

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ  
Број:01-6540/1  
Датум: 05.07.2007.  
Београд

На основу члана 152. и 177. Статута Шумарског факултета, Савет Шумарског факултета Универзитета у Београду на својој седници од 27.06.2007. године, доноси

### О Д Л У К У

Усваја се Пословник о раду Савета факултета.  
Пословник се даје у прилогу и чини саставни део одлуке.

Одлуку доставити: Председнику Савета, члановима Савета, Већима одсека, Секретару факултета, Декану, Писарници.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
Проф.др Миливој Вучковић

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ САВЕТА**

Београд, 2007. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

На основу члана 152. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета,  
Савет Шумарског факултета, на седници од 27.06. 2007. године, донео је

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада Савета Шумарског факултета  
(у даљем тексту: Савет), као и начин остваривања права и дужности чланова  
Савета.

**Члан 2.**

Савет је орган управљања Факултета.  
Савет има 23 члана, од којих су 15 чланова представници Факултета, 4  
члана које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета.

**Члан 3.**

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета, као и за  
лица која су позвана да учествују на седници Савета.

**2. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

**Члан 4.**

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из  
претходног сазива, који председава седницом до избора новог председника.  
На првој седници врши се верификација мандата изабраних и  
именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

**3. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

**Члан 5.**

Председник Савета или заменик председника Савета руководе радом  
Савета и врше друге послове и задатке утврђене Статутом Факултета и овим  
Пословником.

### 3.1. Председник Савета

#### Члан 6.

Председник Савета бира се на првој конститутивној седници Савета. Кандидата за председника може да предложи сваки члан Савета.

#### Члан 7.

Председник Савета бира се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Пре почетка спровођења тајног гласања Савет именује комисију од три члана за спровеђење гласања.

#### Члан 8.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

#### Члан 9.

Ако се за председника Савета предложи само један кандидат, изабран је уколико је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат не добије потребну већину гласова поступак предлагања се понавља на истој седници Савета са новим кандидатом.

#### Члан 10.

Ако су за председника Савета предложена два и више кандидата, изабран је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако кандидати добију једнак број гласова, гласање се понавља.

Ако се ни у другом кругу гласања не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља, са новим кандидатима.

#### Члан 11.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке председнику Савета престаје функција даном одржавања Седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета, ако је поднео оставку у времену између две седнице.

#### Члан 12.

Савет може разрешити дужности председника пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор.

### 3.2. Заменик председника Савета

#### Члан 13.

Заменик председника Савета бира се и разрешава на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Савета.

## 4. ПРИПРЕМА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

#### Члан 14.

Седница Савета сазива се достављањем позива и материјала члановима Савета најкасније пет дана пре дана одржавања седнице.  
Изузетно, у хитним случајевима, седница Савета се може сазвати и на други начин.

#### Члан 15.

Припремање и заказивање седнице Савета врши председник или заменик председника Савета.

У припремању седнице Савета дужни су да учествују чланови Савета и друга лица која за то одреди председник Савета и декан Факултета.

Позив за присуствовање седници доставља се члановима Савета, декану, а по потреби и другим лицима која се позивају да присуствују седници Савета.

#### Члан 16.

Седницама Савета присуствују, без права одлучивања, декан, продекани, секретар Факултета, као и друга лица позвана да учествују у раду Савета.

## 5. ТОК И НАЧИН РАДА

#### Члан 17.

Седницу Савета отвара и води председник или заменик председника (председавајући).

#### Члан 18.

Чланови Савета имају право и дужност да присуствују седници Савета, да активно учествују у раду Савета и одлучују о питањима која су на дневном реду.

У случају спречености да присуствује седници Савета, члан Савета је дужан да о разлозима своје спречености благовремено (пре одржавања седнице) извести председника Савета или његовог заменика.

#### Члан 19.

Седнице Савета су јавне.  
Савет може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности.

#### Члан 20.

По отварању седнице Савета, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање.  
Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.  
У случају да седници Савета не присуствује довољан број чланова Савета за пуноважно одлучивање, одржавање седнице се одлаже и одређује дан, час и место (просторија) одржавања седнице Савета.

#### Члан 21.

Дневни ред седнице Савета се утврђује на основу предлога дневног реда који је унапред достављен члановима Савета.  
Председавајући чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се изјасне о истом.  
Ако нема примедби и предлога, председавајући констатује да је предложени дневни ред усвојен.  
Примедбе, предлоге, односно допуне дневног реда, председавајући ставља на одлучивање.  
Ако се чланови Савета сагласе са примедбама, односно предлозима, односно допунама дневног реда, председавајући проглашава коначно утврђеним дневни ред у који се укључују усвојене примедбе, предлози, односно допуне.  
Уколико је за расправу и одлучивање по допунским тачкама потребан одговарајући материјал или документација, оне ће се разматрати и по њима одлучивати на првој наредној седници.

#### Члан 22.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према утврђеним тачкама дневног реда.  
На седници Савета разматрају се и решавају само она питања која су стављена на дневни ред седнице.  
Усвојен дневни ред не може се мењати у току седнице Савета.

#### Члан 23.

Расправљање о појединим питањима дневног реда почиње излагањем председавајућег или читањем материјала.

#### Члан 24.

После излагања или читања материјала расправља се о питањима дневног реда.

Нико не може на седници Савета дискутовати пре него што захтева и добије реч од председавајућег.

Председавајући даје реч по реду пријављивања.

