосленим наставницима и сарадницима у циљу добијања бољих резултата или запошљавање особе која се бавила тиме
- Унапређивање финансијске подршке за стручне размене студената и чланова наставног особља, за учешће на међународним стручним и научним скуповима, и за организацију стручних и научних скупова на Факултету.
- Развој стратегије унапређења људских капацитета и њиховог рационалнијег коришћења.
- Развијање сарадње између запослених чланова наставног особља са привредом и институтима у циљу унапређења квалитета наставе и научних истраживања, као и омогућити доживотно учење на Факултету запосленима из привреде.
- Финансирање објављивања већег броја СЦИ радова вишег квалитета (M21a, M21, M22)

д) Показатељи и прилози за стандард б:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име

кандидтата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4. Одлука Савета Шумарског Факултета о покрићу трошкова објављивања СЦИ рада

Прилог 6.5. Избор у Звање ванредног професора – Марија Ђурковић

Прилог 6.6. Правилник о минималним условима о избору у звање

Прилог 6.7. Нацрт правилника о изборима у звања Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 6.8. Програм научноистраживачког рада Шумарског факултета 2020-2027

Прилог 6.9. Програм развоја научноистраживачког подмлатка Шумарског факултета 2020-2027

Прилог 15.6. Списак међународних споразума

Прилог 15.13. Изводи из правилника о поступку израде и одбране докторске дисертације

№.

Процена испуњености Стандарда 7:

«КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду је посвећен унапређењу наставног процеса кроз побољшање квалитета наставног особља. Овај процес се заснива на одговорном планирању и јавном избору наставника и сарадника, у складу са одговарајућим правилником, као и на њиховом адекватном стручном усавршавању и развоју. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Шумарског факултета, који је последњи пут допуњен 2019. године (Прилог 6.7), је

усклађен са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18). Поступак избора наставника и сарадника је у надлежности Изборног већа Шумарског факултета у Београду, које је утврдило јасне критеријуме у складу са одговарајућом документацијом: Статутом Шумарског факултета, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета, Законом о високом образовању, Процедуром за избор асистената, Процедуром за избор наставника и прилозима у облику табела које попуњава Комисија за избор наставника и сарадника. Ова документа су доступна јавности преко интернет презентације Факултета. Приликом избора наставника и сарадника, вреднује се њихов научно-истраживачки и педагошки рад, ангажованост на унапређењу наставе и ваннаставним стручним активностима које доприносе развоју научне области и Факултета.

Квалитет педагошког рада наставника и сарадника се оцењује на основу евалуације студената која се спроводи пред крај наставног програма и семестра. Оцена педагошког рада наставника и сарадника се спроводи већ неколико година уназад на Шумарском факултету у циљу идентификовања проблема, али и указивања на одређене грешке које наставници и сарадници могу кориговати у циљу унапређења свог педагошког рада. Резултати оцене педагошког рада наставника и сарадника од стране студената су засновани на редовном држању наставе и консултација; припремљености, разумљивости, прилагођености и начину излагања материје предвиђене предметом; подстицању студената на активност, критичко размишљање, креативност и самостални рад; поштовање туђег мишљења; вођење студената у писању семинарских радова и осталих предметних обавеза, као и одржавања коректног става и комуникације са студентима. Такође се вреднује обезбеђеност, доступност и корисност потребне литературе за учење у свим видовима (скрипте, практикуми, одговарајући научни радови, електронски материјали), осавремењавање уџбеничке литературе и усклађеност ауторизоване стручне литературе са програмом предмета.

Квалитет наставног особља на Шумарском факултету се обезбеђује кроз позитивну селекцију младих кадрова и подршку њиховом стручном усавршавању. Факултет омогућава најбољим студентима да се укључе у извођење практичне наставе као демонстратори, док се одабир за будуће сараднике врши међу најбољим дипломираним студентима или студентима докторских студија. Критеријум за одабир су просечна оцена током студија, ваннаставно ангажовање, научно-истраживачки рад и претходно педагошко искуство као демонстратор. Факултет обезбеђује запосленим наставницима и сарадницима усавршавање и праћење савремених научних трендова набавком актуелне литературе, претплатом на домаће и стране научне часописе и информисању о конкурсима за међународне и домаће научноистраживачке пројекте и стипендије, као и успостављањем сарадње са другим домаћим и иностраним научним институцијама. Факултет се такође труди, у оквиру својих могућности, да финансијски подржи наставнике и сараднике ради учествовања на међународним научним скуповима, обезбеди им студијске боравке или предавања по позиву.

Шумарски факултет има 89 наставника (редовни професори - 37; ванредни професори - 38; доценти - 14), 2 предавача страног језика и 18 сарадника (асистенти и асистенти са докторатом), односно укупно 105 наставника и сарадника са пуним радним временом, као и 13 истраживача, 27 сарадника у високом образовању и 8 стручно-техничких сарадника за рад у лабораторијама који припомажу у извођењу практичне наставе и научно-истраживачком раду. Поред њих Факултет ангажује 17 наставника по уговору који учествују у спровођењу студијских програма као и 2 асистента, 2 предавача, 1 сарадника у високом образовању и 4 истраживача. Наставници и сарадници су ангажовани на основним дипломским, мастер, докторским и специјалистичким студијама (Табела 7.1 и 7.2).

Укупан број студената дипломских студија на сва четири одсека је варијабилан и у периоду 2019-2021 се кретао у дијапазону од 1200 до 1355. На мастер студијама за сва четири одсека укупан број студената је уједначен и креће се у границама од 205 до 228.

Број докторанада је такође уједначен и кретао се између 82 и 89 на сва четири одсека. На основу података из Табела 7.1 и 7.2, Шумарски факултет Универзитета у Београду има 89 наставника ангажованих са пуним радним временом и 11 који су ангажовани по уговору. Они су у посматраном периоду по акредитацији били одговорни за образовање 1627 студената. Однос наставника и студената израчунат на основу ових података, указује да на сваког наставника Шумарског факултета долази око 16,3 студента (Прилог 7.2).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ

Дугогодишње искуство у педагошком и научно-истраживачком раду ++

Одговорно спровођење јавних поступака и транспарентни критеријуми за избор наставника и сарадника +++

Усклађеност поступка избора са критеријумом Националног савета за високо образовање +++

Уважавање студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника ++

МОГУЋНОСТИ

Позитивна селекција приликом запошљавања ++

Унапређење међународне сарадње која омогућава размену педагошког и научног знања ++

СТРАТЕГИЈА ПОЈАЧАЊА

Повезивање педагошког рада са потребама праксе

Наставити са унапређењем дидактичких карактеристика наставног особља кроз додатну обуку у виду семинара

СТРАТЕГИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ

Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.

У делу практичне наставе одржати континуитет у укључивању студената Докторских студија као и

СЛАБОСТИ

Недостатак дидактичких курсева за наставнике и сараднике +

Неусклађеност вредновања педагошке и научно-истраживачке компетенције кандидата приликом избора у више наставно звање ++

Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научно – истраживачке пројекте. ++

Неуједначен однос броја наставника и сарадника +

Тешка финансијска ситуација ++

ОПАСНОСТИ

Факултет се финансира према броју студената без обзира на специфичност наставе која имплицира ангажовање већег броја наставника и сарадника ++

Специфичност научно-истраживачког рада наставника и сарадника на Факултету не може обезбедити велики број радова на SCI листи, што представља препреку за избор у више звање ++

СТРАТЕГИЈА УКЛАЊАЊА

СЛАБОСТИ

Укључивање још већег броја наставника и сарадника Факултета у међународне и домаће научноистраживачке пројекте

Усклађивање броја наставника и студената

СТРАТЕГИЈА ЕЛИМИНАЦИЈЕ

Подржавати континуирану и планску активност самовредновања у циљу идентификовања и решавања постојећих и евентуалних проблема

континуитет у укључивању у истраживачким пројектима који се реализују на факултету

ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 7

Стандард 7 је испуњен јер се избори наставника и сарадника Факултета врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом Шумарски факултет у Београду и Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Београду. Увидом у анкете студената може се закључити да су оцене наставника и сарадника на задовољавајућем нивоу. У циљу унапређења квалитета наставника и сарадника потребно је анализирати услове и поступак за избор наставника и сарадника у пракси, већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника и истрајати на обезбеђивању услова за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 6.7. Нацрт правилника о изборима у звања Шумарског факултета Универзитета у Београду

Процена испуњености Стандарда 8:

«КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА»

а) Опис тренутне ситуације

Основни подаци о историјату Универзитета у Београду Шумарског Факултета (у даљем тексту: Факултета), студијским програмима на свим одсецима, плану извођења наставе, плану теренске наставе, листи тема завршних радова и ментора, распореду и времену одржавања наставе, начину оцењивања, референтним учбеницима, подацима о радној биографији наставника, техничкој опремљености факултета, студентским удружењима и све остале релевантне информације могу се наћи на званичном сајту Факултета (<http://www.sfb.bg.ac.rs>).

Факултет сваке године уписује студенте на прву годину по квоти коју одређује Влада Србије на предлог Факултета. Укупан број студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на Факултету, у школској

години 2019/20. износио је 1 645, 2020/21. године 1 587, а 2021/22. био је 1 510 (Табела 8.1). Стопа успешности студената Факултета за 2019/20, 2020/21. и 2021/22. школску годину приказана је у Табели 8.2. из које се може видети да укупни проценат успешних студената по свим степенима, студијским програмима и годинама студија у 2019/20. школској години износи 6,79%, у 2020/21. 6,10 %, а у 2021/22. овај проценат износио је 5,51 %. Овај податак показује проценат укупно дипломираних студената који су студије завршила у року предвиђеном за трајање студијског програма. Тако, из ове табеле може се видети да процентуална успешност студената на основним академским студијама (ОАС) износио 6,58 % у 2019/20, у 2020/21. години 7,14 %, а у 2021/22. 4,91 %. На мастер академским студијама (МАС) укупни проценат успешних студената по свим степенима, студијским програмима и годинама студија у 2019/20. школској години износи 8,41 %, у 2020/21. школској години износио је 4,39 %, а у 2021/22. 7,50 %. На докторским академским студијама (ДАС) овај податак није вреднован, с обзиром да студије трају три године. У Табели 8.3. приказан је број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60, 37-60 и мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

8.1. Факултет као високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су везани за њихове студије преко сајта Факултета (www.sfb.bg.ac.rs), служне за студентска питања као и консултација са предметним наставницима и сарадницима.

Услови уписа на Факултет су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности путем званичног сајта Факултета и интернет странице Упиши се (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studirajte-sa-nama-izaberite-sumarski-fakultet/>). Услови уписа на Факултет доступни су и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (<http://www.bg.ac.rs/sr/upis/upis.php>). Поред наведеног, Факултет сваке године издаје публикацију Информатор за текућу годину, водич за бруцоше која садржи све основне податке о историјату високошколске установе, студијским програмима на свим одсецима, студентским удружењима и осталим активностима (Прилогу 5.10). Од 2021/22. школске године Информатор доступан је на сајту Факултета ([https://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2022/05/2-Informator Sumarski fakultet.pdf](https://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2022/05/2-Informator-Sumarski-fakultet.pdf)).

Промотивна кампања основних и мастер академских студија Факултета одвија се постављањем плаката, издавањем брошура, презентација у средњим школама на територији Републике Србије, путем медија и организовањем манифестације Отворена Врата, као и обавештењима на сајту Факултета и сајту prijemni.infostud.com (<http://prijemni.infostud.com/Sumarski-fakultet/Beograd/97>).

8.2. При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на студије првог степена (Прилог 8.1.1) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета.

Прем поменутом Правилнику право на упис на студије првог степена на Факултету имају кандидати који су предходно завршили средњу школу у четворогодишњем трајању. Упис се врши на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности. Право на упис остварују кандидати уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис. У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Укупан број поена који кандидат може да оствари је 100 бодова, од којих максимално са 40 бодова вреднује се успех из средње школе, а максимално 60 бодова може да се оствари полагањем пријемног испита на једаном од четири студијска програма Факултета. На пријемном испиту полажу се испити из предмета: Студијски програм **Шумарство**: математика и биологија /20+40 бодова/; Студијски програм **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета**: математика или физика или порстор и блик /60 бодова/; Студијски програм **Пејзажна архитектура**: биологија /30 бодова/; тест склоности за поље пејзажне архитектуре /15 бодова/; цртање /15 бодова/-укупно 60 бодова; Студијски програм **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса**: математика и биологија /20+40 бодова/.

Садржај, време и начин полагања пријемног испита, као и начин бодовања кандидата, утврђује се посебном одлуком Факултета, која је доступна је сваком заинтересованом лицу на сајту Факултета (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/konkursi-za-upis-studenata/>) и горе наведеног Правилника.

По завршетку пријених испита Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме, које доставља Универзитету ради формирања јединствене ранг листе Универзитета. Право на упис стичу кандидати који су на ранг листи ранжирани у оквиру броја утврђеног за упис. Факултет објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом. Након одлучивања о жалби Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата на изабране студијске програме Факултета.

У прву годину **основне струковних студија** могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске студије и мастер академске студије или интегрисане академске студије, у обиму од најмање 300 ЕСП Бодова; као и лица која имају стечено високо образовање према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на **мастер академске студије** су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије (Прилог 8.1.2) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета и измене и допуне истог.

Овим Правилником утврђена су мерила за рангирање кандидата за утврђивање њиховог редоследа на ранг листи за упис на мастер академске студије, на три студијска програма: 1. Шумарство; 2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета (од 2021/22. школске године студијски програм Технологије дрвета); 3. Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Сваки од наведених студијских програма је јединствен и траје два семестра (60 ЕСПБ). Сваки студијски програм садржи више модула: Шумарство 7 модула, Технологије, менаџмент и пројектовање производа од дрвета 10 модула, а Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 3 модула.

На мастер академске студије, наведених студијских програма, може се уписати:

- лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;

- лице из земље и иностранства са завршеним основним студијама у трајању од најмање осам семестара по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије;

- лице које је завршило основне академске студије на нематичном факултету или други студијски програм Шумарског факултета рангира се по истим критеријумима као и лице са матичног факултета која су завршила студије на студијском програму наведених области, с тим што полажу диференцијалне испите прописане у анексима Правилника за сваки од модула у оквиру студијског програма. Лица са нематичних факултета и са других студијских програма Шумарског факултета имају обавезу да диференцијалне испите положе као услов за упис II семестра. Пре положених диференцијалних испита не могу полагати испите на мастер студијама нити пријавити тему мастер рада.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу:

- опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама,
- просечне оцене из групе обавезних предмета (максимално 20 поена);
- просечне оцене из групе изборних предмета (максимално 10 поена);
- дужине студирања претходног нивоа студија (максимално 10 поена); и
- додатно остварених резултата релевантних за модул који се уписује (максимално 10 поена).

Након бодовања формира се јединствена прелиминарна ранг листа, а коначна ранг листа формира се након жалби. Приликом уписа кандидат бира један, два или три модула на које се пријављује на посебном обрасцу који предаје заједно са пријавом и осталом потребном документацијом. Рангирање кандидата се врши по студијским програмима на којима се прави заједничка ранг листа за које се попуњавају квоте по модулима, а бодовање се врши по критеријумима првог пријављеног модула. У случају да се после првог рангирања не попуни уписна квота на неком од модула, преостала места се попуњавају кандидатима који су тај модул пријавили као другу опцију, а ако ни тада нису попуњена сва места, преостала места попуњавају се кандидатима који су тај модул пријавили као трећу опцију. Детаљнија објашњења дата су у Анексима, који су саставни део поменутог Правилника. Кандидат који испуњава услове да буде уписан на више модула у оквиру уписних квота тих модула може бити рангиран само на једном модулу и то само на оном коме је дао првенство избора приликом свог рангирања модула.

Конкурс за упис студената на мастер академске студије за сваки студијски програм спроводи Комисија коју чине три члана из реда наставника и асистената. Комисију именује Наставно-научно веће, на предлог одговарајућег Већа одсека. Комисија спроводи целокупан поступак уписа, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

Услови уписа на **мастер академске студије Пејзажна архитектура** утврђују се Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије студијског програма Пејзажна архитектура и његовим изменама и допунама (Прилог 8.1.2.2). Студијски програм Пејзажна архитектура мастер академских студија је јединствен и траје два семестра (60 ЕСПБ). Студијски програм Пејзажна архитектура је акредитован за 44 студента, а од 2021/22. школске године за 36. Структура студијског програма мастер академских студија садржи обавезне и изборне предмете, односно три изборне групе. Од 2021/22. школске године приликом уписа студент се опредељује за изборно подручје – модул од три понуђена. Изборно подручје -модул има 1 обавезни предмет и 3 изборна предмета, студијски истраживачки рад, стручну праксу и

практични рад, завршни рад-студијско-истраживачки рад и завршни рад-израду и одбрану. За свако изборно подручје - модул дата је листа изборних предмета са које студент бира 3 наставна предмета. Такође, су дефинисани фонд часова и број ЕСПБ бодова за све предмете, студијске активности и завршни рад. Студијски програм приказан је детаљно у Прилогу 1 који је саставни део овог Правилника.

На мастер академске студије може се уписати:

- лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;

- лице из земље и иностранства са завршеним основним студијама у трајању од најмање осам семестара по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије (Службени Гласник 88/2017, 27/2018, 73/2018);

- лице које није завршило студијски програм Пејзажна архитектура и хортикултура, односно Пејзажна архитектура, рангира се према критеријумима као и студенти који су завршили наведене студијске програме, с тим да диференцијалне испите који су део садржаја студијског програма Пејзажна архитектура првог степена академских студија (Статут бр. 01- 1/36 од 14.3.2019.), треба да положе пре полагања испита са мастер академских студија. Кандидати који нису завршили основне академске студије Пејзажна архитектура као и кандидати са осталих факултета полажу највише 5 диференцијалних испита.

Руководилац мастер академских студија, за сваког кандидата, на предлог Катедре надлежне за изборно подручје - модул утврђује диференцијалне испите из групе обавезних и изборних предмета основних академских студија студијског програма Пејзажна архитектура.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије Пејзажна архитектура утврђује се на основу:

- опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама (максимално 70 поена);

- дужине студирања претходног нивоа студија (максимално 20 поена); и

За кандидате који су завршили студије према болоњском систему студирања, бодовање се врши на следећи начин:

- 20 поена за дужину студирања до 4 године;
- 16 поена за дужину студирања до 5 година;
- 12 поена за дужину студирања до 6 година;
- 8 поена за дужину студирања до 7 година; и
- 4 поена за дужину студирања до 8 година.

За кандидате који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу актуелног Закона о високом образовању Републике Србије бодовање се врши на следећи начин:

- 20 поена за дужину студирања до 5 година;
- 16 поена за дужину студирања до 6 година;
- 12 поена за дужину студирања до 7 година;
- 8 поена за дужину студирања до 8 година; и
- 4 поена за дужину студирања до 9 година.
- додатно остварених резултата (максимално 10 поена)

Година се рачуна од 1. октобра започете године студирања. Кандидатима који су током студија прешли са једног на други студијски програм, дужина студирања се рачуна од 1. октобра започете године студија генерације са којом су наставили студије.

