

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 03-9193/1
Датум: 23.08.2024.

На основу члана 55. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2024. године, продекан за наставу доноси

**ОДЛУКУ О УСЛОВИМА УПИСА
ЗА СВЕ СТУДЕНТЕ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

Упис ће се обавити у периоду од 16. до 30. септембра 2024. године

За УПИС у наредну годину (или обнову године) за 2024/2025. ш.г., потребно је да студент поднесе Служби за наставу и студентска питања следећа документа:

1) ИНДЕКС

2) један образац ШВ-20 из Скриптарнице – **други** се попуњава **на свом е-налогу**, пре доласка у Студентску службу (ажурирај – промени / потврди податке – ок) – **искључиво ћирилицом**;

3) образац за пријаву предмета и обавеза које студент преноси или уписује први пут (**Анкетни лист**) - **скинути са сајта или прузети у Студентској служби**;

4) Г-образак за сваку испуњену обавезу у школској 2023/24. години (уколико нису раније предати)

- за обавезе за које је предвиђен рад - доставити и копију рада;
- за учешће на домаћем или међународном скупу - доказ о учешћу,
- Г образац потписује ментор (потенцијални) и 2 члана Комисије за верификацију активности на докторским студијама;

5) уплатница на износ од 100,00 динара – за **Каријер центар студената** - уплатити **на рачун Факултета** (уплаћују сви студенти),

6) самофинансирајући студенти достављају уплатница за **прву рату школарине** у износу од **30%** од укупне школарине (прва рата) уплаћене на жиро рачун Факултета;

висина школарине = број ЕСПБ за које се студент определио x 3.333,35 дин (вредност бода)

Преостали износ школарине се плаћа у **ТРИ ЈЕДНАКЕ РАТЕ**, следећом динамиком:

2. рата до 30.11.2024.; 3. рата до 12.01.2025. и 4. рата до 12.02.2025.год.

Све рате се уплаћају на жиро рачун Факултета, а скенирану уплатницу послати Руководиоцу Студентске службе на мејл. Оригинал донети при доласку на факултет;

7) 2 примерка Уговора о студирању (узети у Скриптарници) – само самофинансирајући студенти; Један примерак студент предаје са осталом документацијом, други задржава за себе;

Све уплате се врше на рачун Шумарског факултета: 840-1878666-24

Број модела 97 Позив на број 19-02268-742121-74-04-940

Студенти који дугују део школарине за школску 2023/24. годину не могу се уписати у наредну школску годину, ако нису измирили дуговања;

1. Студент може пријавити **највише 64 ЕСПБ** (слушање и полагање испита + испуњавање обавеза) у школској **2024/25.** години а **најмање 37 ЕСПБ** осим ако му до краја студија није остало мање ЕСПБ бодова – тада се пријављује све што је остало до краја;

2. Студентима који су уписали прву годину докторских академских студија школске **2018/19. године** а **30.09.2024.** године им истиче рок за дипломирање (6 година – без мировања), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година

потребних за реализацију студијског програма (укупно 9 година – без мировања – сваке године се подноси молба за продужетак рока за дипломирање).

Ови студенти доносе.

- а) исту документацију за упис као и други докторанди;**
- б) молба – предмет молбе „Продужетак рока за дипломирање“**

Образац молбе купити у Скриптарници + уплатница **600,00** динара (такса за молбу), завести у Писарници и предати заједно са осталом документацијом за упис;

3. Студентима којима је у **школској 2023/24. години продужен рок за завршетак студија за годину дана** (генерације **2016/17, 2017/18 и старије генерације** које су имале мировања), а неће дипломирати до 30.09.2024. године, може се, на лични захтев, одобрити поновни продужетак рока за завршетак студија (укупно 9 година студирања - без мировања).

Ови студенти доносе.

- а) исту документацију за упис као и други докторанди;**
- б) молба – предмет молбе „Продужетак рока за дипломирање“**

Образац молбе купити у Скриптарници + уплатница **600,00** динара (такса за молбу), завести у Писарници и предати заједно са осталом документацијом за упис;

4. Студенти који траже **мировање** за 2023/24. или за 2024/25. ш.г. доносе.

- а) исту документацију за упис као и други докторанди**, осим уплатнице за прву рату школарине – уплатницу достављају накнадно (ако се молба одбије);
- б) молба 1–** предмет молбе „Мировање за 2023/24 (или 2024/25 – породилско, финансијско);
- в) фотокопирану лекарску документацију** (оригинал на увид) или друга документа која доказују разлог мировања;
- г) молба 2–** предмет молбе „Продужетак рока за дипломирање за 2024/25“ – уколико им је истекао рок за дипломирање, а имају могућност продужетка рока;

За сваку молбу уплаћује се такса од 600,00 динара

О молбама за мировање одлучује Комисија за докторске студије.

5. Студенти који конкуришу за упис на буџет у **II и III** годину, доносе:


- а) исту документацију за упис као и други докторанди**, осим уплатнице за прву рату школарине – уплатницу достављају после изласка Ранг листе;
- б) доказ о додатно оствареним резултатима** (ако их има) – који нису део предвиђених обавеза студијског програма;

Комисија за докторске студије прегледава документацију свих кандидата и прави Ранг листу.

Документа за све врсте уписа предају се у Студентској служби од 16.09. до 30.09. 2024.
у периоду од 10,³⁰ - 13,⁰⁰ часова;

Предаја докумената после овог датума наплаћиваће се као закасни упис – 6.000,00 динара

Одлуку доставити: Продекану за наставу, продекану за науку, Служби за наставу и студентска питања, објавити на сајту факултета и на огласној табли, Студентском парламенту, Писарници.


Продекан за наставу
Др Млађан Поповић, редовни професор