#### Члан 25.

Дискутант треба да у својој дискусији каже све што има о питању дневног реда које се разматра и одлучује и да у свом излагању буде јасан, сажет и кратак, као и да изнесе предлог за решење питања о коме се дискутује на седници, уколико његово излагање није информативне природе.

Дискутант у својој дискусији, односно излагању, не сме да вређа чланове Савета или друга лица која присуствују седници Савета, не сме да се служи неистинама или полуистинама и не сме на други начин да злоупотребљава своје право на дискусију и да уноси узнемирење међу чланове Савета.

#### Члан 26.

Ако се дискутант удаљи од питања које се налази на дневном реду и о коме се дискутује, или ако је преопширан, ако се понавља, или ако се понаша на начин из става 2. предходног члана овог Пословника, председавајући ће га опоменути, а уколико и даље тако настави, одузеће му реч.

#### Члан 27.

Нико нема право да дискутанта прекида у дискусији, да му упада у реч, или да утиче на слободно излагање његових мисли, изузев у случајевима дефинисаним чланом 26. овог Пословника.

#### Члан 28.

Ако дискутант у току дискусије затражи објашњење у вези питања које је на дневном реду, председавајући, декан или друго надлежно лице дужан је да пружи потребно објашњење.

#### Члан 29.

Дискусија у правилу траје све док пријављени дискутанти не заврше са својим излагањима.

Кад сматра да је питање довољно расветљено за доношење законите и правилне одлуке, председавајући предлаже да се расправа закључи, дискусија прекине и донесе одлука.

#### Члан 30.

После завршеног претреса једне тачке дневног реда и пошто председавајући утврди да се више нико није јавио за реч, или кад се одлучи да

се прекине дискусија по одредбама из претходног члана, приступа се доношењу одлуке.

Прво се гласа по предлогу који је достављен уз дневни ред или по предлогу који је извештач учинио по завршетку свог излагања. Ако тих предлога нема, гласа се по предлогу председавајућег.

#### Члан 31.

Савет одлуке доноси гласањем и то већином гласова укупног броја чланова Савета.

Гласање је јавно и врши се дизањем руку или појединачним изјашњавањем.

Гласање дизањем руку врши се на тај начин што председавајући позива чланове Савета да се прво изјасне ко је "ЗА", ко "ПРОТИВ" предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

#### Члан 32.

Кад Савет одлучује тајним гласањем, чланови гласају путем гласачких листића, који морају бити исте боје и исте величине.

Гласање спроводи и утврђује резултате гласања председавајући и друга два члана које бира Савет.

Резултати гласања уносе се у записник са седнице Савета, а гласачки листићи чувају се уз записник као трајни документ.

#### Члан 33.

Седница Савета траје по правилу док се дневни ред не исцрпи.

Седницу Савета закључује председавајући пошто утврди да је усвојени дневни ред исцрпљен.

Пре закључења седнице, у случају потребе, може се утврдити датум, време и место (просторија) одржавања следеће седнице, као и дневни ред те седнице.

#### Члан 34.

Ако дневни ред није исцрпљен, а на истој седници се не могу решити сва питања дневног реда, седница се може прекинути, с тим што се одмах утврђује дан, час и место одржавања наставка седнице Савета.

### 6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 35.

Председавајући има право и дужност да одржава ред на седници Савета.

У вршењу права и дужности одржавања реда на седници Савета, председавајући има овлашћења утврђена Статутом и овим Пословником.



#### Члан 36.

Због повреде реда на седници Савета, члану Савета и лицима која присуствују седници Савета, могу се изрећи следеће мере:

- усмена опомена,
- записничка опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице Савета

#### Члан 37.

Мере: усмена опомена, записничка опомена и одузимање речи изриче председавајући Савета, а меру удаљења са седнице изриче Савет већином гласова укупног броја чланова Савета, на предлог председавајућег, или на предлог другог члана Савета.

#### Члан 38.

Усмена опомена изриче се за свако понашање којим се нарушава ред прописан овим Пословником, а записничка опомена кад је исти члан, односно лице које присуствује седници Савета, после усмене опомене поново нарушило ред.

#### Члан 39.

Одузимање речи изриче се у случајевима утврђеним овим Пословником.

#### Члан 40.

Удаљење са седнице Савета изриче се због увреде, клевете, физичког или вербалног напада на члана Савета, или лице присутно на седници Савета; због изношења неистина или полуистина; због уношења узнемирења међу чланове Савета; због оглушавања на изречене мере по одредбама овог Пословника, или због другог понашања којим се омета или спречава рад Савета, као и у другим случајевима утврђеним Статутом и овим Пословником.

Меру удаљења са седнице изриче Савет већином гласова чланова Савета.

#### Члан 41.

Осим усмене опомене, све друге мере утврђене овим Пословником уносе се у записник са седнице Савета.

### 7. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА САВЕТА

#### Члан 42.

О току седнице Савета води се записник.

Одлуке које су донете на седници Савета достављају се декану, другим запосленим као и службама на извршење.

#### Члан 43.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

#### Члан 44.

По један примерак записника обавезно се доставља декану и Архиви Факултета.

### 8. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 45.

Све одлуке које доноси Савет потписује председник Савета или заменик председника Савета, а решења донета на основу тих одлука потписује декан или други овлашћени запослени на Факултету.

Председник Савета, односно његов заменик, овлашћени су да, између две седнице Савета, ако оцене да је захтев хитан и оправдан, могу доносити одлуке које подлежу верификацији на првој наредној седници Савета.

### 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Факултета бр. 01-4775/1 од 22.07.2002.године.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Миливој Вучковић