Приликом пријаве кандидати су обавезни да доставе одговарајућа документа која потврђују остварене резултате. Расподела поена врши се линеарно ако сви пријављени кандидати имају мање или тачно 10 поена. Уколико неко од пријављених кандидата оствари више од 10 поена, расподела поена ће се вршити пропорционално. Приликом утврђивања броја поена за додатно остварене резултате вреднују се само референце достављене на време и на прописан начин

утврђен овим Правилником, односно расписом Конкурса за упис. За кандидате који су завршили основне студије на Одсеку за Пејзажну архитектуру и хортикултуру додаје се просечна оцена са групе предмета који припадају изабраном изборном подручју – модулу (сви обавезни и изборни предмети Катедре). Просечна оцена из групе предмета се одређује као количник збира оцена и броја предмета. Бодују се за упис на одговарајуће изборно подручје – модул, сви обавезни и изборни предмети надлежне Катедре. Бодује се учешће у извођењу практичне наставе (демонстратура) са 2 бода по семестру. Уколико буде кандидата са истим бројем бодова узмеће се у обзир, и бодовати, и остале категорије као што су награде и признања у области пејзажне архитектуре и хортикултуре у међународној и/или националној конкуренцији, стручно усавршавање и/или учешће са ауторским радом у радионицама и изложбама које тематски припадају области студијског програма Пејзажна архитектура, објављени научно-стручни и/или стручно-уметнички и радови и/или апстракти у међународним или домаћим часописима, зборницима и каталозима са рецензијом из области пејзажне архитектуре и хортикултуре, учешће у пословима у Арборетуму и Расаднику Шумарског факултета, волонтирање на сајмовима и манифестацијама за промоцију студијских програма. Комисија може захтевати и додатне информације од кандидата. Након бодовања формира се јединствена прелиминарна, односно коначна ранг листа кандидата.

Приликом уписа кандидат бира изборно подручје - модул на коју жели да се упише. Кандидат може да се пријави на више изборних подручја - модула приликом чега рангира свој жељени избор (изборно подручје – модул) рангом од 1 до 3. Кандидати се са јединствене ранг листе распоређују на изборно подручје –модул) до испуњавања уписне квоте. Приликом избора изборног подручја - модула предност у избору имају боље рангирани кандидати почев од најбоље рангираног. У случају да се после првог рангирања не попуни уписна квота на предметном изборном подручју - модулу, за преостала места приступа се рангирању кандидата који су приликом пријаве изборно подручје - модул означили као свој други избор, односно трећи избор, под условом да нису уписали изборно подручје - модул наведен као свој први, односно други избор.

Конкурс за упис студената на мастер академске студије спроводи Комисија коју именује Наставно-научно веће, на предлог Већа Одсека. Комисију чине руководилац мастер студија - председник комисије, и два члана из реда наставника, асистената са докторатом и асистената. Комисија може позвати кандидате на интервју, односно може затражити и додатну документацију од кандидата. Комисија спроводи поступак рангирања кандидата, објављује прелиминарну ранг листу, даје мишљење декану о приговорима на прелиминарну ранг листу, утврђује и објављује коначну ранг листу кандидата.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на **докторске студије** су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске академске студије (Прилог 8.1.3) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета. Јединствени студијски програм докторских студија има акредитованих 18 места на четири модула, и у оквиру два модула постоји 13 подмодула. Приликом уписа кандидат бира модул и подмодул на који жели да се упише. У случају да се за неку неки модул односно подмодул не пријаве кандидати, а да се за други пријави више - места ће се до броја 18, пропорционално заинтересованости, попунити кандидатима са модула односно подмодула на којима се пријавио већи број. За школску годину за коју Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку да се приликом расписивања конкурса за упис на докторске студије смањи акредитована уписна квота која је наведена у дозволи за рад, продекан за науку и руководиоци модула докторских студија одређују уписне квоте на модулима пропорционално заинтересованости - односно броју кандидата који се пријавио за упис. Након уписа и обављеног рангирања, руководилац модула упознаје кандидате са потенцијалним менторима, после чега

најбоље рангирани имају првенство избора распосложивог ментора. Расположиви је онај ментор који има мање од максималних 5 кандидата.

У прву годину докторских студија на модулима: Шумарство, Технологије, менаџмент и пројектовања намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, може се уписати:

- лице које има завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама и познавањем најмање једног светског језика у мери да се може користити страном литературом;

- лице које има завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и ако је у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије објавило најмање два (2) научна рада (категорије М51), при чему се ова два рада могу заменити радовима више категорије у обиму тако да укупан број бодова буде најмање 8 (осам) и познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом;

- лице које има академски степен магистра наука ако није пријавило докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању;

- лице које је стекло VII-1 степен према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам) и познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом;

%

- лице које је завршило друге универзитетске основне, мастер и специјалистичке академске студије или има академски степен магистра наука из биотехничких, техничко-технолошких и других наука може се омогућити упис на докторске студије уз услов да током првог семестра студија положи испите из програма основних и/или мастер академских студија Факултета, које одреди Наставно-научно веће, на предлог уписне Комисије.

- лице са знањем страног језика које се доказује достављањем сертификата, а по потреби и провером на начин који то пропише декан Факултета.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу:

- опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама (максимално 50 поена);

- дужине студирања претходног нивоа студија (максимално 10 поена);

- додатно остварених резултата релевантних за модул који се уписује (максимално 20 поена); и

- писма мотивације (максимално 10 поена) у коме кандидат јасно наводи разлоге због чега жели да упише докторске студије на изабраном модулу и подмодулу (до 4500 карактера са размацима).

- Комисија може позвати кандидате и на интервју.

Декан Факултета именује Комисију за упис на студијске програме докторских академских студија коју чине: продекан за науку и руководиоци модула докторских студија, који учествују у реализацији студијског програма докторских студија и испуњавају услове за ментора. Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова дефинисаних поменутиим Правилником. Комисија за упис спроводи целокупан поступак уписа, рангирања кандидата за статус буџетских студената, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује (коначну) ранг листу кандидата, која се доставља Универзитету. Коначну ранг листу објављује Универзитет.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја

коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама

Факултет поступа према препорукама и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и по општим условима за упис студената, које дефинише Универзитет у Београду, у оквиру мера афирмативне акције укључивања осетљивих група студената, а према Акционом плану за унапређење образовања Рома. Допуном и развојем мера за афирмативне акције уписа одређене су квоте за афирмативни упис, приликом којег је праћен Програм за афирмативне мере уписа припадника Ромске националне мањине и Програм за афирмативне мере уписа лица са инвалидитетом, као и актуелно Стручно упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На сајту факултета на страници Конкурс за упис јавности су доступне све информације везане за афирмативне акције, као што су: квоте за буџет; упис лица са инвалидитетом; упис припадника Ромске националне мањине; као и сва правна и стручна упутства и рокови (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/konkursi-za-upis-studenata/osnovne-akademske-studije>).

На Факултету су у потпуности загарантована сва права студентима без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања. Наведена права гарантују се Статутом Универзитета у Београду (<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>) и Статутом Факултета (Прилог 8), Правилником упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 208/2019 и 212/2019) (Прилог 8.1.4) и Правилник о начину утврђивања статуса кандидата и студента са инвалидитетом (Прилог 8.1.5).

8.4. Факултет као високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе

Према Члану 5. Правилника о студијама и студирању (Прилог 8.2) Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита, стога се студенти упознају са правима и обавезама на почетку школске године. Чланом 7. истог правилника се јасно истиче да је студент дужан да уредно похађа предавања, вежбе и друге облике наставе, да извршава предиспитне обавезе, израђује семинарске радове и пројекте предвиђене студијским програмом, активно учествује у свим видовима наставе и похађа стручну праксу.

На седници Наставно-научног већа Факултета, у септембру месецу, усваја се План извођења наставе за школску годину. Почетком септембра месеца дефинише се распоред наставе за све предмете, године и нивое студија. Ово су званични документи који обавезују и наставно особље и студенте и стога се одмах постављају на сајт и огласну таблу Факултета.

Такође, на сајту Факултета су објављени силабуси свих наставних предмета који садрже информације о вредновању предиспитних обавеза што јасно указује на обавезу студената да присуствују и активно учествују у настави. На овај начин студенти су правовремено обавештени са свим правима и обавезама, а посебно са условима за одржавање статуса редовног односно самофинансирајућег студента. На почетку сваког семестра наставници упознају студенте са обавезом праћења наставе, њиховим обавезама током похађања предмета, као и са критеријумима,

правилима и процедурама оцењивања.

8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура

Током студија на Факултету сходно Закону о високом образовању, Статуту Шумарског факултета (Прилог 8) и Правилнику о студијама и студирању студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Општим актом високошколске установе (Правилник о студијама и студирању; Прилог 8.2) ближе су уређени начини полагања испита и оцењивање на испиту.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест). Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза. Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно. Успешност студента у савладавању појединог предмета прати се током наставе и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Предиспитним обавезама студент може стећи најмање 30, а највише 70 поена. Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према скали утврђеној Статутом Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, број: 201/2018; <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>) и Правилником о студијама и студирању Факултета:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).”

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5 - није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената. Наставник оцењује студента и уписује завршну оценом, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оценом. При утврђивању коначне оценом на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.

Сви наставници Факултета поштују и примењују наведене одредбе о полагању и оцењивању испита, који се, осим на интернет страници Факултета налазе и у Одељењу за наставу и студентска питања.

8.6. Факултет као високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оценом рада посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати студента током наставе и на завршном испиту у укупној оценом и да ли се оцењује способност студената да примене знање

Факултет редовно прати и проверава оценом студената по предметима, као и пролазност студената по студијским програмима, модулима, и годинама студија. Уколико се уоче неправилности у расподели оценом у дужем периоду о томе се обавештавају предметни наставници и Шеф катедре, који се даље ангажују да коригују неправилности.

Оцењивања студената прилагођава се предмету, при чему се води рачуна да се успостави баланс између добијених поена за предиспитне обавезе (колоквијуме, елаборате, пројекте, семинарске радове) и завршних испита. Рад студената се прати и оцењује током наставе, а способност студената да примене знање вреднује се кроз лабораторијске вежбе, самосталне пројекте и проблемске задатке на испиту. Успешност студирања студената се редовно прати од стране наставника и сарадника, а по завршеном семестру наставници попуњавају Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту (Обрасцу А, Прилог 8.2.1), за сваки предмет студијског програма, који наставници достављају Комисији за праћење и унапређење квалитета.

Комисије за праћење и унапређења квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија) саставља годишњи извештај за сваку школску годину и за сваки студијски програм према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Универзитету у Београду – Шумарском факултету (Прилог 8.3). Годишњи извештај Комисије саставља се на основу (Прилог 5.9):

1. Анализе извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту (Образац А) за сваку школску годину на свим студијским програмима; и

2. Анализе извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената и општој пролазности и упису студената из године у годину на свим студијским програмима у свакој школској години.

Анализом извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту (Образац А) за сваку школску годину на свим студијским програмима обухваћене су следеће ставке:

- праћење и оцењивање рада студената током године;
- број поена који се остварује у предиспитним и испитним наставним обавезама;
- оцењивање способности студената да примене знање;
- просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама;
- просечан проценат поена остварених на завршном испиту.

Анализа извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената (образац Б) и општој пролазности и упису студената из године у годину (образац Б1) на Одсеку за пејзажну архитектуру и хортикултуру обухваћене су следеће ставке:

- пролазност студената по роковима у школској години;
- просечна оцена на студијском програму;
- општа пролазност и упис студената из године у годину на студијским програмима;
- пролазност студената мастер академских студија на свим студијским програмима.

На основу наведених параметара, као основних елемената провере и преиспитивања, Комисија систематично:

- врши упоређивање извештаја из претходног/их семестара за сваки предмет посебно; и
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету;
 - да ли се прати и оцењује рад студента током наставе;
 - какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени; и
 - да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Извештај се доставља на разматрање ресорном Већу одсека, а затим и Наставно-научном већу.

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

Приликом усвајања наставног плана и програма, за сваки предмет се дефинише број ЕСПБ који даје увид у време и ангажовање (оптерећење) студента које је неопходно за постизање исхода учења. Према Статуту и Правилима студирања Универзитета у Београду, студент може да освоји максимално 60 ЕСПБ у једној школској години. Ови бодови одговарају просечном укупном ангажовању студента у току четрдесеточасовне радне недеље, током школске године. Вредност једног ЕСПБ бода у радном времену, сходно томе, износи око 30 сати. Према одређеном оптерећењу студената, садржају и обиму програма на Факултету примењују се следеће методе оцењивања:

- писани радови, есеји (испитивање путем есеја, „Отворена књига“ и Задатак за рад код куће);
- објективно тестирање (више понуђених одговора и понуђени исходи);
- процена успешности (практикум, семинар, презентација; постер презентација, испитивање, критични догађаји, пројекат, дневник, студије случаја и портфолио); и
- брза провера (појмовне мапе, венови дијаграми, блиц тест, кратки одговори, писмо пријатељу и Тест са недостајућим речима).

Такође, методе оцењивања и израђена испитна питања морају да буду усклађени са дефинисаним исходима учења на датом предмету кроз који се вреднује и оцењује степен усвојеног знања што је дефинисано Планом рада предмета. Остали критеријуми за израду питања су:

- усклађеност са обимом пређеног градива;
- јасна формулација;
- дефинисање питања у складу са скалом која је усаглашена са критеријумима оцењивања;
- конципирање питања тако да време предвиђено за израду испита, колоквијума или теста студенту буде довољно за израду.

8.8. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)

О професионалном односу наставник или сарадник/студент и имицу самог Факултета брину сви наставници и сарадници, а посебно Управа Факултета. У циљу провере објективности, етичности и коректног односа према студентима на Факултету се реализују анонимне Анкете које се спроводе на свим облицима наставе и након дипломирања. Наведене анкете имају за циљ да обезбеде коректно и професионално понашање наставника и сарадник током наставе и оцењивања студената.

Анализу спроведених анкета обавља Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија), која је утврдила следећу скалу за

опис оцена из анкета:

- 4,91-5,0 – изузетан
- 4,51-4,90 – одличан
- 3,51-4,50 - врло добар
- 2,51-3,50 – добар
- 2,01-2,50 – довољан
- 2,0 (и ниже) - не задовољава

и Исказе који указују на то шта наставник или сарадник мора да покаже како би постигао више оцене на постављена питања о професионалности и етичности у комуникацији са студентима и објективности и непристрасности у оцени знања студената.

Критеријуми за оцењивање професионалности и етичности у комуникацији са студентима

Изузетан	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима изузетно професионални и коректно се односе према студентима
Одличан	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима професионални и коректно се односе према студентима
Врло добар	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима углавном професионални и коректно се односе према студентима
Добар	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности
Довољан	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају велике пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности
Не задовољава	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима не поштују код професионалности и етичности

Критеријуми за оцењивање објективности и непристрасности у оцени знања студената

Изузетан	Наставници и сарадници изузетно објективно и непристрасно оцењују знање студената
Одличан	Наставници и сарадници објективно и непристрасно оцењују знање студената
Врло добар	Наставници и сарадници углавном објективно и непристрасно оцењују знање студената
Добар	Наставници и сарадници одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената
Довољан	Наставници и сарадници значајно одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената
Не задовољава	Наставници и сарадници нису објективни и непристрасни у оцени знања студената

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Факултету.

У циљу поправљања квалитета наставног процеса, Комисија може да по потреби препоручи:

- организовање додатне едукације наставног особља,
- обавезивање и контролу уписивања оцене 5 (пет) у Записнике са испита,
- промоцију студијских програма у школама у којима је традиционално велики број одличних ученика у циљу повећања квалитета студената који уписују студијске програме и
- стандардизовање оцењивања студената тј. постављање минималних стандарда који одређују: облике рада студената који се оцењују, начин оцењивања различитих облика рада студената, релативни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету, листу тема за семинарске радове,

обим и структуру семинарских радова, као и број семинарских радова по студенту и по предмету.

8.9. Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду

На основу члана 154. Статута Факултета (Прилог 8), Наставно-научно веће Факултета усвојило је Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (Прилог 8.3). Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (у наставку текста: Комисија) спроводи поступак праћења и оцене квалитета наставног процеса у складу са законским оквирима и акредитационим нормативима области високошколског образовања. Извештај са детаљном анализом и предлогом корективних мера Комисија доставља Већима одсека, а затим се свеобухватна анализа износи на седници Наставно-научног већа.

Анализа поштовања процедура оцењивања на Факултету спроводи се на основу:

1. извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту - за сваки предмет студијског програма, наставници достављају председнику Већа одсека, извештај о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту на Обрасцу А, на почетку семестра за претходни семестар. На почетку семестра за испитне рокове из претходног семестра Комисија анализира пролазност студената на свим предметима акредитованих студијских програма и по годинама студија (Образац А, Прилог 8.2.1). Приликом вредновања евидентира се: број пријављених студената; број студената који су изашли на испит; број студената који су положили испит; просечна пролазност по предметима на свим годинама и нивоима студија; просечна пролазност на студијском програму (%); предмети на којима је ниска пролазност 0-20 (%); предмети на којима је ниска просечна оцена (6-7); предмети на којима је висока просечна оцена 9-10.
2. извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената - Служба за наставу доставља председнику Већа одсека извештај о оценама и пролазности студената, на Обрасцу Б, за сваки предмет студијског програма, на почетку семестра за претходни семестар;
3. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника (Образац 1а и 1б; Прилог 8.3.1) - резултати Анкете студената у погледу професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, као и објективности и непристрасности у оцени знања студената указују на то да ли је однос наставника према студентима професионалан и коректан и да ли по мишљењу студената има одступања од договорених метода и критеријума оцењивања. Извештај о резултатима анкете, на питања о професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, као и објективности и непристрасности у оцени знања студената, припрема Комисија по завршетку сваког семестра и доставља га председнику Већа одсека. Такође, Комисија наставницима и сарадницима доставља Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду (Образац 2а и 2б; Прилог 8.3.2); и
4. кутије за жалбе – постављена је у холу Факултета. На крају семестра Комисија за квалитет преузима жалбе из кутије, саставља регистар жалби и доставља их председнику Већа одсека.

На основу Извештаја наставника (Образац А), Комисије и Службе за наставу (Образац Б) као основних елемената провере и преиспитивања председник Већа одсека систематично:

- врши упоређивање извештаја из претходног/их семестара за сваки предмет посебно;
- прати и проверава оцене и пролазност студената по предметима и годинама;
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - о да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету;
 - о да ли се прати и оцењује рад студента током наставе;
 - о какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени; и
 - о да ли се оцењује способност студената да примене знање.

У случају одступања у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности, у дужем периоду, председник већа одсека уз сарадњу продекана за наставу и одговарајуће катедре, предузима мере за утврђивање разлога насталих разлика и примењују се корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.).

Наставници имају право остваривања увида у жалбе и извештаје, који се архивирају у документацији Одсека и чувају 3 године (у складу са Листом категорија регистратурског материјала Факултета са роковима чувања).

Већа одсека Факултета су се сагласила са мишљењем Комисије да је ово прва анализа на основу које се не могу препоручити адекватне корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.). Неопходно је пратити неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцене, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности на предметима у дужем периоду. Такође, када се анализира параметар просечна остварена оцена, врло је важно навести број студената који су положили испит.

8.10. Факултет као високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању

Поред описане анализе у претходном захтеву на крају школске године прати се кумулативна анализа успешности свих испитних рокова, за све предмете и акредитоване студијске програме. О пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимању корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе подноси Извештај Наставно-научном већу Факултета. Продекан за наставу упозорава уколико на појединим предметима дође до сувише мале или велике пролазности и предлаже мере за превазилажење евидентираних проблема према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (Прилог 8.3)

Извештаји могу бити редовни или ванредни у зависности од предмета и обима анализе односно циља анализе. Подаци који се приказују су: оцене студената по предметима; оцене студената по годинама; оцене студената по студијским програмима; оцене студената по групама предмета; степен пролазности; просечно време трајања студирања и сл. (Табела 8.1, 8.2, и 8.3).

8.11. Факултет као високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом

На Факултету је основан Студентски парламент у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/parlament/>). Студенти, на овај начин, имају своје представнике у свим органима Факултета који доносе битне одлуке за живот и начин студирања студената на Факултету. Органи Факултета у којима учествују представници Студентског парламента су: Савет Факултета, Наставно-научно веће, различите комисије итд. Студентски парламент бирају студенти са свих студијских програма који се реализују на Факултету, први пут уписани у школску годину у којој се врши избор. Представници за Студентски парламент се бирају непосредно, тајним гласањем. Избори су одржани први пут 10. 04. 2007. године. Студентски парламент чини 21 члан, који су бирани међу студентима са свих студијских програма и година. Члан Студентског парламента је и студент продекан који има највећу улогу у комуникацији између студената и Управе Факултета. У оквиру својих активности студентски парламент сарађује са другим факултетима, вишим школама, студентским домовима, као и са свим самосталним студентским организацијама. Студентски парламент остварује сарадњу са стручним и научним организацијама у циљу што успешнијег остваривања постављених циљева и задатака: ефикаснији и квалитетнији образовни и научни систем, побољшање студирања, побољшање стандарда студената, бољу међуфакултетску сарадњу и др.

Сходно Закону о високом образовању, на Факултету студенти учествују у одлучивању које се реализује у следећим облицима:

- активна сарадња студента продекана и председника Студентског парламента са Управом Факултета;
- учешће студентских представника на свим седницама Наставно-научног већа и активно учешће и дискусија када су на дневном реду питања из наставе;
- рад представника студената у Савету Факултета; и
- рад Студентског парламента је регулисан Правилником о раду и организацији Студентског парламента Шумарског факултета Универзитета у Београду, а обавештења о овом виду студентског организовања могуће је пронаћи и на сајту Факултета на страници Студентског парламента (<http://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/parlament/>).

Факултет такође, омогућава студентима да буду активни учесници у образовно-научном и научно-истраживачком раду на Факултету, у складу са законом. Студенти Факултета своја права и интересе остварују преко рада Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

У сарадњи Факултета са Центром за развој каријере Универзитета у Београду обезбеђена је подршка студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања, а повећан је процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања.

Факултет поспешује укључивање студената у рад различитих студентских организација и учествовање. Све неопходне информације везане за студентски живот и организације доступне су свима на сајту Факултета, на страници студентски живот и организација (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studirajte-sa-namalizaberite-sumarski-fakultet/studentski-zivot-i-organizacije/?script=cir>).

На Факултету постоји више студентских организација чији је циљ да студентима обезбеде оквире за укључење у наставним процесима, у бројним ваннаставним активностима у којима се развијају креативност, сналажљивост,

такмичарски и предузетнички дух, склоност ка тимском раду и друге особине неопходне за остваривање успешне каријере, затим и спортске активности, стручну праксу – домаћу и међународну и слично. Активности студентата на Факултету се реализују кроз следеће организације и активности: Студентски парламент; IFSA – International Forestry Students' Association – Интернационална асоцијација студената шумарства; SUPA'S – студентско удружење пејзажних архитеката Србије; Удружење студената Шумарског факултета; Ловачко удружење “Мирко Лавадиновић” и др. и многе друге активности које се могу видети на сајту Факултета на страници Парламента.

Поред наведених студенти се могу организовати и у различитим студентским организацијама Универзитета у Београду.

Студенти Факултета су учествовали у активностима Покрета горана Србије, акцијама пошумљавања, уређења простора и реализацији преко 35 еколошких кампова. Значајно је и учешће студената на сајмовима и стручним манифестацијама на којима су добили бројна признања и награде.

Сви догађаји и активности студента Факултета објављене су на инстаграм профилу Студентског парламента факултета ([spsf bgd](#)).

б) *Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)*

SWOT АНАЛИЗА

О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ

КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА

ПРЕДНОСТИ	Обезбеђивање релевантних информација и података који су повезани са студијским групама, потенцијалним и уписаним студентима.	+++
	Вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.	+++
	Упознавање студената са обавезом праћења наставе, на време.	+++
	Објективно оцењивање студената помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	+++
	Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената по предметима.	+++
	Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	+++
	Систематично праћење и проверавање оцене студената по предметима и предузимање одговарајућих мера уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцене, неравно-меран распоред оцена) у дужем периоду.	+++
	Праћење и проверавање пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимање корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	+++

SWOT АНАЛИЗА

О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ

(наставка табеле)

КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА

ПРЕДНОСТИ	Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента, као посебног вида (институције) студентског организовања, који кроз активности својих засебних ресора остварује широк опус деловања са примарним циљем заштите права и интереса студената дефинисаних Статутом Факултета.	+++
	Учешће студената у раду органа управљања и стручних органа Факултета, загарантовано је Статутом Факултета.	+++
	Не постоји засебан акт којим је дефинисана и загарантована	+

%.
%

СЛАБО СТ И	једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама (тренутно, ова права студената регулисана су Законом и општим актима факултета).	
МОГУЋНО СТИ	Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената.	++
МОГУЋНО СТИ	Повећање процентуалног учешћа студената у раду стручних органа и органа управљања факултета, у складу са евентуалним изменама и допунама Закона о високом образовању.	++
МОГУЋНО СТИ	Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању.	+
МОГУЋНО СТИ	Смањење квалитета извођења наставе и непотпуна објективност и принципијелност наставног особља у оцењивању студената услед лошије међусобне комуникације.	+
ОПАСНОС ТИ	Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и научно-истраживачког рада.	+
ОПАСНОС ТИ	Могућност дискриминације (неуважавања) природних разлика међу студентима од стране наставног особља и обрнуто.	+
ОПАСНОС ТИ	СТРАТЕГИЈА ПРОШИРЕЊА	
ПРЕДНОС ТИ И МОГУЋНО СТИ	У складу са Правилником о организацији наставе, именовати менторе из редова наставника или сарадника факултета за студенте прве године на свим студијским програмима основних студија, са задатком да континуирано прате и усмеравају рад и напредовање студената.	++
ПРЕДНОС ТИ И МОГУЋНО СТИ	Упутити аргументован захтев Министарству за просвету и науку о потреби процентуално већег учешћа студената у раду стручних тела факултета.	+
ПРЕДНОС ТИ И МОГУЋНО СТИ	Спровести едукације наставног особља и студената о вештини комуникације.	++
МОГУЋНО СТИ И СЛАБОС ТИ	Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова рационална мишљења и ставове који би допринели квалитетнијем раду факултета на пољу планирања и развоја каријере студената.	+
МОГУЋНО СТИ И СЛАБОС ТИ	У склопу постојећих мера за унапређења квалитета студената и побољшања међусобног односа студената и наставног особља кроз едукативне кампање развијати принципе уважавања различитости студената по свим основама.	++
ОПАСНОС ТИ И ПРЕДНОС ТИ	SWOT АНАЛИЗА	
ОПАСНОС ТИ И ПРЕДНОС ТИ	О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ (наставак табеле)	
ОПАСНОС ТИ И ПРЕДНОС ТИ	СТРАТЕГИЈА УПОТРЕБЕ	
ОПАСНОС ТИ И ПРЕДНОС ТИ	На основу анализе квалитета извођења наставе и свих аспеката начина оцењивања студената, односно анализе ефеката учешћа студената у раду стручних тела и органа управљања факултета, спровести перманентну едукацију и наставног особља и студената код којих су идентификовани значајнији проблеми у међусобној комуникацији и начину рада.	+
ОПАСНОС ТИ И ПРЕДНОС ТИ	СТРАТЕГИЈА МИНИМАЛИЗАЦИЈЕ	
ОПАСНОС ТИ И ПРЕДНОС ТИ	Отворити форум на веб страници факултета где би дипломци	

ОПАСНОСТИ И СЛАБОСТИ	или бивши студенти могли да износе ставове, мишљења и предлоге везане за побољшање квалитета студената.	+
	Донети и усвојити посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (SO strategija)

- Успоставити активнију сарадњу са студентима који су завршили студије, и формирати Алумни удружење.

- Донети посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

- Дефинисати План сарадње са Центром за развој каријере Универзитета у Београду у складу са очекивањима и потребама Факултета (Национална стратегија каријерног вођења и саветовања Републике Србије је значајан стратешки оквир и платформа за институционализацију, одрживост и даљи развој каријерног вођења у Србији. Од 2006. до 2014. основани су Центри за развој каријере на државним и приватним универзитетима са циљем: Обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања; Повећање процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања; Остваривање сарадње са свим факултетима Универзитета у Београду и јачање интерактивне улоге Универзитета у Београду и Промоција студената и дипломаца Универзитета у Београду као будућих стручњака у различитим областима рада и Универзитета у Београду као водеће институције за високо образовање у региону).

- Укључивање у ТЕМПУС пројекте: Careers, ISIS, CONGRAD (коришћење подршке европских фондова намењених високом образовању).

- Приликом уписа акценат ставити на квалитет, а не на квантитет.

- Подржавати и финансирати уписну политику.

- Укључивање Студентског парламента у афирмацији квалитетних студената и промовисању студијских програма будућим студентима.

- Дефинисати слоган Факултета: рецимо „**Научи да волиш природу**” или већ дефинисани слоган Одсека за ТМП – „Буди део успешног тима”.

- Подржавање и финансирање идеја и пројеката студената који нису стриктно везани за наставни програм.

- Развити Програм стажирања студената 3 године у институцијама, које у својој надлежности имају послове који су у вези са темом завршног рада, са циљем да се студентима омогући истраживачки и рад у пракси.

- Стално подстицати креативност и иновативност студената.

- Унапредити интерно и екстерно комуницирање путем одржавања семинара вештине комуникације.

г) Показатељи и прилози за стандард 8.

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија

Табела 8.2. Стопа успешности студената.

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове, за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању (Правилник о студијма и студирању, члан 44. стр.7.)

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања

Процена испуњености Стандарда 9:

**«КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА»**

а) *Опис тренутне ситуације*

Квалитет уцбеника Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту: Факултет) обезбеђује се спровођењем одредби Правилника о издавачкој делатности (Прилог 9.1.1), Правилника о уцбеницима (Прилог 9.1.2) и Правилника о раду Библиотеке Факултета (Прилог 9.1.3).

У фонду библиотеке Факултета налази се преко 645 наслова монографских публикација и 86 серијских публикација. Овај фонд у току 2019. године увећао се за укупно 17, током 2020. године за укупно 13, 2021. године за укупно 22, а у току 2022. за 16 библиотечких јединица. Године 2019. објављено је 16 уцбеника, две књиге, и по један зборник и водич, 2020. године 8 уцбеника, две књиге и по једна е-књига, научна монографија и водич, у току 2021. године 17 уцбеника, по једна е-књига, књиге, и два каталога и 2022. године 10 уцбеника, два зборника, једна стручна монографија и две јединице наставне грађе (Табеле 9.1). Укупно за период од 2019 до 2022. године објављено је 51 уцбеника, 6 књига, 2 е-књиге, 2 јединице наставне грађе, 3 зборника и по једна научна и стручна монографија, као и два каталога.

Настава из већине предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и наставном литературом, који су унапред познати и објављени. Из појединих предмета праћење курса се омогућује коришћењем ауторизованих и рецензираних скрипти као формално прихваћеним литературним средством.

Факултет Универзитета у Београду обезбеђује библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица и задовољавајуће добро је опремљена средствима за рад.

Библиотека је информатички потпуно опремљена. У самој библиотеци се налазе 4 рачунарске јединице за библиотекарe, који преко њих путем COBISS.SR.OPAC софтвера врше се ажурирање библиотечког фонда чинећи га доступним свим регистрованим корисницима KoBSON-а. Такође је у оквиру саме библиотеке на располагању још 2 рачунара у читаоници, за кориснике библиотеке (студенте и наставнике). Библиотека располаже с фондом који је комплетно дат у електронском испису преко COBISS-а.

Библиотечки фондови садрже скоро све неопходне уџбенике и материјале који су наставним плановима и програмима предвиђени као обавезна литература, а поред тога располажу и са бројним стручним публикацијама које се користе за израду семинарских, дипломских радова наших студената основних студија. Библиотека располаже и литературом неопходном за дипломске академске студије. Студентима је омогућено да користе и услуге Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” у Београду као и Народне библиотеке Србије.

У наредном периоду Факултет ће, поред перманентног попуњавања и иновирања садржаја библиотечких фондова, предузети мере и на унапређивању укупног рада и организације библиотеке у складу са библиотечким стандардима и другим правним нормама које регулишу ову област. Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Такође, Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: информациони интернет центар Факултета је снабдевен са 12 рачунара који су прикључени на Интернет и доступни студентима, испред Велике сале (Табела 9.2).

У библиотеци су запослен управник библиотеке (дипломирани библиотекар), два дипломирана библиотекар и један књижничар. Њихове стручне квалификације и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга и са актуелној систематизацији, односно Правилнику о организацији и систематизацији послова Факултета (Прилог 9), испуњен је капацитет предвиђене структуре запослених у библиотеци.

Библиотека поседује стручно обрађене каталогe: ауторски/азбучни, стручни предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Од 2004. године. Библиотека је прешла на електронски каталог у систему COBISS, односно приступила је ВБС-у, и све новоприспеле публикације се обрађују електронским путем. Библиотекар је обучен, односно има одговарајуће лиценце за обраду монографских публикација, библиографије истраживача и посећује курсеве који се одржавају у Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић” и своја знања преноси наставницима и студентима Факултета.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се прати, оцењује и унапређује. Такође, студенти се систематски упознају са начином рада на библиотечким базама у библиотечкој читаоници и информатичкој учионици путем предавања библиотекара. Студенти су укључени у рад читаонице, обучени су од стране библиотекара о електронском претраживању, тако да и они упознају остале читаоце са основним претраживањима у COBISS-у и сл.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8 до 21 часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.

9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време

Факултет у циљу благовременог и свеобухватног обезбеђења уџбеничке и друге литературе, а на основу члана 58. Статута Факултета (Прилог 8), а у складу са Законом о издавању публикација („Сл. гласник РС”, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005), на седници Научно-наставног већа одржаној 20.11.2013. године усвојен је пречишћен текст Правилник о издавачкој делатности Факултета (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9.1.1). Овим Правилником утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности Факултета укључујући и рад скриптарнице.

Члан 2. Правилника дефинишу се основни циљеви издавачке делатности, као што су:

- обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету;
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера;
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника, у виду монографских и серијских публикација;
- остваривање значајнијих прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета (инжењерски приручници и сл.);
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација;
- рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове области;
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

Овим Правилником је такође дефинисано издавање основних и помоћних уџбеника, скрипти, монографских, серијских и других публикација. Такође, Правилником је предвиђено формирање Комисија за издавачку делатност која се састоји од најмање четири члана које Наставно-научно веће именује из реда наставника, на период од три године. У раду Комисије учествују и продекани Факултета. Председника Комисије именује Декан из реда именованих чланова. Задатак Комисије је организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности Факултета, а посебно кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности и раду скриптарнице;
- разматрање и давање предлога за издавање свих издања Факултета;
- израду предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета;
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности;
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину;
- вођење Правилником предвиђене евиденције;
- попис скриптарнице са магацином најмање једном годишње;
- обезбеђивање адекватне промоције издања Факултета;
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати;
- подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину, а по потреби и чешће;
- спровођење процедуре одабира понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником Факултета о јавним набавкама;
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за свако издање.

Обим и форма издања Факултета дефинисана су Чланом 23. Правилника која

дефинише да се тираж уџбеничке литературе одређује на основу процене могућности продаје у периоду од три године, а за сва остала издања у краћем року (за део тиража намењен продаји) или за једнократну продају. Основни уџбенички материјал треба да садржи материју предвиђену важећим студијским програмом за одговарајући предмет. Наслов уџбеника треба да одговара називу предмета. Обим уџбеника мора да буде прилагођен оптерећењу утврђеном наставним планом за одговарајући предмет до 8,5 страница по часу предавања. Помоћни уџбеник не треба да садржи »изводе из теорије«, уколико постоји одговарајући основни уџбенички материјал за тај предмет. Обим помоћног уџбеника мора бити прилагођен оптерећењу утврђеном наставним планом за одговарајући предмет до 17 страница по часу вежбања. Публикација се може поново издати, под условом да је цео тираж предходног издања распродат. Аутор је дужан понудити Факултету друго издање и не може дати другом издавачу следеће издање без претходне сагласности Факултета. Ако се Факултет и аутор не споразумеју о условима објављивања новог издања Факултет је дужан да да писмену сагласност аутору. Власник слога штампане предходне верзије публикације је Факултет и припада му финансијска надокнада уколико други извор користи потпуно исту верзију предходног издања. Правилник ближе одређује услове комисионе продаје других издавача за потребе савладавања градива на курсевима Факултета, а у случају да се сам Факултет није појавио као издавач или не постоји други начин да се дође до потребне литературе.

Правилником је дефинисана обавезна процедура приликом издавања уџбеничке и друге литературе као и динамика одвијања поступка ради правовремености обезбеђења исте за потребе студената.

9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати

Направљени су помаци у правцу постизања оптималнијег степена обезбеђења уџбеничке литературе. Наиме, преласком на нове критеријуме за избор наставника у звање усвојене одлуком Сената Универзитета, а према Закону о високом образовању („Службени лист РС”, број 76/05) и на основу члана 41. став 21. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), очекује се поступна стабилизација овог проблема. До сада у библиотеци забележено је око 270 библиотечке јединице чији су аутори наставници и сарадници Факултета. На Факултету с пуним радним временом запослено је 89 наставника и 16 сарадника. У периоду од 2019. до 2022. године објављено је 51 уџбеника, 6 књига, 2 е-књиге и 2 јединице наставне грађе чији су аутори наставници и сарадници Факултета (Табела 9.1, Прилог 9.2, Прилог 9.3). Ови подаци показују да је објављен значајан број уџбеника и других учила потребних за одржавање наставе на студијским програмима Факултета у периоду од четири године што чини 19 % од укупног броја објављених уџбеника на факултету.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПРЕПОРУЧЕНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

ИЗУЗЕТАН	Наставници препоручују адекватну и квалитетну литературу
ОДЛИЧАН	Наставници препоручују адекватну литературу
ВРЛО ДОБАР	Наставници углавном препоручују адекватну литературу
ДОБАР	Наставници имају пропусте приликом препоручивања адекватне литературе
ДОВОЉАН	Наставници имају велике пропусте приликом препоручивања адекватне литературе
НЕ ЗАДОВОЉАВА	Наставници не препоручују адекватну и квалитетну литературу

9.3. Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати оцењује квалитет уџбеника и

других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (питања, примери, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Сходно наведеном Факултет на основу чл. 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. Гласник РС", бр. 29/93 и 62/06), чл. 9. Закона о издавању публикација ("Сл. Гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 48/94, 135/04 и 101/05) и чл. 154. Статута Шумарског факултета (Прилог 8), на седници Наставно-научног већа одржаној 26.03.2008. године, усвојио је Правилник о уџбеницима (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9.1.2). Овим Правилником утврђују се врсте уџбеника и наставне литературе на Факултету, стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета уџбеника, њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима Факултета обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна литература. Обезбеђење квалитета уџбеника је део стратегије Факултета за побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Уџбеник и друга наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи. Концепција уџбеника се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима. Студијским програмом утврђује се општа концепција, научно-наставне основе и други захтеви из става 1. овог члана, које уџбеник треба да испуни. Посебна концепција може да се утврди за поједине наставне области или предмете, на основу и у границама опште концепције. Концепцију уџбеника утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог наставника који изводе наставу из уже научне области и одговарајуће Катедре.

За потребе образовно-стручног, односно образовног рада Факултет је дужан да обезбеди студентима одговарајућу наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма пре почетка наставе. Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Факултета користе у савлађивању предмета студијског програма и обухвата:

1. Предметни уџбеник - књига која је основно наставно средство чији је садржај одређен тематским јединицама наставног предмета одговарајућег студијског програма и планом уџбеника.
2. Помоћни уџбеник – који обухвата део градива предвиђеног програмом предмета.
3. Наставну литературу осим уџбеника чине и: приручници, практикуми за вежбе, збирке задатака, скрипта, скуп референтних текстова и студије као и друга стручна литература.
 - Практикум – обухвата градиво из практичне наставе, а према наставним јединицама одговарајућег предмета;
 - Збирка задатака – питања – у коме се налази текст питања са тачним одговорима за проверу знања, ако исти нису штампани у основном уџбенику;
 - Ауторизована скрипта – обухватају текст предавања, умножен или у електронској форми, а које се користе за учење и припрему испита за оне предмете за које не постоје одговарајући основни уџбеници.

На Факултету се користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су:

- а) монографије – обухватају једну тему која се третира са свих аспеката; б) зборници радова – издања националног и међународног значаја у коме се објављују научни и стручни радови наставника, сарадника и студената;
- в) брошуре;
- г) остали материјали.

Поред наставне литературе може се користити и помоћни наставни материјал као

што су: речници, таблице, случајеви из праксе, примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета.

Врсту и број потребних уџбеника, на предлог Катедре и Већа одсека, утврђује Наставно-научно веће Факултета. Врста уџбеника потребних за реализацију одређеног наставног предмета дефинише се студијским програмом и програмом предмета. Одобрење за коришћење литературе у наставном процесу, на предлог Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета. Сматра се да је сва литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу. Ако се у анкети студената потврди да за предложени уџбеник студенти имају примедбу, коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Наставно-научно веће Факултета на предлог Катедре или Комисије за обезбеђење квалитета.

Сваки предмет из студијских програма основних и дипломских академских студија обавезно треба да је покривен литературом на српском језику. За предмете на дипломским-мастер и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и објављени чланци у часописима. За све предмете из студијских програма бар један примерак уџбеника која се користи у наставном процесу треба да поседује Библиотека Факултета. Наставно-научно веће Факултета може одобрити употребу већ постојећег високошколског уџбеника, односно превод постојећег уџбеника на страном језику. Уџбеници и друга наставна литература утврђени чланом 5. овог Правилника, објављују се у папирној и/или електронској форми, ЦД, ДВД и сл.

Стандарди квалитета предметног уџбеника дефинисани су Чланом 11 овог Правилника. Предметни уџбеник јесте уџбеник одобрен од стране Наставно-научног већа Факултета. Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Садржај предметног уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке у области студијских програма Факултета. За сваки рукопис уџбеника потребна је стручна оцена – рецензија, коју раде најмање два рецензента одређена одлуком Наставно-научног већа Факултета, а по предлогу Катедре.

Уџбеници треба да испуњавају одређене стандарде структуре, и то:

1. Свако поглавље, поред основног текста, може да садржи и: циљ поглавља или шта ће студент сазнати у њему или како ће проучавање поглавља допринети увећавању знања и способности студента; резиме поглавља; питања за проверу знања или дискусију; примере, вежбе, илустрације, случајеви из праксе на почетку поглавља и/или крају поглавља и/или интегрисан у текст поглавља. Напомене (у фуснотама или енднотама), литература и референце, приказују се на један од три начина:

- референце у фуснотама на свакој страни уз обавезну библиографију на крају поглавља или на крају уџбеника;
- референце у енднотама на крају поглавља уз необавезну библиографију на крају уџбеника;
- референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу у енднотама и необавезну библиографију на крају уџбеника.

2. Уџбеник, обавезно садржи: Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику као и библиографију. Предговор са циљевима, структуром и планом излагања се налази на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може налазити на крају предметног уџбеника, на крају сваког поглавља, односно на другом месту.

3. Уџбеник треба да садржи и: Речник (дефинише главне појмове у уџбенику), индекс појмова, индекс имена, апендикс (ако има потребе).

Стил писања уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима а препоручује се коришћење примера из праксе. Наставна материја у уџбенику треба да буде изложена на начин који студент може лако разумети. Уџбеник треба да буде логично

структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавања одређених друштвених група, раса, вера, пола или нација.

Обим предметног уџбеника треба да буде сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и другом наставном литературом која се користи за дати предмет. Просечан обим уџбеника треба да буде до 8,5 страница текста по часу предавања. Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике који су интегрисани у текст. Укупни текст уџбеника подразумева, поред основног текста и: анализе примера, вежбе и задатке који нису интегрисани у текст, резиме, питања за проверу знања и референце на крају поглавља. У укупни текст уџбеника не улазе: речник, индекс појмова и имена, као и библиографија.

Графички изглед рукописа уџбеника дефинисан је Чланом 15. обог правилника. Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Факултет предају у електронском облику и у стандардизованом А4 формату. - Фонт: Times New Roman 12 - Проред: 1 - Маргине: све по 2,5 cm Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са техничким уредником издавача. То се односи и на формате свих врста графичких приказа и прилога.

Факултет прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти, Комисија за обезбеђење квалитета, Катедре, Већа одсека и Наставно-научно веће Факултета.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног материјала. Резултате анкете редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење квалитета. Након сваке анкете Комисија из става 2. овог члана идентификују оне уџбенике и други наставни материјал који су од стране студената оцењени негативном оценом и наставницима на предметима на којима се они користе, као и Већу одсека упућује захтев у погледу унапређења њиховог квалитета или повлачења из употребе. Кад утврди да уџбеник није подобан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У случају из става 4. овог члана, Наставно-научно веће Факултета је дужно да, у складу са одредбама овог Правилника, обезбеди прибављање новог рукописа за уџбеник.

Наставно-научно веће Факултета је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручног садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и струке, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава. Наставници су дужни да прате, анализирају и оцењују уџбенике који су у употреби и своје образложене предлоге и мишљења доставе преко Већа одсека, Наставно-научном већу Факултета. Наставно-научно веће Факултета је дужно да најкасније сваке пете године, а по потреби и раније, донесе одлуку о издавању допуњеног или прерађеног рукописа уџбеника.

Факултет је дужан да уџбенике предвиђене планом наставе и одобрене од Наставно-научног већа Факултета издаје у утврђеним роковима и потребном тиражу. Издавање уџбеника Факултет врши на начин, под условима и по поступку утврђеном Правилником о издавачкој делатности.

Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

Библиотека Факултета је једна од највећих стручних Библиотека за област биотехничких наука у земљи. Званични подаци о раду Библиотеке од почетка наставе 1920. године на Шумарском одсеку Пољопривредног факултета не постоје пошто је

читава фонд изгорео у бомбардовању Београда 1944. године. Тако да се може рећи да је Библиотека основана 1949. године, а 1954. се усељава у зграду коју је добио Шумарски факултет на коришћење у просторије које нису наменски грађене за Библиотеку. У истом простору Библиотека се налази и данас, само је дограђен магацин. Деведесетих година нагло је опао прилив публикација, због економске кризе и међународне изолације.

На основу Закона о библиотечној делатности („Службени гласник РС“, бр. 34/94) и члана 54. Статута Факултета (Прилог 8), Наставно-научно веће је на седници дана 29.11.2007. усвојило Правилник о раду библиотеке Универзитета у Београду – Шумарског факултета (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9.1.3).

На основу Правилника, Библиотека представља Организациону јединицу Факултета, уписану у регистар библиотека. Библиотека се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни рад Факултета. Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечног материјала, пружање информација, као и све остале библиотечке послове. Обављањем својих послова и задатака учествује у наставном, научно-истраживачком и стручном раду Факултета. Библиотека је интегрални део библиотечно-информативног центра Универзитета у Београду.

Радам Библиотеке руководи управник Библиотеке. Стручне послове у Библиотеци, зависно од врсте и сложености, могу обављати лица с одговарајућом високом, вишом и средњом стручном спремом, који испуњавају услове прописане законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Библиотечки фонд садржи дела научне, стручне и културне вредности – уџбенике, литературу, периодичне публикације, секундарне публикације и други библиотечки материјал из области биотехничких наука. Исти се попуњава и обнавља куповином, поклоном, разменом и завештањима, а формира се на основу утврђене набавне политике и планова набавке, који се заснивају на наставним научно-истраживачким плановима и програмима Факултета. Публикације се стручно обрађују на јединствен начин, у складу са одредбама Закона о библиотечној делатности. Ревизија библиотечног материјала обавља се у складу са прописима које доноси Управник Народне библиотеке (Упутство о ревизији и отпису библиотечке грађе, „Службени гласник РС“ бр. 25 од 10.07.1995. године).

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда

Ради унапређивања и координације делатности Библиотеке, Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана, именује чланове Комисије за библиотеку из реда наставника на период од три године (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије по дужности су продекан за наставу и продекан за науку Факултета и управник Библиотеке. Комисија има задатак да:

- предлаже надлежном органу за усвајање годишњи план рада и годишњи извештај о раду, усваја текуће планове и програме и друга документа Библиотеке;
- подстиче и предлаже техничко-технолошка унапређења рада;
- води набавну политику библиотеке у складу са потребама наставно-научног рада на Факултету;
- стара се о набавци библиотечног материјала неопходног за нове образовне и истраживачке пројекте у сарадњи са библиотекарком и одговарајућим предметним наставником;
- предлаже кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника;
- предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија, отпис, пресељење и др.);
- заступа Библиотеку пред органима Факултета;
- разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом библиотеке;

- именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала, и др.); и
- прописује услове коришћења библиотечког материјала.

Коришћење библиотечког материјала омогућено је током радног времена Библиотеке у периоду од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова. Рад Библиотеке у летњим месецима регулише се у складу с потребама Факултета. Библиотеку могу да користе стални и привремени корисници, тј. чланови. Стални чланови Библиотеке су: запослени (наставно и ненаставно особље) и студенти Факултета. Стални чланови могу да износе библиотечки материјал на коришћење ван библиотеке у складу са начином коришћења библиотечког материјала. При упису у чланство Библиотеке подноси се лична карта на увид. Студенти при упису подnose и индекс. Чланство у Библиотеци је бесплатно. Привремени корисници су трећа лица: матуранти, студенти других факултета, запослени на другим факултетима и универзитетима и други. Привремени корисници могу да користе библиотечки материјал само у просторијама библиотеке. Привременим корисницима се може одобрити изношење дела библиотечког материјала из Библиотеке, уз обавезу враћања у току истог дана и остављање личне карте и индекса у Библиотеци.

Запослени и студенти Факултета могу користити фондове других библиотека путем међубиблиотечке позајмице. Позајмљену публикацију не могу, у складу са правилима о међубиблиотечкој позајмици, да износе изван просторија Библиотеке. Позајмљене публикације могу да користе највише до месец дана. Библиотечки материјал се може користити у библиотечкој читаоници или ван ње. Ван Библиотеке, односно библиотечке читаонице не могу се износити: часописи; приручници - енциклопедије, речници, библиографије; уникати, као и последњи примерак уџбеника за студије; старе и ретке публикације, као и друге публикације које имају својство културног добра; издања у ограниченом броју примерака; скупочена издања; оштећене и трошне публикације; докторске дисертације и магистарски и дипломски радови; библиографска, јубиларна и друга значајна издања; аудио-визуелни материјал.

Свим читаоцима је дозвољено да у Библиотеци и читаоници читају публикације, рукописе и целокупни библиотечки фонд, изузев музејских примерака уџбеника, архивских рукописа. Наведени материјал се може прочитати на основу посебне одлуке Декана. Сваки библиотечки материјал се пре издавања мора задужити уредно попуњеним реверсом. Из Библиотеке студент може истовремено позајмити 3 библиотечке јединице, са роком враћања од 30 дана. Књига се може задржати најдуже 60 дана, ако се у периоду до 30 дана након издавања изврши продужење. Исту књигу студент може поново позајмити после 10 дана од враћања. Наставници и сарадници Факултета могу позајмљивати књиге из свих фондова Библиотеке и то максимум до 10 књига. Рок за враћање књиге или продужења је 6 месеци. Рок за враћање уџбеника је 3 дана. У Библиотеци увек мора да остане по 1 примерак магистарског рада и доктората који се не издаје и по 2 примерка уџбеника за коришћење у читаоници. Уколико члан (корисник) Библиотеке задржи књигу дуже од одређеног рока дужан је да плати новчану казну за прекорачење рока коришћења, за сваки дан закашњења, за сваку појединачну публикацију, у складу са прописаним тарифником. Код запослених на Факултету, плаћање се обавља тако што Библиотека доставља једанпут месечно списак са задужењима Служби рачуноводства, која затим задужења одбија од зарада запослених. Остали чланови Библиотеке задужења измирују уплатама на жиро рачун Факултета. Библиотека једном у 6 месеци шаље опомене корисницима који задрже књигу (публикацију) дуже од рока предвиђеног за враћање. Уколико се књига ни после тога не врати, Факултет судским путем тражи враћање публикација и наплату прописане новчане казне. Студенту се задржава индекс све док не врати публикације узете на послугу, или не надокнади штету Библиотеци у случају губљења или оштећења публикације. Студенту се не издаје диплома док се потпуно не раздужи у Библиотеци, што доказује подношењем потврде коју издаје Библиотека ("Потврда о престанку свих задужења у Библиотеци"). Наставници, сарадници и остали запослени на Факултету, у случају престанка радног односа, одласка у пензију, или дужег

одсуствовања са радног места, морају да врате позајмљене публикације, иначе неће моћи да остваре своја права из радног односа. Ако корисник одбије да плати казну због прекорачења рока коришћења и трошкове опомене, или да плати накнаду за оштећење или губљење библиотечког материјала, трајно губи право да користи услуге Библиотеке.

Забрањено је оштећивање библиотечког материјала. Под оштећивањем библиотечког материјала подразумева се: писање и подвлачење по публикацијама, исецање, прљање, квашење и савијање листова, уништавање ознака Библиотеке и слично. Корисник је дужан да прегледа библиотечки материјал приликом пријема и да пријави евентуална оштећења библиотекару који издаје публикације, јер ће се у противном сматрати да је публикацију он оштетио и да је одговоран за оштећење док се супротно не докаже. Библиотекар је дужан да приликом издавања и враћања прегледа библиотечки материјал, утврди његово стање и забележи евентуално оштећење публикације. Ако корисник оштети или изгуби публикацију узету на послугу, дужан је да је надокнадити куповином исте. Уколико то није могуће, корисник је дужан да, у договору са Комисијом за библиотеку: Факултету платити троструку тржишну вредност књиге или исплати трошкове набавке нове књиге или навави сличну публикацију одговарајуће вредности по процени Комисије за Библиотеку. Подаци о изгубљеним публикацијама се евидентирају и уколико се у року од три године те публикације не набаве, оне се расходују, по уобичајеној процедури на основу Упутства о ревизији и отпису библиотечке грађе. Библиотека је дужна да услове и начин коришћења библиотечког материјала објави на видним местима у свим просторијама намењеним корисницима Библиотеке, на огласној таби и на интернет страници Факултета.

9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему

Списак информатичких ресурса Факултета дати су у Табели 9.2. Факултет поседује интернет центар, који у свом саставу садржи 12 рачунара који су на располагању студентима свакога дана од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова. Библиотека је опремљена са укупно шест рачунара, од чега се 4 користе за потребе библиотекара, док су преостала 2 намењени корисницима (студентима).

Приступ интернету са рачунара Библиотеке Шумарског факултета и интернет центра је омогућен преко Академске мреже Србије (АМРЕС). Студенти свих нивоа студија могу да користе електронско претраживање база књига и часописа у електронској форми, јер им је омогућен приступ Народној библиотеци Србије преко КоBSON-а.

Факултет је оформио и две рачунарске лабораторије са укупно 29 рачунара. Намена ових лабораторија је савладавање курсева из посебних студијских програма који у себи садрже неизоставно коришћење рачунарске технике и ИТ технологије. Сви инсталирани рачунари садрже: MS Windows 10 оперативне системе, Libre Office, Adobe Reader и антивирус програм. На рачунарима у компјутерским лабораторијама, ради специфичности њихове намене, инсталирани су још и додатни програми: AutoCad, RasterDesigner, MSProject и ESRI ArcGis.

О стању исправности опреме и програмске подршке брину се запослени у Центру за информационе технологије Шумарског факултета Универзитета у Београду.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга

На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС”, бр. 75/2010), члана 24, став 2 и 4. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/05, 61/05, 54/09, 32/12, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 113/17), члан 1, 30, 31, 32 Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС”, бр. 113/2017 од 17.12.2017), и члана 11. Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета број 01-1764/1 од 15.08.2012, и Одлуке о давању претходне сагласности Савета Факултета број 1-1/40 од 18.04.2018, а по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је, а декан Факултета донео Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету у Београду – Шумарски факултет, број 01-1522/1 од 20.04.2018 (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9).

На основу овог Правилника у Библиотеци постоје 4 радна места: 1 дипломирани библиотекар (управник библиотеке), 2 дипломирана библиотекара и 1 књижничар.

Према Правилнику за радно место **дипломирани библиотекар (управник библиотеке)** предвиђено је једно радно места. Према општем опису послова за ово радно место дипломирани библиотекар (управник библиотеке) је: одговоран је за рад Библиотеке; организује и координира рад радника у библиотеци; стара се о обезбеђењу услова за рад библиотеке и читаонице; стара се о квалитетном и благовременом обављању свих послова библиотеке и врши контролу извршавања задатака које даје свим радницима у библиотеци; врши набавку основних и помоћних материјала за потребе библиотеке; прати прописе из области библиотекарства и стара се о њиховој примени у пракси; послови изградње, унапређења и развоја библиотечке и информационе делатности и заштите библиотечке грађе; праћење реализације програма и планова рада библиотеке и анализирање стања делатности; планирање набавне политике и структурирање фондова библиотеке и међународна размена грађе; изграђивање и унапређивање система каталога и система класификације; праћење примене међународних стандарда; контрола квалитета библиографских база података (редакција лисних и аутоматизованих каталога); пројектовање микротезауруса и усклађивање с јединственим микротезаурусом; успостављање и одређивање нормативних датотека; уређивање каталога и других информационих инструмената; учествовање у изради акта који регулишу рад и уређење библиотека; примена технологија за потребе библиотека; истраживање и сакупљање библиотечке грађе; стара се о примени стандарда, норматива и законских прописа; обавља практичну обуку полазника последипломске наставе из области методологије научно-истраживачког рада; сарађује са Универзитетском библиотеком «Светозар Марковић», са Заједницом библиотека универзитета у Београду као и другим сличним удружењима ради унапређења рада библиотеке и укључивања у јединствени библиотечко-информациони систем Србије; сарађује са Одбором за библиотеку; припрема извештаја и анализа; обавља и друге послове по налогу претпостављених. За свој рад одговара декану, продекану за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и секретару факултета. Од стручне спреме/образовања за ово радно место потребно је високо образовање и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005; Филолошки факултет-катедра за библиотекарство и информатику или Шумарски факултет. Од додатних знања/испита/радно искуство потребно је: 5 година радног искуства на одговарајућим пословима; знање рада на рачунару (MS OFFICE); знање страног језика – предност енглески језик; положен стручни испит у библиотечкој делатности.

Према Правилнику за радно место **дипломирани библиотекар** предвиђено је два радна места. Према општем опису послова за ово радно место дипломирани библиотекар: креира и спроводи набавну политику библиотеке попуњавањем фондова свим видовима набавке и формира и води посебне збирке; обрађује све облике библиотечко – информационе грађе и извора, формира рефералне и друге базе података

и обавља послове националних агенција; пружа корисницима библиотечко – информациону грађу и изворе у библиотеци и на даљину и израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима; планира, организује и реализује међународну сарадњу, међубиблиотечку позајмицу и врши промоцију, презентацију и пласман српске књиге у иностранство; израђује критеријуме за категоризацију, води регистре и ради на осталим пословима заштите старе и ретке библиотечке грађе; планира, организује и реализује програм односа са јавношћу; креира стратегију дигитализације и формира и води дигиталне збирке и базе података; утврђује и спроводи концепцију чувања и ревизије библиотечкоинформационе грађе и извора; осмишљава и реализује научноистраживачке пројекте у библиотечкоинформационој делатности; води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности; обавља и друге послове по налогу декана, продекана и управника библиотеке. За свој рад одговара управнику библиотеке. За ово радно место од стручне спреме/образовање потребно је високо образовање: Филолошки факултет-катедра за библиотекарство и информатику или Шумарски факултет; на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. Од додатних знања/испита/радног искуства потребно је: једна година радног искуства на одговарајућим пословима; знање рада на рачунару (MS OFFICE); знање страног језика – предност енглески језик; положен стручни испит у библиотечкој делатности.

Према Правилнику за радно место **књижничар** предвиђено је једно радно места. Према општем опису послова за ово радно место књижничар: води документацију, евидентирање и обраду грађе, анкетирање и аналитичко-статистичку обраду података; разврстава набављену библиотечку грађу, проверава кроз информативно-рефералне инструменте и магацине; учествује у библиографској и аналитичкој обради; учествује у формирању и одржавању информационо-рефералних инструмената и каталога; учествује у пословима информисања корисника о библиотечкој грађи; инвентарише, сигнира, смешта и издаје библиотечку грађу; води статистику и евиденцију о библиотечкој грађи; обавља и друге послове по налогу декана, продекана и управника библиотеке. За свој рад одговара управнику библиотеке. Од срутучне спреме/образовање потребно је средње образовање, а од датних знања/испита/радног искуства потребно је: најмање једна година радног искуства на одговарајућим пословима; знање рада на рачунару (MS OFFICE); знање страног језика – предност енглески језик; - положен стручни испит у библиотечкој делатности.

Према Правилнику предвиђено је и да у Библиотеци ради и **сарадник у процесу дигитализације у библиотеци Факултета** (једно радно место), чији опис оштих послова је: предлаже мере и активности за стварање услова за развој пројекта дигитализације архивске грађе; организује и спроводи контролу примене стандарда у процесу дигитализације; креира планове за реализацију развоја дигитализације културне баштине; израђује програме у складу са дефинисаним критеријумима приоритета за дигитализацију грађе у Републици Србији; учествује (у оквиру постојеће мреже установа) у реализацији развоја пројекта дигитализације усклађених са савременим технологијама у оквиру постојеће мреже установа; управља и ажурира базама метаподатака и дигиталним репозиторијумом у оквиру установе и повезивање са другим установама; учествује у припреми фотодокументације за обављање свих облика наставе; врши превођење библиотечког материјала у дигитални облик; обавља техничку помоћ у раду при изради презентација за потребе факултета, наставе и научноистраживачког рада; теренска и техничка помоћ наставницима и сарадницима (у погледу фотодокументације) за израду нових и усавршавање постојећих уџбеника, скрипти, збирки задатака, практикума и сл; обавља и друге послове по налогу декана, продекана и управника библиотеке. За свој рад одговара управнику библиотеке. Од стручне спреме/образовања за ово радно место потребно је високо образовање: – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије,

специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање пре 10.09.2005. Од додатних знања/испити/радног искуства потребно је: најмање једна година радног искуства на одговарајућим пословима; знање рада на рачунару укључујући и познавање система складиштења података и рада у базама података; знање рада у програмима за графичку обраду; знање страног језика – предност енглески језик.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује на основу Анкете студената о процени квалитета услова рада (Вредновање услова рада, питање број 8; Прилог 9.1.4).

Компетентност особља Библиотеке Факултета прати се на основу похађања курсева и сертификата чиме се уједно оцењује њихов рад и вреднују њихова унапређења (Прилог 9.1.5):

Бранислава Симоновић, дипломирани библиотекар - упраник библиотеке

Гордана Радошевић, дипломирани библиотекар:

- Уверење о положеном стручном испиту у библиотечко-информационој делатности
- Употреба програмске опреме COBISS2/Каталогизација – почетни - Народна библиотеке Србија, 04.-08.10.2010.
- Лиценца за узајамну каталогизацију, бр. ЛУК 771 - Народна библиотеке Србија, 08.12.2010.
- Библиотечке вештине II А: Научне информације – некомерцијални и комерцијални извори информација 15.09.2011.
- Библиотечке вештине II Б: Научне информације – некомерцијални и комерцијални извори информација 16.09.2011.
- Употреба програмске опреме COBISS2/ Каталогизација – серијске публикације - Народна библиотеке Србија, 24.-25.05.2012.
- Journal citation report и Цитатни менаџери – EndNote Web – Заједница библиотека универзитета у Србији и Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 14.12.2012.
- COBISS2/Каталогизација-преузимање записа из формата MAPЦ 21 - Народна библиотеке Србија, 27.09.2013.
- Употреба програмске опреме COBISS2/Каталогизација-библиографије - Народна библиотеке Србија, 13.-15.11.2013.
- Употреба програмске опреме COBISS2/Фонд – серијске публикације, кратаци курс- Народна библиотеке Србија, 31.10.2013.
- Информациона писменост у библиотекама: комерцијални и некомерцијални електронски извори информација – Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 28.05.2014.
- Прелазак на COBISS3/Каталогизацију - Народна библиотеке Србија, 22.-23.01.2015.
- Гугл за библиотекарe - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 24.-25.02.2015.
- Ауторско право у библиотечко-информационој делатности, 4 бода - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 11.04.2016.
- Библиометрија и научни часописи, 4 бода - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 25.04.2016.
- Дигитални репозиторијум у библиотечкој-информационој делатности, 6 бодова - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 13.12.2018.

Татјана Павличић, дипломирани библиотекар:

- Уверење о положеном стручном испиту у библиотечко-информационој делатности 12.12.2016.
- Потврда о присуству Инструктивном семинару за запослене у библиотечко-информационој делатности 11.-15.04.2016.
- Потврда о присуству на Консултативном семинару за запослене у библиотечко-информационој делатности 28.11.-01.12.2016.
- Потврда о употреби програмске опреме COBISS3/Каталогизација – почетни курс 15.-19.05.2017.
- Дозвола за Узајамну каталогизацију А број ДУКА 828– Народна библиотека Србија, 22.06.2017.
- Потврда о употреб програмске опреме COBISS3/Преузимање записа и фонда 01.-03.11.2017.
- Потврда о преласку на COBISS3/Каталогизација са нормативном контролом 17.07.2018.
- Дигитални репозиторијум у библиотечкој-информационој делатности, 6 бодова - Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, 13.12.2018.

Јелена Вилотић, књижничар:

- Уверење о положеном стручном испиту у библиотечко-информационој делатности – књижничар – Народна библиотека Србије 17.12.2013.

9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру

Запослени у библиотеци врше практично инструкисање студената, једном седмично у унапред предвиђеном термину. Запослени у библиотеци у виду предавања упознају заинтересоване студенте о техникама претраживања електронских каталога књига и/или часописа.

9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.

Читаоница библиотеке Шумарског факултета се налази у приземљу зграде, лако је доступна како студентима, тако и запосленима. Простор читаонице поседује веома добру осветљеност природном светлосћу, а услучају смањене видљивости на располагању је неонска расвета. Читаоница поседује 40 места за студенте, док се у делу читаонице намењеном за професоре налази 10 места за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова.

Редовним Анкетама студената о процени услова и организације студентских програма стиче се континуирани увид у утиску студената о омогућеном приступу комплетном књижном фонду Библиотеке, затим и капацитету студентске читаонице библиотеке. (Прилог 9.1.4); Вредновање наставног процеса студијских програма, питање бр. 4 и Вредновање услова рада, питање бр. 8).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

SWOT АНАЛИЗА

**О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ
КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА**

	Факултет има усвојен општи акт о уџбеницима.	+++
	- Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену бројем библиотечких јединица и опремом за рад.	+++
ПРЕДНОСТИ	Обезбеђеност неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива: одговарајући број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.	+++
	Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста њихове стручне спреме.	+++
	Адекватност просторија намењене за рад библиотеке, студентске читаонице и радно време библиотеке.	+++
СЛАБОСТИ	Праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима; повлачење или побољшање оних који не задовољавају стандард.	+
	Усклађеност са националним и европским стандардима структуре запослених у библиотеци, услед непостојања релевантних аката.	+
	Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	+
МОГУЋНОСТИ	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима.	++
	Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	++
	Структура и обим библиотечког фонда.	++
	Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	++
	Кроз интензивнију могућу употребу информатичких технологија компензовати недостатак уџбеника и научних часописа.	++
ОПАСНОСТИ	Даље смањење и застаривање библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова у којима се налази факултет.	++
	Застаревање појединих литературних јединица услед непостојања нових наслова због ослањања на наслове доступне преко електронских претраживача.	+

СТРАТЕГИЈА ПРОШИРЕЊА

ПРЕДНОСТИ И МОГУЋНОСТИ	Постојањем општег акта о уџбеницима створени су предуслови да наставници факултета, поготово они млађи, писањем одговарајућих уџбеника поправе покривеност предмета литературом.	+++
	Повећање броја литературних јединица од стране наставника факултета повећава се обим, али и актуелност библиотечког фонда.	++
	Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студента свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.	+

СТРАТЕГИЈА ПОБОЉШАЊА

МОГУЋНОСТИ И СЛАБОСТИ	Неопходно установити радно тело и донети потребна акта којима се врши периодична провера (према унапред дефинисаној динамици) квалитета уџбеника по свим стандардима прописаним општим актом о уџбеницима.	+++
	Доношење акта о усклађености структуре и стручности запослених у библиотеци са националним и европским нормама.	++
	Дефинисати динамику издавања уџбеника чији су аутори наставници Факултета ради што боље покривености предмета.	+
	Неопходност већег материјалног издвајања за осавремењавање библиотечког фонда.	++

О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ
(НАСТАВАК ТАБЕЛЕ)
СТРАТЕГИЈА УПОТРЕБЕ

ОПАСНОСТИ И ПРЕДНОСТИ И	Ослањање на електронске базе часописа и књига у првој фази значи приближавање корисника са најактуелнијом резултатима из одговарајућих научних области.	++
ОПАСНОСТИ И СЛАБОСТИ	Застаревање наслова уз постојање општег акта о уџбеницима доводи до појаве нових уџбеника који ће држати корак са најсавременијим достигнућима из одговарајућих области.	++

СТРАТЕГИЈА МИНИМАЛИЗАЦИЈЕ

ОПАСНОСТИ И СЛАБОСТИ	Преоријентација на већинско поседовање и коришћење електронских облика литературе, те с тим у вези обезбеђење претплате на најутицајније научне часописе који нису покривени KoBSON – ом.	+
-----------------------------	---	---

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (CO стратегија)

- Искористити постојеће акте и информатичке ресурсе за унапређење издавачке делатности по питању покривености предмета одговарајућим литерарним јединицама.
- Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студената свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.
- Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа, те тако компензовати недостатак уџбеника.
- Анкетирати студенте о предностима и недостацима коришћења литературе у електронском облику.
- Набавити оне библиографске јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.
- Извршити анализу библиотечких норматива на националном и међународном нивоу и усагласити правилник о раду библиотеке са њима.
- Успостављање репозиторијума.

г) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима.

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Процена испуњености Стандарда 10:

**«КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ
УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ»**

a) Опис тренутне ситуације

Анализирајући испуњеност услова квалитета према стандарду 10 испитани су формално-правни акти Факултета, њихов садржај, усклађеност са законима који регулишу пословање и поступање Факултета у области управљања, као и организација и пружање ненаставне подршке процесима који се обављају у оквиру основне делатности Факултета. Статутом Шумарског факултета (Прилог 10.3.) прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом, дефинисана је њихова надлежност, као и одговорност. Статутом Факултета дефинисана је структура Факултета (Прилог 10.2.), његове организационе јединице, њихове надлежности, одговорности, делокруг рада, координација и контрола.

Шумарски факултет у Београду систематски прати и оцењује организацију и управљање установом преко анкета, критеријума за оцењивање и годишњих извештаја о раду, из којих се јасно може мерити обим и квалитет планираних и обављених задатака на основу којих се прави и доноси план рада за наредни период са мерама које треба предузети и активностима које треба реализовати.

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) има усвојена сва потребна формално правна акта којима је регулисано питање управљања његовим пословањем, као што су: Статут Факултета, Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског

факултета, Правилник о стицању и расподели прихода, Правилник о рачуноводственом пословању, Правилник о јавним набавкама мале вредности, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и друго; (2) постојећа документација и правилници су ажурирани, односно усклађени са тренутно важећим законима и врши се њихово стално усклађивање са актуелним изменама; (3) осим документације, установљено је да је и пракса управљања и организације усклађена са захтевима стандарда, јер су конституисани сви органи управљања који су предвиђени постојећом документацијом и њихов делокруг рада је усклађен са правима и надлежностима који су одређени документацијом; (4) организациона и кадровска структура запослених у ненаставним службама Факултета одговара стандардима, по броју и нивоима квалификације, чак се може рећи да је боља од захтева стандарда; на број особља у ненаставним службама је нарочито утицао број студената који се налазе на свим нивоима студија; (5) ненаставно особље, у истој мери као и наставно, има организовани приступ образовним програмима и садржајима који су неопходни за њихово усавршавање; поред похађања семинара, курсева који се организују изван Факултета, у оквиру најуже специјализације радних места запослених, Факултет је и за њих организовао периодичну обуку из области комуникације и понашања, страних језика, примене рачунара и Интернета, противпожарне и хигијенске заштите и друго, и (6) рад Савета Факултета је јаван, раду свих осталих тела обавезно присуствују и студенти, као делегирани представници Студентског парламента, а повремено и у већем броју; студент продекан присуствује састанцима Колегијума када се ради о питањима која су важна наставу и студенте.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

10.1. Органи управљања и органи пословођења, надлежности и одговорности

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент. Највиши орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Органи пословођења Факултетом су: декан и продекани. Надлежности и одговорности органа управљања и посло-вођења на Факултету су регулисане Статутом Шумарског Факултета (Прилог 10.3.), Чланови од 37. до 55.

Одлуком Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године (Прилог 10.4.) верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника Факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА

Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Представник
	др Бранко Стајић, ванредни професор	Председник	Одсек за Шумарство
	др Зоран Никић, редовни професор	Заменик	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
	др Драгица Вилотић, редовни	Члан	Одсек за Шумарство

професор		
др Слободан Милановић, ванредни професор	Члан	Одсек за Шумарство
маст. инж. Душан Стојнић, асистент	Члан	Одсек за Шумарство
др Млађан Поповић, ванредни професор	Члан	Одсек за технологије дрвета
др Александар Ловрић, доцент	Члан	Одсек за технологије дрвета
др Тања Палија, доцент	Члан	Одсек за технологије дрвета
др Невена Васиљевић, ванредни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
др Милка Главендекић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
др Мирјана Оцокољић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
др Снежана Белановић- Симић, редовни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
др Тијана Вулевић, доцент	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлуком Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године (Прилог 10.4.)
верификовани су мандати чланова Савета Факултета запослени у Стручним службама
и Наставним базама, за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И НАСТАВНИМ БАЗАМА

Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
	Зорица Стевановић, дипл. прав.	Члан	Ненаставно особље
	дипл. инж. Владимир Пуђа	Члан	Наставна база

Одлуком бр. 01-2/29 од 02.06.2021. дипл. инж. Владимир Пуђа је разрешен чланства у Савету Шумарског факултета и верификује се мандат новог члана дипл.инж. Мирјане Златковић (Прилог 10.4А).

Одлукама Савета Факултета 01-1/63 од 30.12.20120. године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за школску 2020/2021 годину (Прилог 10.4).

Одлуком број 01-1/3 од 29.01.2020. године верификован је мандат нових Чланова Савета, представника студената, с обзиром да су претходно именовани чланови Савета студенти одсека за Шумарство и Пејзажна архитектуру и хортикултуру морали да буду разрешени јер више нису чланови Студентског парламента. Новоименовани чланови су Душан Петковић, редовни студент одсека за Шумарство и Јован Илић студенти одсека за Пејзажна архитектуру и хортикултуру (Прилог 4Б). Одлукама Савета Факултета бр. 01-1/63 од 30.12.2020. године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за школску 2020/2021. годину (Прилог 10.4В). Одлукама Савета Факултета током школске 2020/21. године, разрешавана су и верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за ову школску 2021/2022. годину (Прилог 4Г, 4Д, 4Ђ и 4Е).

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА

Р.б	Име и презиме	Функција	Представник
.	Александар Марковић	Члан	Одсек за Шумарство
	Биљана Здравковић	Члан	Одсек за технологије дрвета
	Сања Секулић	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
	Филип Пешић	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлукама Савета Факултета (Прилог 10.5., 10.6. и 10.7.) изабран је орган пословођења Факултета на период од три године (за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годину), у саставу:

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА

(КОЛЕГИЈУМ)

Р.б	Звање, титула, име и презиме	Функција	Одлука Савета Факултета
-----	------------------------------	----------	-------------------------

1.	Др Ратко Ристић, редовни професор	Декан	01-1/55 од 20.06.2018. године
2.	Др Здравко Поповић, редовни професор	Продекан за финансијско- материјална питања	01-1/56 од 20.06.2018. године
3.	Др Мирјана Шијачић Николић редовни професор	Продекан за научно- истраживачки рад и међународну сарадњу	01-1/56 од 20.06.2018. године
4.	др Весна Голубовић Ћургуз, ванредни професор	Продекан за наставу	01-1/56 од 20.06.2018. године
5.	Никола Поповић	Студент продекан – бира се за школску 2019/20. годину	01-1/57 од 01.11.2019. године

Одлукама Савета Факултета (Прилог 10.5А., 10.6А. и 10.7А.) изабран је орган пословођења Факултета на период од три године (за школску 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024. годину), у саставу:

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА

(КОЛЕГИЈУМ)

Р.б	Звање, титула, име и презиме	Функција	Одлука Савета Факултета
1.	Др Бранко Стајић, редовни професор	Декан	01-1/85 од 01.12.2021. године
2.	Др Невена Васиљевић, ванредни професор	Продекан за финансијско- материјална питања	01-1/86 од 01.12.2021. године
3.	Др Снежана Белановић Симић, редовни професор	Продекан за научно- истраживачки рад и међународну сарадњу	01-1/86 од 01.12.2021. године
4.	др Млађан Поповић, ванредни професор	Продекан за наставу	01-1/86 од 01.12.2021. године
5.	Душан Петковић	Студент продекан – бира се за школску 2021/22. годину	01-1/68 од 09.11.2021. године

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада

Организациона структура Факултета (Прилог 10.1.) је дефинисана Статутом Шумарског Факултета (Прилог 10.3.) и Правилником о организацији и

систематизацији послова Шумарског факултета (Прилог 10.8.). Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру (Статут Факултета, члан 3.): Наставно-научних организационих јединица, Научно истраживачких организационих јединица и Стручних служби.

Делокруг рада Наставно-научне организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, чланови од 10. до 25. Делокруг рада Научно-истраживачке организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, члановима од 26. до 32. Делокруг рада Стручне службе Факултета дефинисан је у Статуту факултета, члановима од 33. до 35.

Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спроводе органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета (начин координације и контроле рада организационих јединица органа управљања је дефинисан Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета; стручни органи Факултета врше координацију и контролу рада организационих јединица према својим овлашћењима која су дефинисана у Статуту Факултета: катедре, чланови од 10. до 16.; Веће одсека, чланови од 65 до 67; Изборно веће, чланови од 63. до 64.; Наставно-научно веће, чланови од 57. до 62.; Студентски парламент, члан 71.). Радом Организационе јединице Стручне службе руководе секретар Факултета и шефови одговарајућих служби.

10.3. Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом

Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом је стална активност органа управљања која се на факултету спроводи путем: Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења, Извештаја пословодства о раду Факултета и Анкете студената о квалитету рада органа управљања и пословођења.

Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења (Прилог 10.9. и 10.10.) – резултати Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа. С обзиром на то да се ова анкета ради на три године, у овом стандарду приказана је анализа анкете која је спроведена током 2017. године (Прилог 10.10.). Анкетирани су 83 наставника и 24 сарадника (што износи 67,48 % односно 80 % од укупног броја професора и сарадника на студијским програмима). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 23 (51,11%); технологије дрвета 20 (64,25%); пејзажна архитектура и хортикултура 18 (72 %); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 16 (72,73%). Професори су просечном оценом 3,85 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања и износила је 3,74; професори су вредновали врло добром просечним оценом рад писарнице (4,49) док је приликом претходног самовредновања оцена је била 4,48; рад студентске службе оцењен је са 4,42, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (4,23); рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,02, а у претходном самовредновању оцена је била нешто нижа (3,98); просечном оценом 3,70 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (3,33); и рад рачуноводства је оцењен са 3,62, а претходна оцена је била нижа (3,44). Сарадници су добром просечном оценом 4,13 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања (4,09); сарадници су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,79), док је приликом претходног самовредновања оцена је била нешто нижа (4,77); рад студентске службе оцењен је са 4,54 док је приликом претходног самовредновања оцена била 4,53; рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,42, а у претходном самовредновању оцена

је била нижа (4,11); просечном оценом 4,13 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа и износила је 3,83; и рад рачуноводства је вреднован са 3,88, док је претходна оцена била је виша (3,92). У односу на претходно самовредновање укупна просечна оцена се повећала за 0,06 - била је 3,45, а сада износи 3,51.

Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби (Прилог 10.2.) – Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби је спроводи се једном у три године. Последња анкета је спроведена у школској 2019/2020 (Прилог 10.2). У Анкети је учествовао 941 студент и то 370 (39,32 %) студената студијског програма шумарство, 229 (24,34 %) студената студијског програма технологија, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, 220 (23,38 %) студената студијског програма пејзажна архитектура и 122 студената студијског програма еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Највећи број анкетираних студената, 730 (77,58) студирао је по студијском пројграму Болоња 3 (Статут 014). Студенти су показали велико задовољство квалитетом рада органа управљања и стручних служби. Рад Продекана за наставу оцењен је врло добром просечном оценом 4,33. Врло добром просечном оценом студенти су оценили ефикасност и рад Студентске службе (4,03), затим рад и опремљеност библиотеке (4,30), као и рад и ефикасност запослених службеника у Писарници (4,48). Рад студента продекана оцењен је високом просечном оценом (4,50). Велико задовољство студенти су исказали за рад и ефикасност студентског парламента (4,45).

Квалитет наставног процеса се вреднује и прати спровођењем и анализом Анкете о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета (Прилог 10.14.), Анкете о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултет (Прилог 10.15.), као и првог дела Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.12.). Рад органа управљања и рад стручних служби се анализира кроз други део Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.12.). Добијени резултати се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословођења (декан Факултета). Најзначајније мере за унапређење организације које су спроведене у протеклом периоду се односе на усвајање новог Статута Факултета, као и на усвајање новог Правилника о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета (Прилог 10.8.). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција.

10.4. Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем: Извештаја пословодства о раду Факултета, Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог и Анализе предлога и сугестија студената и запослених.

Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог (Прилог 10.12., 10.13. и 10.13А) – резултати Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета се

анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента. Анализа Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената спроведена током школске 2019/20. године није могла бити извршена из техничких разлога. резултати Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента. Анализа анкете која се односи на процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената је већ представљена у тексту који претходи. Током 2021. године на Шумарском факултету спроведен је Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 13). Анкетирана су 103 дипломирана студента, од тога 33 (32,04%) студента са одсека за шумарство, 25 (24,27%) са одсека за технологију дрвета, 34 (33,01%) студената са одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру и 11 (10,68 %) студената са одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, структури наставе и фонду часова, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Студенти су укупном просечном оценом 3,93 оценили наставни процес студијских програма. Најмање задовољство студенти су исказали приликом вредновања постигнутог практичног знања у струци (просечна оцена: 3,65). Низак ниво задовољства, студенти су такође исказали када је у питању одвијање практичне наставе (просечна оцена 3,70). Када је реч о вредновању услова рада, дипломирани студенти су услове рада оценили просечном оценом 4,68. Том приликом студенти су оцењивали обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, студентског парламента, Студентске службе, Скриптарнице, опремљеност библиотеке, и друго. Најмање задовољство студенти су исказали у погледу обезбеђености Факултета техником за информационе технологије, интернет и друго, као и обезбеђености факултета наставним средствима и училима (просечна оцена 3,63, односно 3,87). Дипломирани студенти су најбоље оценили Арборетум и окућницу, рад библиотеке, студента продекана и продекана за наставу.

Током 2022. године на Шумарском факултету такође је спроведен Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.13А). У анкети је учествовало 115 дипломирана студента, од тога 51 (44,35%) студента са одсека за шумарство, 27 (23,48%) са одсека за технологију дрвета, 20 (17,39%) студената са одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру и 17 (14,78 %) студената са одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, структури наставе и фонду часова, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Студенти су укупном просечном оценом 4,08 оценили наставни процес студијских програма. Најмањи ниво задовољства студенти су исказали приликом вредновања постигнутог практичног знања у струци (просечна оцена: 3,68). Низак ниво задовољства, студенти су такође исказали када је у питању одвијање практичне наставе (просечна оцена 3,97). Када је реч о вредновању услова рада, дипломирани студенти су услове рада оценили врло добром просечном оценом 4,41. Том приликом студенти су оцењивали обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, студентског парламента, Студентске службе, Скриптарнице, опремљеност библиотеке, и друго. Најмање задовољство студенти су исказали у погледу обезбеђености Факултета

техником за информационе технологије, интернет (просечна оцена 3,89). Дипломирани студенти су најбоље оценили Арборетум и окућницу, рад библиотеке, студента продекана и продекана за наставу.

Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије студената се прикупљају путем „Кутије за предлоге и сугестије“ (Прилог 10.16.) и предлога и сугестија студената и запослених који се достављају органима управљања и пословођења преко Писарнице Факултета.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада управљачког и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Ове мере посебно су усмерене на унапређење комуникације и мотивације рада са студентима.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног односа

Савет Факултета, на предлог декана и Наставно-научног већа Факултета, утврђује политику запошљавања на Факултету. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално (Статут Факултета (Прилог 10.3.), члан 43.). Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета (Прилог 10.8.). Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о радним односима и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање. Одлуку о напредовању ненаставног особља доноси Декан Факултета по правилу на основу предлога непосредног руководиоца, секретара Факултета или ресорног продекана. Јавност поступка запошљавања ненаставног особља на Факултету је обезбеђена кроз процедуру јавног оглашавања позива за заинтересоване кандидате и оглашавање резултата спроведених конкурса, као и кроз решења која су саставни део архиве кадровске службе.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења

Наставници, ненаставно особље и студенти Факултета, њихови родитељи и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз:

– Учешће представника Министарства просвете и Владе у раду Савета Факултета;

– Учешћа представника Студентског парламента у раду Савета Факултета и Наставно-научног већа;

– Одлуке органа управљања које су доступне јавности налазе се у библиотеци Факултета и на огласној табли Факултета;

– Анкета које спроводе Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Студентски парламент (Прилози 10.12., 10.13. и 10.13А).

10.7. Усклађеност броја и квалитета ненаставног особља са стандардима за акредитацију

Број и квалитет ненаставног особља (Табела 10.1.) је у складу са Уредбом о

нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета (III Нормативи и стандарди броја ненаставних радника на Универзитету и Факултету) и Стандардима за акредитацију високошколске установе.

10.8. Перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља

Образовање и усавршавање управљачког особља се остварује кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима из области управљања високо-школским установама, у земљи и иностранству (семинари у организацији Београдског Универзитета у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (ECDL, KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите...).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 10

SWOT АНАЛИЗА	ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
ПРЕДНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> Статутом Шумарског факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом +++ Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност +++ Дефинисана ингеренција органа управљања, пословођења, стручних органа +++ Јасна организациона структура +++ Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Шумарског факултета +++ Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља + Праћење и оцењивање рада запослених у ваннаставној организационој јединици врши се и подношењем извештаја на крају сваког месеца од непосредног руководиоца којим се вреднује рад запосленог + 	<ul style="list-style-type: none"> Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља + ++ Кратко радно време Студентске службе ++ Факултет мало усавршава ненаставно особље +++
СЛАБОСТИ		
МОГУЋНОСТИ		
ОПАСНОСТИ		
МОГУЋНОСТИ:	Стратегија појачања:	Стратегија уклањања слабости:
Неопходност квалитетније и ефикасније службе која	<ul style="list-style-type: none"> Управљачко и ненаставно особља слати на стручне 	<ul style="list-style-type: none"> Јачкавати студенте да је в

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање стратегије унапређења у области управљања.
- Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања Факултетом.
- Увођење мера и критеријума за унапређење, праћење и оцењивање квалитета управљања Факултетом.
- Унапређење компетенција у области менаџмента.
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.
- Увођење сталне комуникације са пословодством (радно место, термин).
- Потраживање наменских средстава од надлежних органа (министарства) за унапређење квалитета пословања.
- Унапређење синхронизације рада, праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља.
- Набавити нове софтверске програме који би олакшао спровођење вредновања квалитета рада органа управљања и рада стручних служби
- Дефинисање стандарда, надлежности и процедура путем аката.
- Унапређење транспарентности пословања.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

- Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе
- Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самоевалуацији за стандард 10

- Прилог 10.3. Статут Шумарског факултета Прилог
- Прилог 10.4. Одлука о конституисању Савета Шумарског факултета
- Прилог 4А Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представницима запослених у стручним службама и наставним базама
- Прилог 10.4Б. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4В. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4Г. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4Д. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4Ђ. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4Е. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.5. Одлука о избору декана Шумарског факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годину

- Прилог 10.5А. Одлука о избору декана Шумарског факултета 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 годину
- Прилог 10.6. Одлука о избору продекана Шумарског факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годину
- Прилог 10.6А. Одлука о избору продекана Шумарског факултета за школску 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 годину
- Прилог 10.7. Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета за школску 2019/2020. годину
- Прилог 10.7А. Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета за школску 2020/2021. годину
- Прилог 10.8. Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета
- Прилог 10.9. Упитник о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља
- Прилог 10.10. Статистички извештај Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља
- Прилог 10.12. Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената
- Прилог 10.13. Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената за школску 2019/2020. годину
- Прилог 10.13 А. Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената за школску 2020/2021. годину
- Прилог 10.14. Анкета о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Прилог 10.15. Анкета о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултет
- Прилог 10.16. Записник радног тела за отварање Кутије за предлоге и сугестије

Процена испуњености Стандарда 11:
«КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду има адекватан обим и структуру простора и опреме што је документовано приложеном документацијом (Табеле

11.1. и 11.2.). Факултет располаже свом неопходном документацијом којом се доказује власништво, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне и ненаставне активности (Прилог 11.3. и Табела 11.1).

Комплекс Факултета, на адреси Кнеза Вишеслава 1 - 11030 Београд, обухвата главну зграду Факултета површине 11579,52 m², Помоћну зграду-монтажни објекат 400,98 m², Стакленик 164,00 m² и Инсектаријум 115,50 m², Арборетум са окућницом Факултета површине 9,69 ha.

За спровођење наставног процеса поред адекватног и савременог просторног капацитета Факултет користи простор арборетума, инсектаријума и стакленика који се налазе на окућници зграде Факултета. Шумарски факултет за потребе остваривања програма и плана наставе (школска пракса, теренска настава и производна пракса; практичан рад са студентима; научна истраживања из домена делатности Факултета; угледно и огледно газдовање шумама на начелима савремене шумарске науке и формирање центра за обуку у области шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре, еколошког инжењеринга и заштите животне средине) на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама за потребе Факултета и других чланица Универзитета располаже са Наставном базом „Гоч“ (шуме површине 3700 ha, шумски расадник површина 2000 m² са зградом за вежбе из расадничке производње 66,00 m², пилања површине 1.230,00 m², стаклена сала за предавања и вежбе површине 127,00 m², комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површине 2073,37 m²) и Наставном базом „Мајданпечка домена“ (шуме површине 2200 ha, пилања површине 479,96 m² са сушаром 77,28 m², парионицом 42,00 m² и механичком радионицом и ковачницом 228,48 m², расадничка зграда 52,80 m², објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површина 652,96 m²) (Табела 11.3.). У оквиру наставних база, Факултет организује и обезбеђује поред наставе, научно-истраживачког и другог рада, пружање услуга у исхрани и смештају студената и ученика за време извођења наставе. На овај начин је квалитет практичне и теренске наставе повећан.

У претходном периоду (током 2018. године) поред редовног одржавања зграде Факултета и сервисирања опреме, извођени су: реконструкција факултетске зграде, инсталација и тоалета на II и III спрату крила „А“; Поправка (демонтажа, поправка и монтажа) пумпи у подстаници грејања; Замена расвете у амфитеатру; Замена главне канализационе цеви у женском тоалету у приземљу крила „Б“; Преглед и испитивање инсталације високог напона уз израду стручног налаза; Замена хоризонталних и вертикалних олука са сакупљачем (велика сала - атријум); Израда дела хидроизолације и замена парпетног лима на великој тераси (изнад деканата); Набавка ватрогасних црева, млазница и реконструкција вратанаца на хидрантским ормарићима; Набавка паник лампи (30 ком.); Реконструкција просторије за магацин скриптарнице; Израда хоризонталног олука и парпетног лима на тераси изнад гарсоњера (L=22m); Израда и уградња гелендера на улазном степеништу; Санација канализационог одвода (са крова) код чуварске кућице и код главног улазног степеништа у зграду Факултета). Поред овога, поднет је захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја да се обезбеди финансијска подршка за замену свих прозора и реконструкцију свих мокрих чворова, у укупној вредности од око 50 милиона динара. Све ово је допринело повећању квалитета простора и опреме.

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности; (2) има адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија; (3) континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената; (4) свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим

врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно истраживачке сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у кабинетима, рачунарским салама и од куће и (5) у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

11.1. Просторни капацитети: учионице, кабинети, библиотека, читаоница и други објекти за обављање основне делатности

Наставна, научно-истраживачка и стручна делатност на Шумарском факултету се обавља у згради Факултета у оквиру: Амфитеатра, Свечане сале, Сале за седнице, 12 учионица, 8 вежбаоница, 37 лабораторија, 3 компјутерске лабораторије, библиотеке (66,9 m²) са магацином (118,59 m²), читаонице (76,96 m²) и 106 Кабинета наставника (Табела 11.1.).

Студентима је омогућено да користе Интернет салу, услуге скриптарнице и ресторан студентске исхране. Студентски парламент (26,24 m²) користи посебне просторије за свој рад. У згради Факултета се налазе и збирке (колекције) стена и минерала, музеј заштите шума; ловачких трофеја, хербаријуми дендрофлоре и хербаријум зељастих биљака који су смештени на прикладан начин за чување експоната.

Поред главног прилаза постоји паркинг простор са капацитетом од 80 паркинг места.

Анализом укупног простора Шумарског факултета на свим акредитованим студијским програмима, и броја уписаних студената у школској 2019/2020. години утврђена је површина од 7,04 m² простора по студенту, односно 7,30 m² за школску 2020/2021. и 7,67 m² за школску 2021/2022. годину (Прилог 11.1.).

11.2. Техничка, лабораторијска и друга специфична опрема за потребе извођења наставног процеса

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интранет мрежом је задовољавајућа. Врсте, године набавке, вредност, број и техничке карактеристике опреме која се користи наведени су у инвентарским књигама Факултета (Прилог 11.2.).

Факултет поседује 36 лабораторије које поседује одговарајућу мерну и другу опрему, која се користи и у наставном процесу.

У комуникацијским просторима смештени су аутомати за топле и хладне напитке. Факултет има опрему за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима.

11.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуирано, у складу са потребама и финансијским могућностима.

На факултету постоје четири рачунарске сале:

- Рачунарска лабораторија 1 – у којој има 21 рачунар, набављен 01.2020.
- Рачунарска лабораторија 2 – у којој има 19 рачунара, набављени 02.2009.

- Лабораторија Учионица 77 – у којој има 19 рачунара, набављени 01.2021.
- Лабораторија за Геодезију и ГИС - која има 13 рачунара, набављени 03.2019.

Студентима ће бити на располагању и 8 рачунара у холу Факултета (врши се надоградња и сервисирање рачунара) (испред свечане сале I спрат).

Такође, три рачунара могу користити у читаоници факултета. Ове рачунаре студенти могу да користе у сваком тренутку независно од распореда наставе.

У 17 учионица налазе се пројекциона платна и пројектори различитих произвођача и модела, и у библиотеци се налазе још два покретна пројектора који се такође користе у настави. Такође постоје и преносиви пројектори који користе катедре и који се налазе код њих.

Амфитеатар, поред пројектора и пројекционог платна поседује и разгласну технику – озвучење. На факултету постоји Wi-Fi мреже доступне професорима и студентима – EDUROAM – за чији сигнал је постављено 61 АП уређај тако да је wi-fi сигналом покривена цела зграда факултета. Део мрежне опреме је мењан. Мрежна опрема се састоји од switch-eva Cisco L2 switch 2960 - 8 комада и 2960X - 6 комада (један у резерви у случају отказа неког од инфраструктурних switch-eva), Cisco firewall ASA5520 – 1 комад (Cisco Firepower 2110 као резерва у случају отказа) и Cisco L3 switch 3560 – 2 комад (један резервни као резерва у случају отказа). У Центру за информационе технологије (Рачунском центру) се налазе HP Server – 4 комада (донација Телеком Србија коришћени стари око 10 година), (на још 2 се ради на надоградњи компоненти да могу да се користе за резерву у случају отказа постојећих 2 са резервне делове), Founder server – 2 комада, који се још увек користе и стари су 15 година, на 6 сервера је стављена виртуализација док се 1 користе као физички сервер, ови сервери задовољавају основне потребе факултета. Набављен је један нови сервер HP ProLiant DL380 Gen10 у децембру 2018. године и на њему је стављена виртуализација. У Центру за информационе технологије (Рачунском центру) постоје: 3 десктоп рачунара, 1 преносни рачунар (лаптоп) и један мултифункционални уређај (штампање, копирање и скенирање) HP LaserJet MFP M127fn. Сва постојећа опрема се одржавана у исправном стању. Константно се и даље ради на даљем обнављању опреме у складу са финансијски могућностима Факултета.

11.4. Приступ запослених и студената различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама

Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер и софтвер (Табела 11.2.).

Сва рачунарска опрема по учионицама, салама, лабораторијама, вежбаоницама, кабинетима и службама је умрежена у локалну рачунарску мрежу Шумарског факултета, која има стални приступ Интернету. Факултет располаже и бежичним приступ Интернету који је доступан свим запосленима као и студентима Факултета.

За потребе студената, осим рачунара у рачунском центру и рачунарским учионицама Факултета, студентима су на располагању рачунари инсталирани у ходнику Факултета (I спрат крила Ц), који такође имају стални приступ Интернету. Факултет поседује Web сајт (<http://www.sfb.bg.ac.rs>) на коме су све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази, а сви запослени имају отворене *e-mail* налоге. Путем факултетског интранета свим запосленим и студентима је обезбеђен приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије.

На Шумарском факултету, у циљу професионалног усавршавања за запослене и у образовне сврхе за студенте, омогућен је приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама.

11.5. Просторија опремљена савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

Студенти Факултета имају на располагању 3 Компјутерске лабораторије и библиотеку са персоналним рачунарима на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Осим тога, Факултет располаже службом у оквиру рачунског центра са свом неопходном опремом за штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала, за потребе запослених.

Сви запослени у кабинетима и канцеларијама имају потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад, док се за коришћење специфичних услуга могу обратити служби рачунског центра Факултета.

У скриптарници Факултета је омогућено умножавање наставних и осталих материјала за запослене на факултету. Такође, студенти могу користити ову услугу. Поред овога, у скриптарници Факултета, могуће је и штампање различитог материјала. Потребно је контролисати умножавање материјала од стране студената како би се поштовала ауторска, интелектуална и друга права.

Током 2021. године анализирано је задовољство запослених о наставној подршци, опремљености, одржавању и хигијени. Извештај је сачињен на основу спроведеног Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада наставног особља (Прилог 10.10.). Током 2021. године међу запосленима Шумарског факултета спроведен је упитник о процени услова рада. У Анкети је учествовао 51 наставник и 9 сарадника (што износи 57,95 % односно 52,94 % од укупног броја наставника и сарадника на студијским програмима). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 17 (33,33%); технологије дрвета 19 (37,25%); пејзажна архитектура и хортикултура 9 (17,65%); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 6 (11,76%). Наставници су просечном оценом 3,79 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша и износила је 3,85; професори су вредновали врло добром просечним оценом рад писарнице (4,55) док је приликом претходног самовредновања оцена је била 4,49; рад студентске службе оцењен је највишом просечном оценом са 4,60, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (4,42); рад и опремљеност библиотеке вреднован је такође високом просечном оценом са 4,48, а у претходном самовредновању оцена је била нешто нижа (3,98); просечном оценом 3,78 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања била скоро иста (3,70); и рад рачуноводства је оцењен са 3,75, а претходна оцена је била нижа (3,60). Сарадници су добром просечном оценом 3,44 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша (4,13); сарадници су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,67), док је приликом претходног самовредновања оцена је била нешто виша (4,79); рад студентске службе оцењен је са 4,13 док је приликом претходног самовредновања оцена била 4,54; рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,50, а у претходном самовредновању оцена је била нижа (4,42); просечном оценом 3,44 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша и износила је 4,13. Рад рачуноводства је вреднован са 3,29, док је претходна оцена била је виша (3,88). У односу на претходно самовредновање укупна просечна оцена се повећала за 0,24 - била је 3,51, а сада износи 3,75.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 11

	ПРЕДНОСТИ:	СЛАБОСТИ:
--	-------------------	------------------

<p>SWOT АНАЛИЗА</p> <p>О ПРЕДНОСТИ</p> <p>О СЛАБОСТИ</p> <p>О МОГУЋНОСТИ</p> <p>О ОПАСНОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Факултет реализује реконструкцију простора из сопствених средстава и из донација, а у циљу прилагођавања новим студијским програмима и стандардима наставе +++ • Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 m² корисног простора по студенту) +++ • Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, спровођење научних +++ • Адекватно опремљене рачунарске лабораторије са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада +++ • Могућност коришћења услуга рачунарског центра за наставно особље +++ • За студенте је омогућено коришћење фотокопирнице за копирање, штампање и скенирање +++ • За студенте и наставно особље обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно-истраживачке и образовне сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у рачунарским лабораторијама, читаоници, канцеларијама, учионицама, лабораторијама +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности + • Рачунарска опрема је застарела +++ • Недостатак средстава • Постоји напор да се оствари континуитет у реконструкцији просторних капацитета, унапређењу комфора и оптимизацији коришћења • Недостатак клима уређаја у мањем броју наставничких канцеларија +
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Савремена опрема за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима +++ • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета +++ 	
<p>МОГУЋНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Набавка додатне лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања +++ • Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину +++ • Додатна набавка рачунарске опреме ++ • Повећање капацитета опреме у наставно-научним базама факултета у сврху још квалитетнијег стручног усавршавања наставног особља и студената +++ • Додатна набавка опреме за заштиту животне средине (клима уређаји и др.) у складу са потребама + • Поправка фасаде и уређење прилаза згради ++ • Реконструкција расадника +++ • Могућности за реорганизацију у оквиру постојећих капацитета ++ 	<ul style="list-style-type: none"> • • <p>Стратегија појачања:</p> <p>Реконструкција и проширење расадника и стакленика ради побољшања студентске праксе</p> <p>Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • <p>Стратегија уклањања слабости:</p> <p>Користећи постојеће информационе ресурсе развијати методе електронске консултативне наставе са студентима</p> <p>Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају</p>

<ul style="list-style-type: none">• ОПАСНОСТИ: Ограниченост канцеларијског простора за адекватну реализацију пријема у радни однос нових кадрова из реда наставног особља +	Стратегија превенције: <ul style="list-style-type: none">• Преструктурисање просторних капацитета у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за потребе новопримљеног наставног особља• Реконструкција електричних инсталација у згради у сврху проширења капацитета постојећег система	<ul style="list-style-type: none">• Стратегија елиминације: Пуна имплементација система електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе
---	--	--

ц) Обављено побољшање и планиране мере:

- Наставак континуираног улагања у квалитет простора и опреме.
- Ради континуираног праћења и усклађивања капацитета простора и опреме за потребе наставног процеса према броју студената и потребе научно-истраживачког рада упутити допис катедрама да се изјасне о просторним капацитетима, опреми и неопходним средствима за рад за наредну школску годину.
- Развијати и унапређивати систем информационах технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.
- Омогућено је студентима копирање и штампање.
- Дефинисање мера економичности у области квалитета простора и опреме.
- Ефикасно искористити информационе ресурсе за пуну имплементацију метода електронског учења и учења на даљину у свим сегментима извођења наставе.
- Преструктурисати постојеће просторне капацитете у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за активирање кабинета у наставне сврхе.
- Поправка фасаде и уређење прилаза згради.
- Реконструкција расадника.
- Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

– Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

е) *Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самоевалуацији за стандард 11*

- Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима
- Прилог 11.2. Списак рачунара и рачунарске опреме
- Прилог 11.3. Власнички лист

Процена испуњености Стандарда 12:

«ФИНАНСИРАЊЕ»

а) Опис тренутне ситуације

К Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Финансирање Шумарског факултета (у даљем тексту Факултета) је у складу са законским прописима који регулишу финансијско пословање свих субјеката у области образовања.

Спроводи се на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет.

Финансирање Факултета се у периоду 2019-2022. године претежно заснивало на два извора и то средствима из буџета Републике Србије које обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и средствима стеченим на основу сопствених прихода.

Извори прихода за 2019. годину су износили:

- средства које обезбеђује оснивач (прихода из буџета) – 62,04%,
- сопствени приходи – 36,62% и
- други извори прихода – 1,34%.

Приходи су за око 1,00% већи од расхода и пословни резултат Факултета за 2019. годину је позитиван у износу од 2,081 милиона динара. Кроз укључење пренесених пословних резултата из претходне године, пословни резултат Шумарског факултета је позитиван у износу од 15,031 милион динара.

Извори прихода за 2020. годину су износили:

- средства које обезбеђује оснивач (прихода из буџета) – 63,66%,
- сопствени приходи – 35,66% и
- други извори прихода – 0,67%.

Приходи су за око 1,02% већи од расхода и пословни резултат Факултета за 2020. годину је позитиван у износу од 15,551 милиона дин. Кроз укључење пренесених пословних резултата из претходне године, пословни резултат Шумарског факултета је позитиван у износу од 30,21 милион динара.

Извори прихода за 2021. годину су износили:

- средства које обезбеђује оснивач (прихода из буџета) – 61,38%,
- сопствени приходи – 37,33% и
- други извори прихода – 1,30%.

Приходи су за око 0,935% већи од расхода и пословни резултат Факултета за 2021. годину је позитиван у износу од 6,065 милиона динара. Кроз укључење пренесених пословних резултата из претходне године, пословни резултат Шумарског факултета је позитиван у износу од 28,15 милион динара.

Учешће Републике Србије је у укупним приходима Факултета је у просеку око 62,36% за наведени трогодишњи период (Прилог 12.1).

Други важан извор финансирања представљају сопствени приходи Факултета који се остварују преко школарина, испита, научно-истраживачких пројеката, продаје уџбеник и других публикација, пружања услуга трећим лицима, поклона и донација, као и прихода ЦННО. Захваљујући сопственим приходима Факултет остварује позитивне финансијске резултате.

Финансијско пословање Факултета се спроводи на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и употребе финансијских средстава. Увидом у финансијске планове Факултета за трогодишњи период 2019-2022. год. (Прилогу 12.2) може се закључити да Факултет планира распоред и намену финансијских средстава разматрајући исходе пословања у претходним годинама.

Услед великог удела у покривању расхода из сопствених прихода од 36,86% за разматрани трогодишњи период, финансијски ресурси Факултета нису сасвим довољни за обезбеђење квалитетнијег извођења наставе на студијским програмима (Прилог 12.3)

Пословање Службе за финансијско материјалне послове је уређено Правилником о организацији буџетског рачуноводства (Прилог 12.4), Колективним уговором Факултета, Правилником о јавним набавкама (Прилог 12.5) и законима и уредбама које доноси Влада Републике Србије и Министарство финансија.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане

циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 12 јер:

- 1) има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности;
- 2) финансира се у складу са законом и одговарајућим нормативима;
- 3) сваке године усваја финансијски план за наредну годину којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава;
- 4) сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању и
- 5) обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:

- Факултет самостално доноси Годишњи финансијски план и самостално одлучује о финансијском пословању +++

- Обезбеђена дугорочна сигурност финансијских средстава неопходних за реализовање наставно - научног процеса приходима из буџета Републике Србије +++

- Факултет у складу са законским овлашћењима остварује сопствене приходе, чиме се обезбеђују додатна средства за реализовање наставно - научног процеса +++

- Факултет има високо-образован кадар који учешћем у пројектима финансираних из домаћих и страних фондова даје могућност додатног приходавања +++

МОГУЋНОСТИ:

- Факултет пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима може да обезбеди више сопствених средстава +++

- Увођење заједничких студијских програма са међународним високошколским установама +++

- Повећани приливи средстава из међународних фондова за реализацију пројеката и инвестициона улагања у опрему и инфраструктуру +++

НЕДОСТАЦИ:

- Недостатак финансијских средстава из буџета Републике Србије за реализовање наставно-научног процеса +++

- Недостатак финансијских средства из буџета Републике Србије за одржавање зграде ++

- Неадекватан третман у оквиру буџетског финансирања ++

- Недовољно ангажовање у остваривању сарадње на добијању пројеката ++

ОПАСНОСТИ:

- Смањење буџетских средстава +++

- Још више редукован број студената због смањеног наталитета и одласка младе популације из земље +++

- Заостајање у наставном и истраживачком раду и унапређењу студијских програма +++

- Одлив кадрова из високошколске институције због недовољних могућности ++

Мере које се предлажу су:

- 1) Повећати заинтересованост будућих студената за студирање на Универзитету у Београду - Шумарском факултету, кроз добро осмишљене кампање и презентације и увођењем атрактивних наставних планова и програма;
- 2) Унапредити јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава;
- 3) Проширити обим истраживања ван система Министарства науке, односно интензивирати учешће на међународним пројектима што би могло обезбедити значајна финансијска средства;
- 4) Омогућити кадровску и техничку логистику приликом конкурисања за међународне пројекте као и вођење администрације и
- 5) Улагати у континуирану едукацију и наставног и ненаставног особља на свим нивоима.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1: Финансијски извештај за 2019. год. за 2020 год. за 2021. год.

Прилог 12.2: Финансијски план за 2020. год. за 2021. год. за 2022. год.

Прилог 12.3: Извештај о раду управе Шумарског факултета за период 2019-2021. год.

Прилог 12.4: Правилником о организацији буџетског рачуноводства

Прилог 12.5: Правилником о јавним набавкама

Процена испуњености Стандарда 13:

«УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА»

а) Опис тренутне ситуације

Према Статуту Шумарског Факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултета) Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем текст Комисија) поред представника наставног особља чине и два представника студената именованих од стране Студентског парламента. Студенти активно учествују у активностима

Комисије која је задужена за планирање и анализу поступака вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету.

Представници Студентског парламента имају учешће и у изради предлога Стратегије за обезбеђење квалитета, као и акционих планова за спровођење стратегије. Активно учествују у мониторингу остваривања Стратегије за обезбеђење квалитета и предлажу мере и активности у циљу побољшања квалитета. Ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања се добијају спровођењем анкета. Студентски парламент у сарадњи са наставницима, редовно спроводи анкете у којима студенти дају своје оцене односно вреднују рад наставника и сарадника, квалитет студијских програма и исходе учења, услове рада као и рад осталих служби Факултета.

У процесу самовредновања у којем учествују студенти се анализирају бројне анкете и израђују извештаји и записници то: Анкета о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената дипломаца (Прилог 13.1), Статистички извештај о вредновању наставе и студијских програма и услова рада од стране студената дипломаца (Прилози 13.2), Записник са отварања кутије о вредновању наставе и студијских програма од стране (Прилог 13.3), Анкета о вредновању педагошког рада Сарадника, Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.4), Анкета о вредновању педагошког рада Наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.5), Образац за Индивидуални статистички извештај вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.6), Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.7) и Правилник о раду Студентског парламента (Прилог 13.8).

Резултати анкете су доступни свим професорима и Наставно-научном Већу и део су укупне оцене самовредновања и оцене квалитета. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру наставних планова и развој метода оцењивања.

Перманентно прикупљање повратних информација од студената током трајања студијских програма помаже у идентификацији слабости и јачих страна и добијање конструктивних сугестија на основу којих се коригују циљеви студијских програма, прилагођава садржај и структура студијских програма потребама делатности за коју се стичу дипломе на Факултету.

Студенти учествују у раду органа управљања, стручних комисија и тела као што су Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Савет, Наставно-научно веће, Студентски парламент, Комисија за издавачку делатност и др.

Укључење студената у процес процене и унапређења квалитета се одвија посредством представника Студентског парламента који је формиран од представника сва четири студијска програма. Студентски парламент је основан на основу члана 56. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС број 76/05) и Статута Шумарског факултета и ради у складу са Правилником о раду Студентског парламента (прилог 13.8). Рад студената који су представници Студентског парламента је у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о измени и допуни Правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновања студената, као и Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета.

Факултет документује учешће студената у процесу процене и унапређења квалитета преко статистички извештаји о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената, као и извештаја о вредновању педагошког рада

сарадника и наставника.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

У целини, можемо бити задовољни ангажовањем, улогом и учешћем студената у процесу самовредновања на Факултету. Највећи број студената је дао веома корисне и позивне коментаре који нам дају смернице за будуће унапређивање нашег рада.

Увођењем ФИС-програма, од марта 2016. године, значајно се поправила укљученост студената у процес самовредновања. У наведеном програму школске 2019/20. год., 2020/2021. год. и 2021/2022. год. је рађен упис студената, пријављивањем испита и попуњавање анкета о вредновању педагошког рада сарадника и наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду.

Може се закључити да Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:

- Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета Факултета донети су благовремено и у складу са Законом +++
- Студенти учествују и имају право гласа у свим органима и телима факултета и у телима која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета +++
- Сви студенти учествују у попуњавању анкета +++
- Студенти су укључени у процес самовредновања студијског програма, литературе, педагошког рада наставника, ненаставног особља, библиотеке, лабораторија и др. +++
- Студенти могу идентификовати све интерне факторе као што су квалитет наставног процеса доступност ресурса (библиотека, рачунарска сала и др.), квалитет инфраструктуре и услуга које им се пружају и на тај начин допринети идентификацији области за унапређење +++
- Студенти су активно учествовали у процесу трансформације наставе на Факултету ++

СЛАБОСТИ:

- Недовољна информисаност студената о значају процеса обезбеђења квалитета ++
- Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу унапређења квалитета ++
- Необјективност студената у процесу евалуације ++
- Велики број анкета и питања који утичу на то да се студенти не удубљују у оцењивање ++

- Остварена је дигитализација процеса анкетања ++

МОГУЋНОСТИ:

- Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању +++
- Веће ангажовање Факултета на проналажењу метода за спровођење недостајућих анкета +++
- Упознавање студената са резултатима извршених анкета +++
- Упознавање наставног особља са резултатима студентских анкета ++
- Коришћење повратних информација од студената које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и институције +++
- Развијање сарадње са дипломираним студентима како би се добиле информације у циљу побољшања квалитета студијских програма +++
- Организовање семинара како би се студентима објаснио значај процеса евалуације и унапређења квалитета ++

ОПАСНОСТИ:

- Недовољно схватање значаја улоге студената у самовредновању ++
- Недовољна заинтересованост студената да учествују у ваннаставним активностима ++
- Неповерење студената у анонимност анкета ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Мере и активности које би могле допринети унапређењу квалитета овог стандарда се могу односити на:

- 1) Едукацију студената о значају процеса оцењивања и унапређења квалитета организацијом радионица где би се студентима објаснио значај њиховог учешћа и где би студенти могли да изнесу своје идеје и размењују мишљења о унапређењу квалитета;
- 2) Организација обуке за објективну евалуацију која би пружила смернице студентима како би боље разумели критеријуме оцењивања и како би развили вештину објективног оцењивања;
- 3) Оптимизација обима и садржаја анкета у циљу дефинисања питања која подстичу дубље размишљање и пажљивије одговарање;
- 4) Креирање окружења које подстиче студенте да без страха изнесу своје мишљење.

д) Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1: Анкета о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената (дипломаца);

Прилог 13.2: Статистички извештај о вредновању наставе и студијских програма и услова рада од стране студената (дипломаца)

2020-21 сви смерови -08-болоња 2

2020-21 сви смерови -14-болоња 3

2020-21 укупно сви смерови

2021-22 укупно сви смерови

2022 сви смерови -08-болоња 2

2022 сви смерови -14-болоња 3

Прилог 13.3: Записник са отварања кутије о вредновању наставе и студијских програма од стране студената (дипломаца) за:

2019/2020. год.

2020/2021. год.

2021/2022. год.

Прилог 13.4: Анкета о вредновању педагошког рада Сарадника, Шумарског факултета Универзитета у Београду;

Прилог 13.5: Анкета о вредновању педагошког рада Наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду;

Прилог 13.6: Образац за Индивидуални статистички извештај вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду;

Прилог 13.7: Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду за

јесењи семестар 2019/20. год.

пролећни семестар 2019/20. год.

јесењи семестар 2020/21. год.

пролећни семестар 2020/21. год.

јесењи семестар 2021/22. год.

пролећни семестар 2021/22. год.

Прилог 13.8: Правилник о раду Студентског парламента.

Процена испуњености Стандарда 14:

**«СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА
КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет (у даљем тексту Факултет) континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета (Прилог 14.1). Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање спроводе утврђене стандарде и поступке обезбеђења и оцењивања квалитета. У процесу обезбеђења квалитета, као и процесу самовредновања учествују наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље путем делатности организационих јединица Факултета. За праћење сваког стандарда чији је квалитет

потребно испунити одређени су извршиоци, који су упознати са процесима које је потребно реализовати и усавршавати. Руководство Факултета је обезбедило услове и инфраструктуру за несметано, редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања (простор, рачунарску опрему, законе, правилнике и сва потребна документа, канцеларијску опрему и услове за спровођење анализа, анкета, комуникација са институцијама за спољашњу проверу квалитета и слично).

Комисија за обезбеђење квалитета, на предлог већа студијских програма, а уз подршку руководства Факултета обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у вези са карактеристикама студијских програма, научноистраживачког рада.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета - спровођење утврђене политике и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима Факултет по процедури, укључује и резултате анкетаирања студената. У процесу самовредновања анализирају се следеће одлуке и извештаји:

Информације присутне на интернет презентацији Шумарског факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета (Прилог 14.2), Одлуке о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (Прилог 14.3), Одлуке о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (Прилог 14.4), Одлуке о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (Прилог 14.5) и Одлуке о усвајању Извештаја о контроли уредности извођења наставе (Прилог 14.6).

У до сада спроведеним анкетама студената у претходне две године показало се да наставници и сарадници у евалуацији педагошких квалитета имају све боље показатеље. Поступак самовредновања Факултет спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Комисија упознаје наставнике и сараднике лично и преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност. Факултет спроводи самовредновање и унутрашњу контролу квалитета успешности на основу статистичких података који се прикупљају по студијским програмима. Циљ је систематска провера напредовања студената од уписа до дипломирања. Праћење се врши по испитним роковима и школској години, по предметима и годинама студија. Подаци се анализирају на Факултету. Праћење и анализа се врши по предметима на основу излазности студената на испит, пролазности и просечне оцене.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања. Факултет је и до сада пратио исказана мишљења институција и организација у којима су наши дипломирани студенти радили у земљи и у иностранству. И поред свега наведеног постоји простор за још веће ангажовање Факултета у спровођењу поступка Спољашње анкете кадрова који су завршили овај Факултет.

Поступци унапређења и сталног побољшавања у свим сегментима рада на Факултету обезбеђују континуирану и успешну делатност ове наставно-научне институције и њену способност да испуни захтеве заинтересованих страна - друштвене заједнице у најширем смислу, односно захтеве надлежних министарстава, што подразумева задовољство студената, послодаваца, као и запослених.

Може се закључити да Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:

- Факултет поседује Стратегију обезбеђења квалитета +++
- Запослени и студенти учествују у процесу провере квалитета; +++
- Комисија за праћење квалитета редовно обавља контролу спровођења наставног процеса +++
- Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања +++
- Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета ++
- Остварена је дигитаизација процеса анкетирања и прикупљања мишљења о квалитету рада ++
- Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета су присутне на сајту високошколске установе +++

МОГУЋНОСТИ:

- Спровођење мера које имају за циљ побољшања квалитета на Факултету +++
- Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима ++
- Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама ++
- Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања ++

СЛАБОСТИ:

- Недовољно схватање значаја самовредновања од стране појединих наставника ++
- Недовољно интересовање за учешће студената у самовредновању ++
- Непостојање довољно ефикасног механизма у погледу реаговања на проблеме недостатка квалитета ++
- Недовољна комуникација са појединим послодавцима или дипломираним студентима, у погледу процене квалитета стечених компетенција дипломираних студената ++
- Недовољно средстава за сарадњу и размену искустава о процесу провере квалитета са страним високошколским установама ++
- Недовољна заинтересованост и објективност у испуњавању студентских анкета ++

ОПАСНОСТИ:

- Мишљење студената да електронске анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања ++
- Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера ++

г) Предлози за побољшање и планиране мере

Предложене мере обухватају:

- 1) Потребно је наставити са радом на подизању свести о значају континуираног праћења и периодичне провере квалитета и наставити са едукацијом запослених и студената у области обезбеђења квалитета.

- 2) Потребно је успоставити бољу функционалну сарадњу Факултета и професионалних и стручних удружења;
- 3) Потребна је повратна информација о компетенцијама дипломираних студената;
- 4) Потребно је извршити усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама;
- 5) Стално информисати студенте о спроведеним мерама
- 6) Веће учешће и агажовање у међународним пројектима који се односе на процес унапређења квалитета наставног процеса као и научно-истраживачког рада.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1: Стратегија обезбеђења квалитета;

Прилог 14.2: Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе;

Прилог 14.3: Одлука о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета из 2018. год. из 2021 год.

Прилог 14.4: Одлука о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе из 2018. године из 2021. године

Прилог 14.5: Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о контроли уредности извођења наставе:

у јесењем семестру школске 2019/2020. год.

у пролећном семестру школске 2019/2020. год.

у јесењем семестру школске 2020/2021. год.

у пролећном семестру школске 2020/2021. год.

у јесењем семестру школске 2021/2022. год.

у пролећном семестру школске 2021/2022. год.

Прилог 14.6 Одлука о усвајању Извештаја о контроли уредности извођења наставе за јесењи семестар 2019/2020

пролећни семестар 2019-2020 до пролећни семестар 2021-2022

Процена испуњености Стандарда 15:
«КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА»

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничко истраживачког рада, имплементацију нових садржаја у програм докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Шумарски факултет акредитоване студијске програме докторских академских студија реализује самостално и нема докторску школу.

Шумарски факултет перманентно вреднује своје акредитоване студијске програме докторских студија, као и своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад, као и на основу броја докторских дисертација одбрањених на Факултету у оквиру наведених студијских програма.

Како докторске студије на Универзитету у Београду – Шумарском факултету трају три године, релевантан показатељ спремности Шумарског факултета за извођење докторских студија је податак да је за посматрани период (школске 2019/20, 2020/21 и 2021/22) сваке године на докторским студијама било између 82 и 89 студената (прилог 7.2). У школским 2019/20, 2020/21 и 2021/22 годинама одбрањено је 19 докторских дисертација из области из којих се изводи настава на докторским студијама на Универзитету у Београду – Шумарском факултету (Прилог 15.1). У периоду 2019.-2021. године критеријуме који су дефинисани стандардима за акредитацију, а везани су за извођење наставе на докторским студијама, испуњавала су 104 наставника (Прилог 15.2).

Посвећеност наставног кадра раду са студентима на докторским студијама, огледа се у способности студената докторских студија да усвојена знања и резултате истраживања могу адекватно припремити, саопштити и презентовати на научним конференцијама или у домаћим и међународним часописима са рецензијом, што су само неки од услова које студенти докторских студија морају испунити пре него што приступе одбрани докторске дисертације. Критеријуми за одбрану докторске дисертације на Шумарском факултету дефинисани су Правилником о докторским студијама Шумарског факултета (Прилог 15.3, 15.3а) По овом правилнику, студент подноси израђену докторску дисертацију на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису са SCI листе, који је садржински повезан са темом докторске дисертације, у складу са Стандардима и општим актом факултета. Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број. Новопромовисани доктори Биотехничких наука, које школује Шумарски факултет су изузетно компетентни, спретни и стручни у решавању и научних и стручних проблема у својој научној области.

Квалитет научно-истраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама, огледа се и у податку да је само током 2019, 2020. и 2021. године објављено 130 радова у часописима са SCI листе (Табела 6.4), на основу резултата истраживања која су спроведена на Универзитету у Београду – Шумарском факултету. Захваљујући овом интензивном истраживачком раду, велики број наставника је ангажован на домаћим и међународним пројектима (Прилог 15.4), а на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, ангажовано је око 80% од укупног наставног кадра (Прилог 15.5).

Све ове активности су допринеле повезивању Шумарског факултета са другим научноистраживачким установама у земљи и иностранству. Универзитет у Београду и Шумарски факултет су током 2019. и 2020. године потписали 4 међународна споразума о сарадњи за научноистраживачким институцијама у различитим земљама (Прилог 15.6). Дугогодишња међународна сарадња коју практикује Шумарски факултет омогућује студентима који су уписали докторске студије на Универзитету у Београду – Шумарском факултету, да унапреде своје научне, односно уметничке способности и академске вештине, коришћењем ресурса других домаћих и међународних научноистраживачких установа. Такође, поред најновије опреме која им је на овај начин доступна, студенти докторских студија могу приступити неком од програма размене студената, или се укључити на домаће или међународне научноистраживачке пројекте, што утиче на развој академских и практичних вештина појединаца, као и на развој специфичних научних дисциплина које се изучавају на Универзитету у Београду – Шумарском факултету.

При раду са студентима докторских студија, велики значај се даје поштовању етичког кодекса и принципа добре научне праксе, тако да се од студената захтева да на адекватан начин наводе резултате истраживања других научника које користе при изради докторске дисертације, а аутентичност и оригиналност њихових радова се проверава у складу са Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду (Прилог 15.7).

У циљу повећања конкурентности, Шумарски факултет прати и анализира друштвене потребе и потребе развоја науке и образовања, усклађујући са њима и своју политику уписа студената на докторске студије. Поред тога што студенти докторских студија имају могућности да користе опрему других домаћих и међународних научноистраживачких установа са којима Универзитет у Београду – Шумарски факултет има потписане уговоре о сарадњи, Шумарски факултет део буџета користи за унапређење својих истраживачких капацитета. Шумарски факултет Универзитета у Београду поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе, као и савремену истраживачку опрему и лабораторијски простор који је на располагању студентима докторских студија (Табела 11.1, Табела 11.2, Табела 11.2(1), Табела 11.2(2)). Докторанти могу да користе 36 лабораторија, компјутерске лабораторије, библиотеку и читаоницу. Поред овога, Центри за научно – истраживачки рад на Факултету (Табела 11.1) пружају подршку и подстичу

научно истраживачки рад доктораната. Поред простора у Главној згради Факултета, студентима докторских студија су доступни Арборетум Факултета, стакленик, расадник и сл. Такође, за научноистраживачки рад, на располагању су им и две наставне базе Факултета: Наставна база „Гоч“ и Наставна база „Мајданпечка домена“ (Табела 11.3., Табела 11.3(1)).

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интернет мрежом је задовољавајућа. Путем факултетског интернета докторанти имају приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије. У скриптарници Факултета је могуће фотокопирање и штампање наставних и осталих материјала.

Шумарски факултет Универзитета у Београду прати и анализира напредовање студената на докторским студијама. Студенти докторских студија Шумарског факултета Универзитета у Београду, у оквиру дефинисаних обавеза на докторским студијама имају и активности везане за исказивање научно истраживачких односно уметничко истраживачких резултата који се реферишу од стране ментора. Сваки студент докторских студија, поред дефинисаних обавеза и активности, активно учествује у писању радова и учествује на конференцијама из научне области из које је дефинисана тема докторске дисертације. Поред наведеног, високошколска установа прати и учешће студената докторских студија на научним скуповима, где исти представљају или објављују радове у зборницима радова. Студенти докторских студија Шумарског факултета Универзитета у Београду укључени су и на реализацији пројеката из области коју истражују. Свака од наведених активности која доприноси развоју и унапређењу стицања знања и компетенције студената докторских студија, праћена је од стране ментора и реферисана је у облику извештаја. Студенти докторских студија имају могућност ангажовања у виду демонстратора и на тај начин активно учествују у припреми и одржавању вежби. Њихов рад у оваквом виду ангажовања, праћен је и анализиран. Као пример постигнутих научноистраживачких резултата и оспособљености студената докторских студија да своје постигнуте резултате саопштавају на научним скуповима и објављују радове у часописима са рецензијом, приказан је Извештај за избор у звање доцента (Прилог 15.8), једног од студената докторских студија, који показује резултате рада и учешћа у активностима у току трајања докторских студија, као и током периода проведеног у звању асистента са докторатом.

Шумарски факултет Универзитета у Београду систематски прати, критички оцењује и активно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника и ментора. Један од начина подстицања је и одлука Савета Шумарског факултета да се награђују наставници и сарадници који су први аутори радова објављених у међународним часописима категорија М21 и М22 (прилог 15.14, прилог 15.14а).

Континуиран научни развој наставника факултета детаљно је описан и документован у оквиру Стандарда 6.

Шумарски факултет Универзитета у Београду обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертација и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата кандидата, објављивањем реферата на web страници факултета <http://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/oglasna-tabla/uvidi-javnosti/>. Докторске дисертације које се бране на Шумарском факултету стављају се на увид јавности на заједничком порталу UviDok <https://uvidok.rcub.bg.ac.rs/handle/123456789/30> свих докторских дисертација и припадајућих извештаја на нивоу Универзитета у Београду. Шумарски факултет депонује одбрањене докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности у оквиру Универзитетске библиотеке "Светозар Марковић", која је депозитна за докторске дисертације одбрањене на Универзитету у Београду (<https://eteze.bg.ac.rs>), као и на Националном репозиторијуму дисертација у Србији – NaRDuS (<http://nardus.mpn.gov.rs>).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Универзитет у Београду- Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио стандарде

постављене Стандардом 15, јер: (1) перманентно вреднује своје акредитоване студијске програме докторских студија; (2) има добре показатеље спремности за извођење докторских студија: а) добар однос студената који су уписали и који су завршили докторске студије, б) велики број наставника који испуњавају услове за држање наставе на докторским студијама, ц) велики број наставника који је укључен у научноистраживачке односно уметничко-истраживачке пројекте д) остварену добру сарадњу са другим научно-истраживачким установама у земљи и свету; (3) студенте докторских студија прати, анализира и подстиче развој њихових академских и других специфичних практичних вештина: а) помажући им да саопште резултате својих истраживања на научним конференцијама и у часописима са рецензијом, б) укључујући их у домаће и међународне пројекте, ц) учећи их принципима етичког кодекса и добре научне праксе; (4) поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе, као и истраживачку опрему и лабораторијски простор који је на располагању студентима докторских студија; (5) прати, критички оцењује и подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, у циљу повећања броја потенцијалних ментора тј. стварања повољнијег истраживачког и уметничког окружења за студенте докторских студија; (6) депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности и обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандард 15

ПРЕДНОСТИ:

- Факултет има велики број наставника који испуњавају услове за држање наставе на докторским студијама ++
- Остварена је добра сарадња са другим домаћим и страним научно-истраживачким институцијама ++
- Наставници и студенти докторских студија су углавном укључени на домаће и међународне пројекте ++
- Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената докторских студија ++
- Факултет поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе ++
- Факултет улаже у научна истраживања и у стручно усавршавање наставног особља ++
- Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум +++

СЛАБОСТИ:

- Недостатак и дотрајалост лабораторијске опреме која је доступна студентима докторских студија на факултету +++
- Мали број ментора учествује у међународним пројектима ++
- Ограничене могућности факултета да финансијски подржи набавку нове опреме ++
- Ограничене могућности факултета да финансијски подржи учешће студената докторских студија на међународним конференцијама и објављивање њихових радова у часописима са рецензијом +
- Ограничене могућности запошљавања доктораната и доктора наука ++

МОГУЋНОСТИ:

- Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима ++
- Усаглашавање са страним високо-школским институцијама и међуна-родним асоцијацијама +
- Веће ангажовање Факултета на добијању финансијских средстава од ресорног министарства, за набавку врхунске истраживачке опреме ++
- повећање могућности запошљавања доктора наука у сарадњи са партнерима из привреде +++

ОПАСНОСТИ:

- Услед недовољне финансијске подршке може доћи до смањења научноистраживачке активности на факултету ++
- Недовољна укљученост ментора на међународне пројекте може утицати на значај и актуелност њихових истраживања +++
- Смањење броја студената на свим нивоима студија +++
- одлазак потенцијалних докторантаа на друге научноистраживачке институције у земљи и иностранству +++

ц) Предлог за побољшање и планиране мере

- Укључити што већи број наставника (потенцијалних ментора) на међународне пројекте.
- Подстицање наставника и студената докторских студија да активно прате нове могућности за аплицирање на пројекте
- подстицање наставника и сарадника Шумарског факултета на конкурисање за пројекте Европске уније (Хоризонт, Темпус, Ерасмус...)
- Повећати атрактивност докторских студија, увођењем нових садржаја и праћењем актуелних научних истраживања из одговарајућих области.
- Још више повећати сарадњу са водећим међународним научноистраживачким институцијама у циљу повећања доступности врхунске истраживачке опреме студентима докторских студија.
- Подстицање пројеката сарадње са привредом, као и међународних пројеката и укључивање студената докторских студија на ове пројекте

д) Прилози за стандард 15

- Прилог 15.1 Списак одбрањених докторских дисертација у периоду од 2019. до 2021. год.
- Прилог 15.2 Листа наставника ангажованих на докторским студијама
- Прилог 15.3 Правилник о докторским студијама Шумарског факултета.
- Прилог 15.3а Одлука о измени и допуни Правилника о докторским студијама Шумарског факултета.
- Прилог 15.4 Списак домаћих и међународних пројеката на коме су ангажовани наставници Шумарског факултета Универзитета у Београду
- Прилог 15.5 Однос броја наставника ангажованих на пројектима Министарства науке и укупан број запослених наставника
- Прилог 15.6 Списак међународних споразума
- Прилог 15.7 Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду
- Прилог 15.8 Пример праћења активности студента докторских студија
- Прилог 15.9 Листа ментора на докторским студијама Шумарског факултета Универзитета у Београду
- Прилог 15.10 Списак руководиоца докторских студија
- Прилог 15.10а Списак руководиоца докторских студија2
- Прилог 15.11 Извод из Статута који регулише докторске студије
- Прилог 15.12 Извод из Правилника о докторским студијама који регулише избор

ментора

Прилог 15.13 Извод из Правилника о докторским студијама који регулише поступак израде и одбране докторске дисертације

Прилог 15.14 Одлука о стимулативном награђивању наставника за објављивање радова са SCI листе

Прилог 15.14а Одлука о исправци техничке грешке код Одлуке прилог 15.14

Прилог 7.2. Преглед броја студената по школским годинама и студијским програмима

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.2(1). Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.2(2). Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Табела 11.3(1). Наставно-научне и стручне базе

Табеле 15.1, 15.2 и 15.3- показатељи за стандард 15

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Бранко Стајић

